

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
(протокол № 7 от 08.06.2022)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Верхне-Устькулойская ОШ № 24»
Ядрихинский М.В.
Приказ от 09.06.2022 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Верхне-Устькулойская ОШ № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Верхне-Устькулойская ОШ № 24» (далее - Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» от 13.07.2017г. № 656, Уставом школы и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – школьный лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности с обучающимися школы в период каникул, с пребыванием в дневное время и организацией их питания.

1.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого досуга детей.

2.3. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

- * развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

* развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.4. Создание в школьном лагере необходимых условий для укрепления здоровья, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них духовно-нравственного развития, развитие творческого потенциала, приобщения к ценностям культуры и искусства, развитие навыков здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе их физическое развитие.

2.5. Создание в школьном лагере максимальных условий для быстрой адаптации детей, улучшения их психологического состояния, с учетом возрастных особенностей детей.

2.6. Школьный лагерь может иметь разные профили: культурно-досуговый, экскурсионный, краеведческий, экологический, музыкальный, спортивно-оздоровительный, этнокультурный и др., осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Открытие школьного лагеря, независимо от форм организации отдыха и профиля, допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

2.9. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» от 13 июня 2018г. № 327н).

2.10. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с законными представителями детей.

2.11. В школьном лагере обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, полноценного питания, питьевого режима, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Школьный лагерь создается на стационарной базе школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный лагерь создается по приказу директора школы, работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем воскресенье, смены лагеря составляют: в период летних каникул не менее 18 календарных дней; в период весенних, осенних, зимних – не менее 5 календарных дней.

3.3. В лагерь принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающиеся в школе.

3.4. Дети зачисляются в школьный лагерь на основании письменных заявок родителей (законных представителей) и приложенных к заявкам документов, в зависимости от категории семьи:

- для – опекунов (попечителей): копии постановлений, распоряжений, договоров об опеке (попечительстве, приемной семье);

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия решения опеки и попечительства либо суда о назначении ребенку опекуна (попечителя), о лишении

родительских прав, ограничении в родительских правах, признании родителей умершими или безвестно отсутствующими, справки о розыске родителей;

- для детей, состоящих на профилактических учетах: копии распоряжений, постановлений, подтверждающих постановку на учет в КДН, ОВД/ПДН, СОП;

- для детей – инвалидов: копия справки об инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья: копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая статус ОВЗ;

- для детей из многодетных семей: копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

- для детей из малоимущих семей: оригиналы справок о пособиях из отделения Социальной защиты населения за 4 квартал предыдущего финансового года;

- для детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий по итогам прошедшего учебного года: документы, подтверждающие победу ребенка (грамота, диплом и т.д.), по Перечню, утвержденному Распоряжением Правительства Архангельской области на текущий год;

- для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает 2-х величин прожиточного минимума на душу населения: справки о совокупных доходах семьи (оригиналы либо их заверенные копии), за 4-й квартал предыдущего финансового года (октябрь, ноябрь, декабрь): о заработной плате обоих родителей, для предпринимателей: налоговые декларации за 4 квартал либо за год, в зависимости от формы налогообложения; об алиментах на детей: о взыскании алиментов от работодателя; о неполучении алиментов по причинам, не зависящим от получателя алиментов - из Службы судебных приставов; о пособиях, пенсиях: по потере кормильца, пенсий родителей – из Пенсионного фонда; справки о доплате к пособию (пенсии) – из Социальной защиты населения; для безработных родителей, имеющих статус безработных, либо официально не работающих: справка из Центра занятости населения о пособии по безработице и копия трудовой книжки, либо справка из Пенсионного фонда о размере перечислений и справка из налоговой инспекции о том, что родитель не зарегистрирован в качестве предпринимателя;

- для детей из семьи, не относящейся к льготной категории, предоставляется предварительная заявка.

При приеме детей в школьный лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и лагерем заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в школьном лагере, основные требования к программе работы с детьми, порядку и условиям внесения родительской платы. Договоры с родителями заключаются в соответствии с требованиями, предусмотренными Законодательством Российской Федерации.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.6. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, преимущественным правом пользуются обучающиеся из категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети из малообеспеченных семей; дети с отклонениями в поведении; дети, состоящие на всех видах учета); далее – дети льготных категорий: дети-победители, призеры олимпиад и конкурсных мероприятий; дети из многодетных семей; дети, из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые

для функционирования школьного лагеря, передаются руководителю (начальнику) школьного лагеря во временное пользование в период работы школьного лагеря администрацией школы.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.8. Прием школьный лагерь осуществляется комиссией с составлением актов установленной формы: акта приемки и акта проверки (обследования) состояния инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности.

3.9. Общее руководство работой школьного лагеря возлагается на директора школы, а непосредственное руководство осуществляет начальник школьного лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом руководителя школы.

3.10. Режим дня в школьном лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. Организация питания детей и подростков в школьном лагере возлагается на школу, на базе которой он организован.

