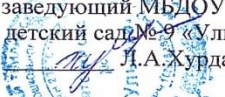


СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 9 «Улыбка»

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
детский сад № 9 «Улыбка»
 Л.А.Хурдаева
Приказ от «11» января 2021 г. № 1

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 «Улыбка»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Заведующий МБДОУ	По мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий МБДОУ	До 01.02.21 г.
2.2.	Размещение информационных листовок о мерах по противодействию и профилактике коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.02.21 г.
2.3.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 31.12.21 г.
2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий МБДОУ	В течение года

3.2.	Проведение общего собрания работников бюджетного учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в год
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.2.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий МБДОУ, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

4.3.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.4.	Контроль качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего	Постоянно