

Введено в действие приказом  
МБОУСОШ № 20  
от «01» сентября 2023 года № /01-02  
Директор МБОУСОШ № 20  
М.А.Карартуньян



Утверждено решением педагогического совета  
МБОУСОШ № 20  
Протокол от № 1  
от «30» августа 2023 года

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**МБОУСОШ №20**  
**на 2023-2024 учебный год**

# **Содержание**

## **плана учебно- воспитательной работы МБОУСОШ № 20 на 2023-2024 учебный год**

**Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и научно – методической работы за 2022-2023 учебный год.  
Основные задачи на новый учебный год.**

*1. Анализ организации учебного процесса:*

**Раздел 1. Информационная справка о школе.**

**Раздел 2. Организационно-педагогические условия образовательного процесса.**

**6-55**

2.1. Формы получения образования.

2.2. Контингент обучающихся.

2.3. Учебный план (структура и направленность). Программы, реализуемые образовательным учреждением.

2.4 Организация урочной деятельности.

**Раздел 3. Сведения о кадрах образовательного учреждения.**

3.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей .

3.2. Состав и квалификация педагогических кадров.

**Раздел 4. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год**

4.1. Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

4.2. Анализ результатов учебной деятельности.

4.3. Уровень учебных достижений.

4.4. Результаты усвоения учебного материала по ступеням обучения.

**Раздел 5. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников.**

5.1. Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации

- 5.2. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов.
- 5.3. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса .

#### **Раздел 6. Анализ методической работы.**

- 6.1. Распределение педагогических работников по возрастам в динамике.
- 6.2. Аттестация педагогических кадров.
- 6.3. Уровень квалификации педагогов .
- 6.4. Повышение квалификации педагогов.
- 6.5. Прохождение курсовой переподготовки педагогических кадров в динамике.
- 6.6. Участие педагогов в конкурсах.
- 6.7. Анализ работы методических объединений.

#### **Раздел 7. Анализ внутришкольного контроля.**

- 7.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
- 7.2. Контроль за ведением внутришкольной документации.
- 7.3. Выполнение программ, реализуемых образовательным учреждением.

### ***2. Анализ воспитательной работы школы.***

Стр.55

## **Раздел II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования(начального общего, основного общего, среднего полного)**

Стр.76

1. План мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего (полного) общего образования учащимися, проживающими на территории школы на 2022-2023 учебный год.

Стр.76

2. Организационно – педагогические мероприятия на начало учебного года.

Стр.78

3. План мероприятий по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием.

Стр.82

## **Раздел III . Руководство образовательным процессом**

1. Планирование работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

Стр. 87

2. План проведения совещаний при директоре в 2023-2024 учебном году.

Стр.89

3. План внутришкольного контроля.	Стр.93
4. План ВСОКО	Стр.118
5. План работы с одаренными учащимися на 2023-2024 учебный год	Стр.148
6. План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Стр.138
7. План профориентационной работы	Стр.158
8. План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.	Стр.170
9. План заседаний Совета профилактики на 2023-2024 учебный год.	Стр.232
10. План контрольно- инспекционной деятельности по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год.	Стр.236
11.План заседаний штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Стр. 241
12.План работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Стр.248
13.План МО классных руководителей.	Стр.251
<b>Раздел IV. Работа с педагогическими кадрами.</b>	
1. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Стр.254
<b>Раздел VI. Организация методической работы в школе.</b>	
1. План работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.	Стр.258
2. План методической работы на 2023-2024 учебный год.	
<b>Раздел VII. Организация безопасности жизнедеятельности школы.</b>	
1. План проведения бесед по правилам пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	Стр.267
2. План проведения бесед по правилам дорожного движения на 2023-2024 учебный год.	Стр.272
3. План мероприятий по антитеррору на 2023-2024 учебный год.	Стр.274

## **Раздел VIII. Укрепление материально-технической базы**

1. План работы по укреплению материально-технической базы школы.

Стр. 276

## **Раздел I.**

# Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2022 -2023 учебный год. Основные задачи на новый 2023-2024 учебный год.

## 1. Анализ организации учебного процесса

### Раздел 1. Информационная справка о школе

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, методическими письмами и рекомендациями Министерством образования Краснодарского края и муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учредителем школы является Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

*Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2022/2023 учебный год задачами:*

1. Совершенствование формирования социально зрелой, интеллектуальной, физической и духовно здоровой личности обучающегося, способной к саморазвитию, совершенствованию, к быстрой адаптации в быстро меняющихся условиях жизни современного общества.
2. Совершенствование работы по повышению качества образования, эффективности урока через внедрение в учебные занятия новых технологий, продуктивных форм и методов обучения и воспитания.
3. Содействие развития профессионально-личностной компетентности педагогов, дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства как средству обновления качества образования.
4. Усиление работы педагогического коллектива на достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся, уделяя особое внимание нравственному, духовному и патриотическому воспитанию

### Раздел 2. Организационно-педагогические условия образовательного процесса.

#### 2.1. Формы получения образования

	Количество обучающихся
--	------------------------

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего ОУ
Очная на начало года	148	195	14	357
Очная на конец года	146	195	14	355
В т.ч. обучение на дому	6	2	-	8

## 2.2.Контингент обучающихся

	Количество обучающихся							
	Начальная школа		Основная школа		Средняя школа		Всего ОУ	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022- 2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
Общее количество обучающихся	148	145	195	185	14	14	357	
Общее количество классов (групп) в том числе: - общеобразовательных	8	8	10	10	2	2	20	20

Статистика за два года показывает, что количество учащихся уменьшается. Контингент учащихся школы с каждым годом становится сложнее. Возрастает количество детей с ОВЗ.

## 2.3.Учебный план (структура и направленность).

*Программы, реализуемые образовательным учреждением*

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели для 1-4 классов и шестидневной для 5-11 классов в одну смену. Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлено календарно-тематическое планирование, в котором указывается используемый учебник, даты проведения уроков, темы уроков на основании какой программы составлено данное планирование.

**Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

**Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования к началу профессиональной деятельности.



Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом учебной недели.

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение базового общего и полного среднего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного, среднего (общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

**Таким образом:** учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

#### ***2.4. Организация урочной деятельности***

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	6 дней	6 дней
Продолжительность уроков (минут)	30 минут (1 чет.-1 кл) 40 минут	40 минут	40 минут
Продолжительность перерывов:			
-минимальный	10 минут	10 минут	10 минут
-максимальный	20 минут	20 минут	20 минут

### Раздел 3. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 30 педагогических работников. Из них трое являются членами администрации школы: директор – Карартуньян М.А., заместители директора по УВР- Уханева Е.В., по ВР – Бирюкова Т.П.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 30 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что основной состав учителей имеет возраст от 35 до 68 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

В школе сохраняется тенденция преобладания педагогов имеющих высшее образование.

Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе высшую квалификационную категорию 39% учителей, первую – 11%, 25% учителей – соответствие занимаемой должности, 6 педагогов не имеют квалификационной категории.

#### ***3.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей***

-11 учителей (39%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

- 3 учителя (11%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;

- 7 педагогов (25%) имеют соответствие занимаемой должности.

-6 педагогов (21%) не имеет квалификационной категории.

#### ***3.2. Состав и квалификация педагогических кадров***

Параметры	Всего		%к общему числу педагогических работников	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023

<b>Имеют образование:</b>			27		
- высшее педагогическое образование	25			92,3%	
- среднее профессиональное образование	3		3	8%	
- начальное профессиональное образование	-			-	
- среднее (полное) общее образование	-		1	-	
<b>Имеют квалификационные категории:</b>	3		11	11%	39%
- высшую					
- первую	11		3	41%	11%
-соответствие должности	10		7	37%	25%
- без категории по стажу работы	1		6	7,4%	21%
Подано заявлений на:					
-высшую	3		0		0
-первую	1		2		7%
- соответствие					
Прошли курсовую переподготовку			10		36%
<b>стаж работы педагогов</b>					
1-3					
5- 10 лет	3	3	12%		12%
10-20	4	6	16%		25%
Свыше 20лет	1	1	4%		4,1%
21-30	3	1	12,5%		4,1%
31 и более	10	11	40%		46%

## Раздел 4. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

### 4.1 Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

На современном этапе своего развития школа работает над проблемой: «Повышение качества обучения через совершенствование инновационной и методической деятельности; вовлечение всех членов образовательного процесса в оптимально эффективное функционирование школы».

В 2022-2023 учебном году было сформировано 20 классов

Ступени обучения	Число обучающихся на начало 2022-2023 учебного года	прибыло	выбыло	Число обучающихся на конец 2022-2023 учебного года
Начальная школа	148			146
Основная школа	195			195
В т.ч. выпускники	42			43
Средняя школа	14			14
В т.ч. выпускники	5	-	-	5
<b>Всего по школе</b>	<b>357</b>			<b>355</b>

#### 4.2. Анализ результатов учебной деятельности.

В школе продолжалась работа по комплектованию банка измерителей уровня учебных достижений обучающихся как на уровне учителя, так и на уровне администрации. В течение ряда лет используются методы статистического анализа. Уровень учебных достижений следующий: 99%-обученности и 32% качества. Анализируя, данные учебной деятельности обучающихся, можно сделать вывод, что в школе есть резервы повышения качества знаний, а именно показатели успеваемости и обучающихся на «4» и «5» в указанных классах начальной основной и средней школе. Хотелось бы обратить внимание на показатели, касающиеся **резерва**, т.е. количества учащихся, имеющих по итогам учебного по одной «3», «4»:

2022-2023 учебный год

Учащиеся	Всего учащихся	Всего отличников	Всего обучается на «4» и «5»	С одной «3»	С одной «4»
----------	----------------	------------------	------------------------------	-------------	-------------

Начальная школа	103	16 (16%)	39 (38%)	0	0
		<b>53%</b>			
Основная школа	183	8(4,3%)	42 (23%)	3 (1,6%)	13 (7,1%)
		30%			
Средняя школа	16	2(14,2%)	12 (50%)	-	-
		77%			
<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>Итого по школе</b>		<b>39%</b>			

**Таким образом 93 человека закончили на «4 и 5», что 5 человек больше, чем в прошлом учебном году** При правильной организации учебной деятельности 3 учащихся могли бы повысить успеваемость в 2022-2023 учебном году.

Педколлектив ведет работу над проблемой индивидуального подхода к обучению, но недостаточно. Именно поэтому администрацией осуществляется тематический контроль «Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися имеющими одну «3», «4». Конечно учителями проводится определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео и аудио техники на уроках: истории- Дмитренко И.А., Шахбабян М.Д.; уроки английского языка- Харченко Е.В.; биология – Долганова Н.Н., информатика – Шахбабян Л.Д., музыка - Бирюкова Т.П., ; применение разноуровневых заданий математика- Шахбабян Л.Д., Пашенко С.А., русский язык – Иващенко Е.В. Однако в целом, подготовка к урокам остается недостаточной. О чем свидетельствуют поурочные планы учителей-предметников.

Анализируя причины, мешающие достичь поставленных целей, связанные с невозможностью полной их реализацией учителя называют следующие причины и работают над их устранением: низкая учебная мотивация учащихся; низкий общий уровень развития учащихся: невозможность найти индивидуальный подход к конкретному учащемуся; неоправданные пропуски уроков со стороны учащихся; отсутствие занимательных материалов по предмету; отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении дальнейшей работы.

