



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 марта 2026 г. № 114

г. Вельск

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Вельского муниципального округа в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году», распоряжением министерства образования Архангельской области от 06 марта 2026 г. № 277 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в Архангельской области в 2026 году»:

1. Провести в 2025-2026 учебном году всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Вельского муниципального округа в сроки, утвержденные Приказом от 07.05.2025 № 991 (далее – ВПР, ОО, График);

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР главного специалиста отдела развития системы образования Елисееву А.С.

3. Муниципальному координатору проведения ВПР необходимо обеспечить:

3.1. соблюдение образовательными организациями сроков внесения сведений, загрузки форм в личных кабинетах ОО в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором;

3.2. взаимодействие с ответственными по вопросам организации и проведения ВПР на региональном уровне и уровне образовательных организаций (далее соответственно – региональный координатор, школьные координаторы);

3.3. ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с методическими и инструктивными материалами по проведению всероссийских проверочных работ, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3.4. проведение ВПР в определенные в ОО даты в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991;

3.5. использование следующего адреса электронной почты для информационного обмена данными: gorbunova.a.s@yandex.ru;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить ответственных за:

4.1.1. проведение ВПР в образовательных организациях (школьного координатора или ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР и других ответственных). Ответственным лицам необходимо ознакомиться с размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО методическими и инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ВПР. Ведомости ознакомления хранить в ОО сроком до 29.12.2026 года;

4.1.2. объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ обучающихся (учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и по возможности исключить их участие в проверке работ); при проверке работ участников ВПР необходимо соблюдать единые критерии оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

4.1.3. внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, вменив им персональный контроль за вносимой информацией. Школьным координаторам необходимо организовать перепроверку внесенных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР до отправки форм в личном кабинете ГИС ФИС ОКО.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991, исключая выходные дни,

общероссийские праздники, а также с учетом изученных тем по каждому предмету;

4.2.2. создание на официальном сайте ОО «Горячая линия» по вопросам ВПР, разместив контактную информацию о школьном и муниципальном координаторах, а также нормативные документы и локальные акты по направлению;

4.2.3. взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

4.2.4. проведение ВПР в определенные в ОО даты и проверку работ участников в соответствии с методическими и инструктивными материалами;

4.2.5. определение в ОО мест хранения материалов ВПР;

4.2.6. соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

4.2.7. актуальность локальных нормативных актов ОО с учетом принятого в ОО решения о выставлении/ не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

4.2.8. своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

4.2.9. использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

4.2.10. проверку работ участников ВПР и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР (рекомендованный срок внесения информации в отчетные формы и их загрузка – не более 3-х рабочих дней с момента написания ВПР);

4.2.11. участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по решению ОО с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития на основании личного заявления родителя (законного представителя);

4.2.12. объективность результатов ВПР в ОО, для чего обеспечить:

– соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

– привлечение общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР. В качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР с целью предотвращения конфликта интересов;

– заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения;

– хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, заполненные акты общественного наблюдения за проведением ВПР и другие необходимые документы в срок до 29.12.2026 г., а также обеспечить предоставление перечисленных материалов по запросу;

– передачу и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;

– организаторы в аудиториях и участники ВПР во время проведения ВПР не могут пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

4.3. Организовать:

4.3.1. информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам проведения и учета результатов ВПР (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальном сайте ОО, информационных стендах). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам организации и проведения ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2026 г.;

4.3.2. работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе). Протоколы ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей с результатами ВПР хранить в ОО в срок до 29.12.2026 г.;

4.3.3. работу по выдаче удостоверений общественного наблюдателя ВПР своевременно;

4.3.4. использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

5. Утвердить форму удостоверения общественного наблюдателя за проведением ВПР (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития системы образования Н.В. Донцова.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации
Вельского муниципального округа
Архангельской области



Варавина

О.К. Варавина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Дзержинского, д. 62Г, г. Вельск, Архангельская обл. 165150 Тел. 8 (81836) 62876

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Настоящее удостоверение выдано гр.

(паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____),
кем выдан _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении ВПР весной 2026г.
Форма осуществления наблюдения: с присутствием.

Г Р А Ф И К
общественного наблюдения

№ п/п	Объект мониторинга (наименование МБОУ)	Дата/период осуществления общественного наблюдения	Отметка о явке (подпись/печать ОУ)

Исполняющий обязанности начальника управления образования
администрации Вельского муниципального округа _____ /О.К. Варавина/

Дата выдачи удостоверения _____ 2026 г.

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.