



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10 марта 20 24 г.

№ 546 /01-02

пгт. Нефтегорск

**О назначении ответственного лица за приём документов
в 1-й класс в 2025-2026 учебном году**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения, на основании Постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 13.02.2025г. № 77 «О закреплении за каждым микрорайоном населённых пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления учета и приёма детей в первые классы», приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 13.02.2025 г. № 473/01-11 «О проведении учета детей, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения в марте 2025 года» п р и к а з ы в а ю:

1) Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать с 28 марта 2025 года и завершить до 30 июня текущего года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2) Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории Апшеронского района начать с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3) Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приёма детей в 1 класс МБОУСОШ № 20 на 2025-2026 учебный год специалиста по кадрам Петросян М.А.

4) Установить график приёма заявлений и документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год:

ежедневно с 09-00час. до 16-00час.

перерыв с 12-00час. до 13-00час.

выходные дни – суббота, воскресенье

5) Ответственной зам. директора по УВР Уханевой Е.В. в срок до 28 марта 2025 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте ОУ:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информацию о количестве мест в 1-х классах школы;
- примерную форму заявления

6) Ответственной за приём документов в 1-е классы Петросян М.А., специалисту по кадрам:

- вести учёт поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы;
- в обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приёме документов установленного образца;
- обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы;
- не позднее 30 июня 2025 года сформировать предварительный список будущих 1-х классов с учётом преимущественного права при зачислении в школу;
- не позднее 30 июня 2025 года подготовить и разместить на сайте общеобразовательного учреждения и на информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1-х классах;
- обеспечить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с предварительными списками будущих 1-х классов.

7) Утвердить следующие формы документов, используемых при приёме в 1 класс 2025-2026 учебного года (Приложения 1-5):

- форму заявления о приёме в 1 «А» общеобразовательный класс;
- форму заявления о приёме в 1 «Б» класс казачьей направленности;
- форму расписки в получении заявления и других документов, представленных для приёма ребёнка в 1 класс МБОУСОШ № 20 2025-2026 учебного года;
- форму согласия на обработку персональных данных;
- форму журнала о регистрации заявлений в 1 класс.

8) Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Уханеву Е.В.

Директор МБОУСОШ № 20

М.А. Карартуньян

С приказом ознакомлен(а):
Уханева Е.В.
Петросян М.А.

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУСОШ № 20 М.А. Карартуньян

_____ родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон (сотовый) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ « _____ » общеобразовательный класс _____
ребенка _____ (наименование образовательной организации)

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.
2. Место рождения ребенка: _____ ;
3. Адрес места жительства ребенка: _____ ;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Адрес места жительства _____ ;
3. Контактный телефон _____ ;

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

4. ФИО (последнее – при наличии) _____
5. Адрес места жительства _____ ;
6. Контактный телефон _____ ;

С учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

выбираемая форма получения образования: _____ ;

выбираемая форма обучения: _____ ;

выбираемый язык образования: _____ ;

выбираемый язык для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации:

выбираемые факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУСОШ № 20, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие образовательной организации (указать наименование) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

Дата и время подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ час. _____ мин.

Регистрационный номер _____

Директору
МБОУ СОШ № 20 М.А. Карартуньян_____
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон (сотовый) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу зачислить в _____ « _____ » *класс казачьей направленности* _____

(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

4. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

5. Место рождения ребенка: _____ ;

6. Адрес места жительства ребенка: _____ ;

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

7. ФИО (последнее – при наличии) _____

8. Адрес места жительства _____ ;

9. Контактный телефон _____ ;

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

10. ФИО (последнее – при наличии) _____

11. Адрес места жительства _____ ;

12. Контактный телефон _____ ;

С учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

выбираемая форма получения образования (в ОО или вне ОО): _____ ;

выбираемая форма обучения: _____ ;

выбираемый язык образования: _____ ;

выбираемый язык для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации:

_____ ;
выбираемые факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной организацией: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 20, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие образовательной организации (указать наименование) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государ-

ственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

Дата и время подачи заявления:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ час. _____ мин.

РАСПИСКА

**в получении заявления и других документов, представленных
МБОУСОШ № 20 для приёма ребёнка в 1 класс 2025-2026 учебного года**

Выдана муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 20, Апшеронского района, пгт. Нефтегорск, ул. Советская, 22, тел. (86152) -3-14-08 _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что от указанного гражданина в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ № 20 приняты следующие документы:

1) Заявление о приёме в 1 класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в школу, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.
(дата регистрации)

- 2) Копия свидетельства о рождении ребёнка (подлинник).
- 3) Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории (подлинник).

На основании заявления-согласия об обработке персональных данных от родителя (законного представителя) приняты следующие документы:

- 4) Копия полиса обязательного медицинского страхования ребёнка (подлинник).
- 5) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (подлинник).
- 6) Копия паспорта одного из родителей (подлинник).
- 7) Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей).

Директор МБОУСОШ № 20 _____

/М.А. Карартуньян/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)
г.р. (далее – Обучающийся), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку данных моего ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 20 пгт Нефтегорск Апшеронского района (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении и (или) паспорта;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным предметам;
- биометрические данные (фотографии и видеозаписи).

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающимся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося, фото и видеозаписи с участием Обучающегося в связи с мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен) на передачу персональных данных органам и организационным комитетам в случае участия Обучающегося в конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях.

Я согласна(ен) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС «Сетевой Город. Образование» «Электронный журнал (электронный журнал, электронный дневник), федеральной информационной системе (с целью обеспечения проведения государственной итоговой аттестации).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку секретарю Школы.

Дата _____

Подпись _____