Многие причины могут быть устранены при заинтересованности их устранить самого учителя, не ожидающего, что кто-то за него это сделает. Практически ни один учитель не связал низкую успеваемость с недостатками своей работы. На сегодняшний день каждому педагогу необходимо продумать формы работы по организации разноуровневого

обучения, исключить формальное отношение к данной проблеме. Это один из путей повышения качества подготовки учащихся к ГИА, начиная с начальных этапов обучения.

### 4.3. Уровень учебных достижений.

*Сравнительный анализ успеваемости за 5 лет обучения показывает:*

№ п/п	Параметры	Количество учащихся				
		2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
1	Всего обучалось:	377	364	367	357	356
	-в начальной школе	155	160	155	148	145
	-основной	206	185	195	195	185
	-средней	20	19	16	14	16
2	Количество отличников:	19	26	29	28	26
	-в начальной школе	10	15	18	18	16
	-основной	9	10	10	9	8
	-средней	-	1	1	2	2
3	Количество уч., обуч. на «4» и «5»:	89	103	87	88	93
	-в начальной школе	42	51	43	36	39
	-основной	40	48	38	45	42
	-средней	7	4	6	7	12
4	Неуспевающих за год:	-	-	1	0	3
	-в начальной школе	-	-	-	-	-
	-основной	-	-	1	-	3
	-средней	-	-	-	-	-
5	Уровень обученности	100%	99,7%	99,7	100	97%
6	Качество знаний	32%	38%	36%	37%	39%

П  
ри  
чи  
на  
ми  
ст  
аб  
ил  
ьн  
ос  
ти  
ус  
пе  
ва  
ем  
ос  
ти  
яв  
ля  
ли

**сь:**

- усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений (диагностика ЗУН) обучающихся;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;
- совместная работа учителей-предметников, классных руководителей, начальников отрядов по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий.

Анализ результатов знаний, умений и навыков обучающихся показывает, что наиболее высокое качество знаний имеют обучающиеся начальных классов (53%). В 5-11 классах качество стало повышаться.

Анализ результатов успеваемости обучающихся по учебным предметам показал, что низкая качественная успеваемость прослеживается в 5-9 классах по математике, физике, географии.

#### ***4.4. Результаты усвоения учебного материала по уровню обучения.***

На основании отчетов классных руководителей, учителей-предметников по окончанию 2 полугодия анализировались сводные таблицы по классам успеваемости, уровню обучения и качества знаний обучающихся.

Ниже приводятся результаты усвоения учебного материала в течение 2022-2023 учебного года.

##### **Начальное общее образование (1-4 классы)**

В начальной школе в 2022-2023 учебном функционировало 8 классов с общим количеством обучающихся 145 человек. Режим работы соответствует 5-дневной учебной неделе. Используются программы «Начальная школа 21 века», «Школа России». Из всех учащихся начальной школы 103 человек аттестовано и учащийся не аттестован (41 первоклассник).

##### **1-ые классы**

Начало систематического обучения в школе является важным этапом в жизни ребенка. Важно, чтобы дети прошли этот тяжелый период без ущерба для своего здоровья, не утратив интереса к учебе, не потеряв веру в себя, в свои силы. Главная задача первой четверти – организация адаптационного периода первоклассников. В результате проведенных мероприятий отраженных в планах воспитательной работы, адаптация прошла успешно. В течение сентября была выделена группа обучающихся, требующих особого внимания и поддержки. Были подготовлены рекомендации для родителей обучающихся. В результате совместных усилий все обучающиеся этой группы освоили необходимый минимум.

Контроль знаний обучающихся (комплексная контрольная работа), проведенная в конце учебного года показала, что, благодаря правильно организованной работе, практически все обучающиеся первых классов освоили программный материал в соответствии со своим уровнем развития.

<i>Класс</i>	<i>По списку</i>	<i>Кол-во уч-ся, выполнявших работу</i>	<i>Высокий уровень %</i>	<i>Средний уровень %</i>	<i>Низкий уровень %</i>
1а	21	20	5 (20%)	11 (55%)	4 (24%)
1б	20	20	6 (30%)	14 (70%)	0
Всего	41	40	11 (28%)	60 (46%)	4 (10%)

Обучающиеся, выполнившие контрольную работу на низком уровне, получили рекомендации на лето. Для успешного развития обучающихся были организована внеурочная деятельность. В количестве 5 часов в неделю.

### 2-ые классы

Главная задача первой четверти – формирование у обучающихся адекватной самооценки, ознакомление их с нормами оценок. Отмечаю, что учителя вторых классов применяли на своих уроках следующие приемы формирования адекватной самооценки обучающихся: сравнение работ с образцом, взаимопроверка и взаимооценка работ комментирование поставленных отметок, соотнесение собственной оценки и оценки учителя. Для родителей второклассников было проведено родительское собрание к безболезненному переходу к введению отметок во втором классе.

Личностно ориентированная технология обучения представляет собой стратегию подхода к образованию, направленную на раскрытие сущностных сил ребенка, его всестороннее развитие. Она предусматривает глубокое изучение индивидуальных особенностей детей, особенностей умственного, физического, нравственного развития, типа их мышления, способа восприятия учебной информации и на основе этого разработку индивидуальных траекторий обучения.

### Результаты успеваемости по итогам года

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
2 «а»	20		8	0	40%
2 «б»	18	7	6	0	72%



Всего:	38	7	14	2	55%
--------	----	---	----	---	-----

### 3-и классы

Ведущей задачей на третий год обучения является формирование общеучебных умений и навыков. Диагностика проведена учителями 3-х классов в конце года. Параметры и содержание диагностики рассмотрены на заседании ШМО учителей начальных классов. Анализ результатов показал, что самыми трудными для формирования являются умения «самоконтроля и самооценки», медленнее и труднее других навыков идет развитие логического мышления. В план коррекционной работы учителям рекомендовано было включить следующие мероприятия: проводить индивидуальную работу с обучающимися со слабо сформированными умениями и навыками, на уроках сочетать работу по формированию и использованию общих и предметных умений и навыков.

