

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Улыбка»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 2

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств
(пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами
в МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»

В целях соблюдения действующего законодательства, предупреждения
незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ д/с № 9 «Улыбка», приказываю:

1 Вменить в обязанности заведующего хозяйством Яловик В.Г. следующий
функционал:

- при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за
счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц производить прием имущества на основании договора
пожертвования, заключенного в письменной форме с указанием :
передаваемого имущества, его стоимости (суммы денег), реквизитов
дарителя, даты внесения средств;
- своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от
благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества, для использования которого установлено
определенное значение;
- обеспечить поступление денежных средств дарителей на лицевой счет ДОУ
безналичным способом через кредитную организацию;
- усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за информированием
родителей (законных представителей) по данным вопросам;
- предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании
финансовых средств, размещая информацию на сайте и стендах ДОУ.

2 Вменить в обязанности старшего воспитателя Лушаковой О.А. следующий
функционал:

- не допускать принуждения со стороны работников ДОУ и родительской
общественности к внесению денежных средств родителями (законными
представителями) воспитанников.

Срок: постоянно

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления (родительских комитетов), в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных целевых взносов.

Срок: постоянно

- довести до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников информацию:

о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, не относящихся к основным видам деятельности ДООУ;

о перечне услуг, оказываемых дошкольной образовательной организацией;

об утверждении о стоимости на платные дополнительные образовательные услуги и иные услуги, не относящихся к основным видам деятельности ДООУ;

обеспечить своевременное размещение на официальном сайте ДООУ.

Срок: начало года (или не позднее 10 рабочих дней после их изменений)

3 Педагогическим работникам :

- не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Срок: постоянно

- не допускать занятий репетиторской деятельностью в стенах МБДОУ д/с № 9 «Улыбка».

Срок: постоянно

- запретить использование площадей ДООУ для занятий репетиторской деятельностью.

Срок: постоянно

Всем сотрудникам ДООУ строго соблюдать действующее законодательство, не допускать сбора незаконных наличных денежных средств, не допускать неправомерных действий органов самоуправления (родительских комитетов), в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4 С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» и предупредить о персональной ответственности за несоблюдение вышеперечисленных пунктов.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»

Л.А. Хурдакова