



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29 января 2024 года

№474/01-02

п. Нефтегорск

Об организации работы технических специалистов при проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 « О направлении рекомендаций по организации и проведению ИС по русскому языку в 2024 году, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.12.2021 № 3977» О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее Порядка), от 01 февраля 2023 года №35 «О внесении изменений в приказ министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», управления образования от 29.01.2024 №122/01-03 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Апшеронский район в 2024 году», приказываю:

1. Техническому специалисту Шахбабян Л.Д.
 - 1.1. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»
2. Техническому специалисту Шахбабян Л.Д.:
 - 2.1. За день до начала проведения итогового собеседования проверить техническое оборудование.
 - 2.2. 14 февраля 2024 г. в соответствии с определенным временем до начала проведения итогового собеседования по русскому языку получить и распечатать КИМы и необходимые сопроводительные документы через специализированный портал.

2.3. По истечении времени проведения итогового собеседования проверить аудиозапись и сохранить на флеш-носителе.

3. Заместителю директора по УВР Уханевой обеспечить доставку аудиозаписи в муниципальный центр обработки информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.А.Карартуньян

С приказом ознакомлены:

Уханева Е.В.

Шахбабян Л.Д.