### **Результаты успеваемости по итогам года**

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
3 «а»	18	3	7	0	56%
3 «б»	17	2	5	0	41%
Всего:	35	5	13		51%

С целью реализации ФГОС НОО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС. Руководители школы и все учителя начальных классов прошла курсовую подготовку. В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения.

С целью получения объективной информации о состоянии уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов проводились различные диагностики. В исследовании были использованы адаптированные методики, позволяющие определить уровень сформированности различных групп УУД (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных, предметных). Результаты проведенных диагностических процедур показывают, что у большинства обучающихся сформирована учебная мотивация, связанная с пониманием и принятием необходимости учебной деятельности; практически у всех учащихся сформированы коммуникативные умения, что является необходимым фактором при классно-урочном обучении; познавательные умения так же сформированы у

большинства учащихся, что свидетельствует о высокой заинтересованности учащихся к процессу познания нового, а значит способствует качественному усвоению программного материала.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов проводились итоговые проверочные работы. Обучающиеся выполняли проверочные работы по математике, русскому языку, а также комплексную работу, включающую задания по русскому языку, чтению, математике. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

В течение года проводилось наблюдение за организацией кружков внеурочной деятельности. В школе организованы кружки, которые реализуют различные направления внеурочной деятельности в 3 классах в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: «Шахматы», «История и культура кубанского казачества», «Финансовая грамотность», «Игры кубанских казаков», «ОПК», «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Профориентационные занятия». Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Происходит частая смена видов деятельности, проводятся подвижные и ролевые игры, используется наглядность. Прослеживается связь с предыдущими занятиями, дети демонстрируют определённые умения и навыки. Обучающиеся с большим желанием посещают кружки и у них хорошие отзывы.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

#### 4-е классы

Четвертый год обучения- это год подготовки к переходу на уровень основного общего образования. Главная задача – обучение учащихся самонаблюдению, саморазвитию, самообразованию.

#### **Результаты успеваемости по итогам года**

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
<i>4 «а»</i>	19	2	10		63%
<i>4 «б»</i>	11	2	3		45%

Всего:	30	4	13		56,6%
--------	----	---	----	--	-------

В следующем учебном году целесообразно обратить внимание на состояние адаптации учащихся в 5 классе.

По результатам анализа учебной деятельности обучающихся первой ступени обучения выявлены следующие проблемы:

- необходимость коррекции программы подготовки дошкольников к школьным занятиям;
- использование передовых технологий, повышение квалификации кадрового потенциала в преподавании русского языка и математики на первой ступени обучения;
- необходимость к усилению формирования и повышения уровня школьной мотивации обучающихся, особенно в группе «хорошистов»; создание и внедрение программ по развитию познавательной активности во внеурочной (кружковой) работе с этой группой учеников; использование методов развития способностей обучающихся.

#### Анализ качества и обученности за год начального общего образования

Класс	1 чет.		2 чет.		3 чет.		4 чет.		Год	
	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ
2 «А»	38	100	38	100	38	100	40	100	40	100
2 «Б»	50	100	57	100	54	100	50	100	50	100
3 «А»	56	100	56	100	56	100	56	100	57	100
3 «Б»	50	100	43	100	53	100	60	100	60	100
4 «А»	23	100	36,3	100	36,3	100	36	100	36	100
4 «Б»	61	100	62,5	100			64	100	64%	100%

<b>5 «А»</b>	52	100	52	100	52	100	55	100	55	100
<b>5 «Б»</b>	24	100	23	100	23	95,4	23	95,4	23	95
<b>6 «А»</b>	33,3		29,4		23,5		29,4		29,4	100
<b>6 «Б»</b>	28,5	100	36,3	100	47,6	100	33,3	100	33,3	100
<b>7 «А»</b>	21	100	16	100	26	100	10	100	20	100
<b>7 «Б»</b>	16	100	16	100	0	92	16	100	16	100
<b>8 «А»</b>	9	83	8,3	96	13	83	17	100	17	100
<b>8 «Б»</b>	17	89	11	94	11	83	11	94	11	100
<b>9 «А»</b>	18	88	18	88	18	100	18	100	18	100
<b>9 «Б»</b>	14	77	18	86	23	95	27	100	23	100
<b>10</b>										
<b>11</b>			57	100			57	100	57	100

### Результативность образовательной деятельности за год

класс	1 чет.			2 чет.			3 чет.			4 чет.			год		
	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на 5	на «4 и 5»	неус
<b>2а</b>	1	8		1	9		2	7		2	8			8	
<b>2б</b>	7	6		7	6		6	6		7	6		7	6	
<b>3а</b>	3	6		3	6		3	5		3	6		3	6	
<b>3б</b>	2	6		2	5		2	6		2	7		2	7	
<b>4а</b>	0	6		0	8		0	8		0	8		0	8	
<b>4б</b>	8	7		8	7		8	7		9	7		9	7	
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>41</b>		<b>15</b>	<b>42</b>		<b>16</b>	<b>39</b>		<b>18</b>	<b>42</b>		<b>18</b>	<b>43</b>	

## Результативность образовательной деятельности по параллелям

Класс	2021-2022 учебный год			
	КЗ%	КЗ в параллели %	обученность	Обученность в параллели %
2 «А»	40	55	100	100
2 «Б»	72		100	
3 «А»	56	49	100	100
3 «Б»	41		100	
4 «А»	63	57	100	100
4 «Б»	45		100	

Из табличных данных видно, что самый низкий результат качества во 2 «А», 3 «Б», 4 «Б» классах. Остальные классы в течении года держали качество не ниже 50%.

### На 2023-2024 учебный год определены следующие задачи:

- продолжить формирование нормативно-правовой базы и технической оснащённости образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- повысить успешность обучения учеников через осуществление дифференцированного подхода к ученику;
- усилить внимание к системе мониторинга учебной деятельности обучающихся;

- продолжить использование передовых технологий;
- продолжить выявление одаренных школьников на первой ступени обучения в рамках программы «Одарённые дети»;
- организовать систему семинаров для учителей начальных классов на тему: Развитие личности через систему .