3.12. Питание 2-х (3-х) разовое детей и подростков производится по двенадцатидневному меню при шестидневной рабочей неделе, либо по десятидневному - при пятидневной рабочей неделе, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в школьном лагере.

3.13. Для работы в пищеблоке лагеря привлекается персонал, работающий в школе.

3.14. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб, а также заполнение соответствующих журналов, осуществляется ежедневно заведующим производством школьной столовой, руководителем лагеря в составе бракеражной комиссии.

3.15. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ФАПа «Верхнеустькулойский» по договору с ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ». Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.16. Начальник школьного лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки проведения смены, а также для подведения финансовых и творческих итогов работы.

3.17. Начальник школьного лагеря разрабатывает для утверждения директором школы:

- проекты приказов, штатное расписание, график выхода на работу персонала, режим работы лагеря, план – сетку, должностные инструкции, программу школьного лагеря;
- составляет список детей (по документам и заявкам, предоставленным классными руководителями);

- знакомит работников школьного лагеря с условиями труда;

- проводит инструктаж с персоналом по охране труда, комплексной безопасности профилактики травматизма детей;

- в установленные законодательством сроки предоставляет необходимый комплект документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском и Шенкурском районах» для получения экспертного заключения, далее – в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области для получения санитарно-эпидемиологического заключения на функционирование школьного лагеря;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима школьного лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

- в установленные сроки составляет отчетность, утвержденную учредителем, либо отчетность по запросу учредителя, ведет учетную документацию о деятельности школьного лагеря (в том

числе журнал посещения детьми школьного лагеря), отчитывается по результатам работы школьного лагеря.

3.18. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа, работающих в школе, деятельность которых определяется в соответствии с должностными инструкциями и штатным расписанием. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе школьного лагеря, устанавливается директором школы исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены школьного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.19. Для работы в школьном лагере работники допускаются по окончании прохождения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в том числе по окончании прохождения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, при наличии личной медицинской книжки установленного образца и внесенными в нее результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметках о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Работники пищеблоков, дополнительно к вышеизложенному в настоящем подпункте, должны быть обследованы на носительство рото-, норовирусов, о чем должна иметься запись в личной медицинской книжке.

3.20. Каждый работник школьного лагеря знакомится с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка школьного лагеря и своими должностными обязанностями под роспись, проходит инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания и питьевого режима, соответствующего гигиеническим нормативам.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий.

4.4. Организация отдыха и досуга детей.

4.5. Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности

5.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка школьного лагеря персоналом, воспитанниками, их законными представителями, выполнение требований данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность школьного лагеря, является обязательным.

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания в школьном лагере и отдых;
- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни, до окончания установленного периода пребывания либо по медицинским показаниям по письменному заявлению родителей (законных представителей), размер неиспользованных средств родительской платы указывается в заявлении и подлежит возврату;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- на защиту своих прав;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

5.1.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность школьного лагеря;
- выполнять законные требования администрации и персонала школьного лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим работы школьного лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории школьного лагеря;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение школьному лагерю;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школьного лагеря, быть корректными;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в школьном лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику школьного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

5.1.3. Начальник школьного лагеря:

- проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж персонала школьного лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;
- планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах;
- немедленно информирует управление образования МО «Вельский муниципальный район» и Вельский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Архангельской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, питание детей, финансово-хозяйственную деятельность школьного лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря, невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением о лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.1.4. Персонал школьного лагеря:

- проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж с детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- соблюдает санитарно-гигиенические требования при работе с детьми;
- проявляет уважительное и гуманное отношение к детям, соблюдает их интересы, защищает права детей;
- участвует в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы школьного лагеря;
- обеспечивает качество реализуемых программ деятельности школьного лагеря, соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей;
- несет ответственность:

- * за создание безопасных условий пребывания детей в школьном лагере, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в школьном лагере и вне его территории;
- * за качество реализуемой программы работы с детьми;
- * за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.1.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности школьного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы школьного лагеря.

5.1.6. Родители (законные представители) обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в школьный лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя или начальника школьного лагеря о планируемом отсутствии ребенка в школьном лагере, причине отсутствия ребенка в школьном лагере;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование расходов по содержанию школьного лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и заявкой на финансирование школьного лагеря. Основным источником финансирования школьного лагеря являются средства:

- областного и местного бюджетов;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Размер родительской платы утверждается приказом по школе.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством, требованиями уполномоченного органа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделяемых на основании информации, полученной из бухгалтерии школы, до окончания работы школьного лагеря подводит итоги финансовой деятельности, составляет финансовый отчет об использовании средств областного и местного бюджетов, реестр отдохнувших детей, а так же, при необходимости, – отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и (или) надзорные органы.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего школьный лагерь в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал школьного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета и реестра детей, отдохнувших и оздоровленных.

7.2. Администрация и педагогический состав школьного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в том числе в области образования.