### Основное общее образование (5-9 классы)

С 5 по 9 класс обучения функционирует 10 классов с общим количеством учащихся – 185 человек. Режим работы соответствует шестидневной учебной неделе; обучение проводится в одну смену. На этом уровне образования продолжается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков. Для этого педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе и вне её.
- заложить фундамент для выбора дальнейшего профиля обучения для чего были введены следующие курсы: «

#### Результативность деятельности по четвертям

Класс	1 чет.		2 чет.		3 чет.		4 чет.		Год	
	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ
5 «А»	52	100	52	100	52	100	55	100	55	100
5 «Б»	24	100	23	100	23	95,4	23	95,4	23	95
6 «А»	33,3		29,4		23,5		29,4		29,4	100
6 «Б»	28,5	100	36,3	100	47,6	100	33,3	100	33,3	100
7 «А»	21	100	16	100	26	100	10	100	20	100

7 «Б»	16	100	16	100	0	92	16	100	16	100
8 «А»	9	83	8,3	96	13	83	17	100	17	100
8 «Б»	17	89	11	94	11	83	11	94	11	100
9 «А»	18	88	18	88	18	100	18	100	18	100
9 «Б»	14	77	18	86	23	95	27	100	23	100

### Результативность образовательной деятельности за год

класс	1 чет.			2 чет.			3 чет.			4 чет.			Год		
	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на «5»	на «4 и 5»	неус	на 5	на «4 и 5»	Неус
5а	1	10		1	10		1	10		5	6		5	6	
5б	1	4		1	4		1	4	1	1	4	1	1	4	
6а	0	6		0	5		0	4		0	5		0	5	
6б	3	3		1	6		0	5		0	7		0	7	
7а	1	3		1	2		1	4		0	1		1	3	



<b>7б</b>	0	2		0	2		0	0		0	2		0	2	1
<b>8а</b>	0	2	4	0	2		0	3	3	0	4	2	0	4	
<b>8б</b>	0	3	2	0	2	1	0	2	3	0	2	1	0	2	1
<b>9а</b>	0	3	2	0	3	2	3	0		1	2		2	1	
<b>9б</b>	0	3	5	1	3	3	0	5	1	1	5		1	4	
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>1</b>

### Результативность образовательной деятельности по параллелям

Класс	2022-2023 учебный год			
	КЗ	%	Обученность	%
<b>5 «А»</b>	<b>63</b>	<b>47</b>		<b>100</b>
<b>5 «Б»</b>	<b>35</b>			
<b>6 «А»</b>	<b>26</b>	<b>31</b>		<b>100</b>
<b>6 «Б»</b>	<b>50</b>			
<b>7 «А»</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>94</b>	
<b>7 «Б»</b>	<b>19</b>			

<b>8 «А»</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>99</b>	
<b>8 «Б»</b>	<b>21</b>		<b>100</b>	
<b>9 «А»</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>9 «Б»</b>	<b>27</b>		<b>100</b>	

В 2022-2023 учебном году 8 учеников обучалось по программе - 8 вида, 12 учащихся по программе - 7 вида; 8 учащихся, имеющие проблемы со здоровьем на основании акта ВК обучались на дому. Календарно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана надомного обучения осуществлялось в соответствии с рекомендациями методического центра.

По результатам анализа успеваемости и качества знаний учащихся 5-9 классов можно сделать следующие выводы: низкое качество во всех классах. На второй ступени обучения условно переведены: в 7 б-Тимофеев А(русский, алгебра, геометрия); 7 а – Болотских Максим (русский язык, алгебра, геометрия) 8б- Каратынян Ж.

### ***Рекомендации***

1. В 2023-2024 учебном году педагогическому коллективу продолжить работу по формированию учебной мотивации в классных коллективах и повышению качества знаний за счёт потенциала, имеющегося в каждом классе.
2. Вести работу по формированию интереса обучающихся к изучению сложных предметов.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

- Уделять повышенное внимание успеваемости детей, имеющих высокий уровень школьной тревожности, оказывать им по мере необходимости психологическую и педагогическую помощь, создавать ситуации успеха и самовыражения.
- Вести работу по повышению уровня мотивации к обучению через урочную и внеурочную работу по предметам.
- Осуществлять мониторинг качества образования в системе через диагностирование учебной деятельности; диагностирование уровня учебной мотивации, особенностей детей; исследование семей.
- Скоординировать работу классных руководителей и учителей – предметников по работе с учениками, имеющими одну удовлетворительную отметку.

- Осуществлять мониторинг качества образования в системе.
- Осуществлять в системе контроль по вновь вводимым предметам – физика, алгебра, геометрия.
- Провести классно-обобщающий контроль будущих 7, 8, 9, 10 классов.

### **Среднее общее образование (10-11 классы)**

В 2022-2023 учебном году в школе функционировал один 10 класс и один 11 класс. На конец учебного года в 10 классе обучалось 11 человек. По итогам учебного года 2-е учащихся закончили 10 класс на «4 и 5». Качество знаний в классе составляет 64%, показатель степени обученности составляет 100%. Уровень мотивации к учебной деятельности находится на хорошем уровне. В 11 классе обучалось 7 учащихся. Из них на отлично закончили 2-е учащихся. На «4 и 5» закончили учебный год 5 человек. Успеваемость – 100%, качество- 100%. Все учащиеся 11 класса приняли участие в государственной итоговой аттестации и прошли порог успешности, что позволило поступить в ВУЗы, техникумы, колледжи.

**Рекомендации** коллективу учителей школы в предстоящем учебном году следует приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость повышалась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и олимпиады).

## **Раздел 5. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников**

**Цель. Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.**

### **Задачи:**

- Определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности.
- Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Проведение экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ и ГВЭ, в 11-ом классе в форме ЕГЭ и ГВЭ.
- Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

### ***5.1. Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.***

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с нормативными документами.

Ответственные за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9-11 классах – заместитель директора по УВР Уханева Е.В., учителя- предметники. В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень , школьный уровень. Папка с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО.

Вопросы особенностей итоговой аттестации выпускников в 2022-2023уч.г. рассматривались на педагогических советах.

#### ***Используемые формы и методы контрольно-аналитической деятельности:***

- Статистическая отчетность учителей - предметников.
- Статистическая отчетность классных руководителей.
- Оценка результата образованности выпускников.

#### ***На заседании предметных МО рассматривались вопросы:***

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
  - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГВЭ( государственного выпускного экзамена).
  - Формы проведения экзаменов.

- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
- Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников проходила через классные собрания и классные часы, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний и классных часов содержат дату проведения, тематику, список участников . Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации. Расписание консультаций составлялось таким образом, чтобы у учащихся была возможность подготовиться к каждому экзамену.

В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ
2. График консультаций по учебным предметам .
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены..

В государственной итоговой аттестации приняли участие 28 выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и 5 выпускников 11-ого класса.

### ***5.2. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов.***

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 28 человек. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ . Выпускники 9 «А» класса Кешебьян Назар, Мустафаева Алина, Крюкова Ксения (8 вид) получили свидетельство об образовании установленного образца. Показатели уровня учебных достижений обучающихся 9 классов по результатам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ представлены в таблице.

предмет	класс	Кол-во уч-ся,		По результатам итоговые отметки	Ф.И.О. Педагога

			Ср. балл	КЗ %	УО %	
Русский язык	9«А»	17		56%	95%	Иващенко Е.В.
	9 «Б»	11	25	82%	100%	Приходченко О.В.
Математика	9«А»	18		56%	89%	Грязнова Г.П.
	9 «Б»	11		72%	82%	Пащенко С.А.

### **Анализ ГИА по русскому языку в разрезе двух классов**

#### Анализ результатов в 9 «А» классе

ОГЭ по русскому языку писали 27 уч-ся. Процент обученности составил -95,3% а качество-51%.

#### 9 «А»

Первое задание – изложение. Максимальное количество баллов (7) набрали 8 учащихся. Средний балл за изложение – 6 баллов.

Второе задание - тесты. Максимальный балл (7) никто не набрал 3 ученика получили 6 баллов, 3 ученика – 4 балла. Минимум набранных 2 балла набрали 5 учащихся.

Третье задание – сочинение – рассуждение по слову выбрали все учащиеся. Максимальное количество 9 баллов- набрали 5 учащихся, 8 баллов- 7 уч-ся. В 9 «Б» по итогам ОГЭ получили следующие отметки: «5»- 6 человек, «4» - 7 человек, «3» - 8 человек, «2»- 1 человек.

#### 9 «Б»

Первое задание – изложение. Максимальное количество баллов (7) набрали 11 учащихся. Средний балл за изложение – 6 баллов набрали 8 уч-ся.

Второе задание - тесты. Максимальный балл (7) никто не набрал 3 ученика получили 6 баллов, 3 ученика – 4 балла. Минимум набранных 2 балла набрали 5 учащихся.

Третье задание – сочинение – рассуждение по слову выбрали все учащиеся. Максимальное количество 9 баллов- набрали 13 учащихся, 8 баллов- 3 уч-ся, 7 баллов -3 уч-ся. В целом результат обученности составил 95,4%, качества 59%, средний балл -24.

### **Выводы:**

В основном ребята хорошо справились с изложением и сочинением. Самым трудным для всех стало выполнение тестовых заданий. Изменения, которые появились в КИМах, требовали глубоких теоретических знаний в орфографии и пунктуации, умения в определении изобразительно-выразительных средств русского языка, понимания содержания текста, выполнения заданий по лексике.

Анализ ОГЭ математика 2022-2023 г

### **1.Характеристика работы.**

Работа содержит 25 заданий и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом; часть 2 – 6 заданий с развёрнутым ответом. При проверке базовой математической компетентности экзаменуемые должны продемонстрировать владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания(математических понятий, их свойств, приёмов решения задач и проч.), умение пользоваться математической записью, применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях. Задания части 2 направлены на проверку владения материалом на повышенном и высоком уровнях. Их назначение – дифференцировать хорошо успевающих школьников по уровням подготовки, выявить наиболее подготовленных обучающихся, составляющих потенциальный контингент профильных классов. Эта часть содержит задания повышенного и высокого уровней сложности из различных разделов математики. Все задания требуют записи решений и ответа. Задания расположены по нарастанию

трудности: от относительно простых до сложных, предполагающих свободное владение материалом и высокий уровень математической культуры.

### Результаты освоения элементов содержания стандарта по предмету (Часть 1)

№ задания	Проверяемые элементы	Процент выполнения
<b>Модуль «Алгебра»</b>		
<b>1</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>95,5</b>
<b>2</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>36</b>
<b>3</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>36</b>
<b>4</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>9,1</b>



<b>5</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>50</b>
<b>6</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования	<b>91</b>
<b>7</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования	<b>77</b>
<b>8</b>	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	<b>45</b>
<b>9</b>	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	<b>45</b>
<b>10</b>	Уметь работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели.	<b>68</b>
<b>11</b>	Уметь строить и читать графики функций	<b>41</b>
<b>12</b>	Осуществлять практические расчеты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами.	<b>32</b>
<b>13</b>	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	<b>45</b>
<b>14</b>	Уметь строить и читать графики функций, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	<b>50</b>
<b>Модуль «Геометрия»</b>		

<b>15</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами.	<b>45</b>
<b>16</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами.	<b>36</b>
<b>17</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами.	<b>55</b>
<b>18</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами.	<b>55</b>
<b>19</b>	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения	<b>55</b>

Задания модулей «Алгебра» и «Геометрия» части 1 экзаменационной работы базового уровня сложности.

Менее успешно учащиеся справились со следующими заданиями: 1) В модуле «Алгебра»: задание 4(9,1%), задание 2(36%), задание 3(36%), задания 8 (45 %), задания 9 (45 %), задания 11 (41 %), задания 12 (32 %), задания 13 (45 %). Допускаются ошибки на вычисления, знание свойств квадратного корня, применение формул. Учащиеся допускают вычислительные ошибки. Также невнимательно переносят ответы в бланки. 2) В модуле «Геометрия» задания 16 (36%). Низкий процент выполнения показали экзаменуемые при выборе верных утверждений и при решении задач с окружностью. Это связано с тем, что учащиеся не знают точных формулировок теорем, свойств, признаков и т.п. Также затруднение вызвала задача с клеткой.

### Анализ результатов выполнения заданий Части 2

<b>№ задания</b>	<b>Проверяемые элементы</b>	<b>Процент выполнения</b>
<b>Модуль «Алгебра»</b>		
<b>20</b>	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы	<b>9,1</b>

<b>21</b>	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели	<b>9,1</b>
<b>22</b>	Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие математические модели	<b>0</b>
<b>Модуль «Геометрия»</b>		
<b>23</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	<b>0</b>
<b>24</b>	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения	<b>0</b>
<b>25</b>	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторам	<b>0</b>

## **7. Основные выводы**

У обучающихся должным образом не отработаны вычислительные навыки. Отсутствие навыков устного и письменного счета порождает много проблем для учащегося: любая задача либо оказывается недоступной, либо требует слишком много времени для решения, а результат получится неверным из-за арифметической ошибки. Повышение уровня вычислительных навыков учащихся на протяжении всего обучения в основной школе (например, с помощью устной работы на уроках) позволит им успешно выполнить задания, избежав досадных ошибок. Следует приучать внимательно читать условие задачи и давать ответ на поставленный вопрос. Правильно понять условие задачи – это главный этап ее решения. Обучающиеся допускают большое количество ошибок при выполнении преобразований алгебраических выражений, использовании основных формул и правил. Следует уделить особое внимание отработке алгоритмов решения подобных задач.

Необходимо уделить пристальное внимание построению и исследованию графиков функций, изучаемых в курсе алгебры 7-9 классов.

Следует больше внимания уделять решению геометрических задач. На этапе обобщения и систематизации знаний по геометрии особое внимание уделить повторению свойств геометрических фигур, выявлению их признаков и существенных свойств. При решении задач на доказательство необходимо обучать учащихся выделению этапов доказательства и обоснованию выводов.

Немаловажную роль играет психологическая подготовка школьников, их собранность, настрой на успешное выполнение каждого задания экзаменационной работы. Каким бы легким ни казалось то или иное задание, к его выполнению следует относиться предельно серьезно. Именно поспешность наиболее часто приводит к появлению неточностей, опусок, а значит, и к неверному ответу на вопрос задачи.

### ***5.3. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 11-го класса.***

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса проводилась в форме ЕГЭ .

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11 класса в количестве 7 человек. Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике и предметы по выбору, необходимые для получения аттестата о среднем общем образовании.

Ф.И.О. выпускника	Русский язык	Математика (профиль)	Обществознание	Информатика	Биология	Химия	История	география	Итого
	Порог успешности в балах								
Абян Тамара	77								77
Арановская Дарья	87				43				130
Искам Илья	93	76		85					254

Калустян Софья	89				57	58			204
Кононенко Максим	46				39			45	130
Хорошевский Максим	85				82	69			236
Шепотько Максим	79		86				84		249
<b>Средний тестовый балл</b>	<b>80,9</b>	<b>76</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>55,3</b>	<b>63,5</b>	<b>84</b>	<b>45</b>	

#### Анализ результатов по русскому языку

Русский язык выполняли 7 учащихся. По результатам экзамена средний балл составил 80,9, что выше районного и краевого уровня. Все учащиеся перешагнули порог успешности, но выявлены западающие темы:

№4 – орфоэпические нормы

№6 - плеоназмы

№10 – правописание приставок

№11 – правописание Суффиксов

№20 – знаки препинания в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью

№21- предложения, объединенные общим правилом постановки знака препинания

№23 - типы речи, описание, повествование, рассуждение

№25 – связь между предложениями

**Результаты итоговой аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года**

Выпускники школы, прошедшие обучение по программам	Всего на конец учебного года	Допущены	Не допущены	Допущены повторно	В том числе прошли итоговую аттестацию и получили документ об образовании государственного образца			
					Всего		В том числе особого образца	
					Кол-во	%	Кол-во	%
Основного общего образования (9 класс)	28	28	0	3	28	100%	1	
Среднего общего образования (11 класс)	7	7	0	0	7	100%	2	

**Вывод:** Средний балл по результатам ЕГЭ по школе повысился по всем предметам и все учащиеся 11 класса прошли порог успешности.

Рекомендации учителям предметникам по подготовке учащихся 9-х, 10-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

1. Анализировать результаты проверочных работ любого уровня не только по количественным, но и по качественным показателям;
2. Применять современные педагогические технологии с обязательным использованием ИКТ и личностно-ориентированного подхода в обучении;
3. Фиксировать динамику усвоения учебного материала на каждого ученика в диагностических картах и оформлять индивидуальные папки;
4. На основе индивидуальных диагностических карт и планов формировать индивидуальные программы подготовки к ГИА, работая дифференцированно как с неуспевающими учащимися, так и с высокомотивированными;
5. На первом заседании предметных методических объединений (в августе) проанализировать результаты организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов и разработать единую систему подготовки к ЕГЭ и ГИА – 2022, которая предполагает:
6. Организовать систему дополнительных разноуровневых занятий по предметам с оценкой их продуктивности;
7. Отрабатывать навыки заполнения бланков ответов ЕГЭ и ГИА по всем предметам;
8. Создать памятки учебного и психологического характера для подготовки к ЕГЭ;
9. В календарно- тематических и поурочных планах предусмотреть повторение тем, пробелы в которых выявлены в КДР (корректировка КТП);
10. Систематически информировать родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.

**Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся 9, 11 классов выявил ряд пробелов:**

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие системы стимулирования познавательной активности со стороны педагогов;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.

- низкий контроль посещаемости учащимися дополнительных занятий со стороны классных руководителей и учителей-предметников;

#### **Предложения на 2023–2024 учебный год.**

✓ Руководителям методических объединений:

- провести качественный анализ по результатам итоговой аттестации,
- разработать план мероприятий по достижению качества образования,
- разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

✓ Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.

✓ Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

✓ Контроль за знаниями проводить в форме тестовых заданий.

#### **Раздел 6. Анализ методической работы.**

**Цель анализа:** определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы работал над темой: **«Роль качества преподавания в формировании качества знаний обучающихся»**

Работа над данной темой способствует созданию условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие образовательной среды школы.

**Цель методической работы:** *Непрерывное повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса как основное условие повышения качества образования*

Перед педагогическим коллективом стояли **задачи:**

- совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы;
- изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя;



- совершенствование структуры методической работы;
- активизация работы учителей по самообразованию;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным вопросам обновления школы;
- информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностям;
- максимально ориентировать каждого учителя на внедрение методов и приемов современных педагогических технологий, направленных на повышение познавательной активности обучающихся, внедрение исследовательских методов обучения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования;
- продолжить разработку учебных, методических и дидактических материалов ;
- обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (здоровьесберегающие, развивающие и др.).

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета, работа школьных методических объединений,
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров,

-обобщение передового педагогического опыта, работа с молодыми специалистами, индивидуально-методическая деятельность,

-самообразование, диагностико-аналитическая деятельность, обновление методической оснащенности кабинетов школы.

### **Работа педсоветов.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Реализации методической темы школы были посвящены **педсоветы по проблемам:**

1. «Функциональная грамотность как цель, ценность и результат образования»
2. «Соответствие требованиям профессионального стандарта педагогов как условие достижения современного качества образования».
3. «Программа воспитания как основа воспитания в школе. Проблемы и пути ее решения».
4. «Проектная деятельность как развитие личности учащихся»

В работе педагогических советов принимали участие все педагоги школы, выступая со своим наработанным материалом. После чего было проведено практический семинар по определению и рациональному применению тех или иных способов мотивации обучающихся на конкретных уроках.

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

- ✓ Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- ✓ Итоги классно- обобщающего контроля в 5-х кл., 9-х кл., 10-го кл.
- ✓ Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.
- ✓ Анализ ВПР
- ✓ Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах 5-10 классах, реализующих ФГОС.
- ✓ О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9-х, 11-ого классов.
- ✓ О завершении учебного года в 1-4, 5-8, 10 классах.
- ✓ Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса.
- ✓ Итоги организации и проведения ЕГЭ выпускников 11 класса.

**Выводы:** отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы. Вместе с тем отмечается, что не все решения педсоветов были выполнены.

**Рекомендации** на следующий учебный год по проведению педагогических советов: разнообразить формы и методы проведения педсоветов.

Программа методической работы нашей школы определялась нормативно-организационной основой, стратегией совершенствования образовательного процесса в соответствии с развитием системы образования района. Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы. План работы методической службы школы был интегрирован в план работы образовательного учреждения. В целях наиболее полной реализации задач на 2021 – 2022 учебный год приказом директора утверждена модель методической структуры. В этой структуре сохранена ведущая роль педагогического совета, вторым рабочим органом работа предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы.

При планировании методической работы учитывался кадровый состав педагогических работников. В школе работает 28 педагогов.

Средний возраст педагогических работников – 47 лет. При этом данный показатель практически не изменился за последние три года.

Распределение по возрастам показывает, что уменьшается доля педагогов со стажем до 10 лет, увеличивается количество педагогов, имеющих стаж более 20 лет.

В коллективе в настоящее время работает 8 педагогических работников пенсионного возраста (28%).

### ***6.1. Аттестация педагогических кадров.***

Аттестация педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Новым положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений. Аттестация строится на принципах добровольности, открытости и гласности, максимальной добросовестности, компетентности и объективности.

**Целью аттестации является:**

✚ стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов, продуктивности и творческого характера педагогического труда.

- ✚ Развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищённости педагогов.
- ✚ Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

**Задачи на 2023-2024 г:**

оценить комплексную оценку уровня квалификации педагога, его профессионализма и продуктивности педагогической деятельности;

-создать условия для творческого развития личности педагога; условия для публичного ознакомления с результатами педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации.

Аттестацию на присвоение заявленных квалификационных категорий прошли все педагоги подавшие заявление.

Согласно вышеперечисленным нормативным документам по аттестации педагогических и руководящих работников в этом учебном году на повышение квалификационных категорий подали заявления 2 педагога, из них:

-на присвоение первой квалификационной категории-2чел.

Уровень квалификации определяется педагогической категорией. 79% педагогических работников имеют категорию.

***6.2. Уровень квалификации педагогов***

Учебный год	Высшая категория	1 категория	Соответствие должности	Нет категории
	Кол-во/%	Кол-во/%	Кол-во/%	Кол-во/%
2021 – 2022	11	3	7	6
2022 – 2023	11	3	7	6

**Вывод.** Аттестация педагогических кадров способствует профессиональному росту учителей и руководителей, помогает по-новому оценить состав и наличие кадров, их профессиональную компетентность. Введение такой формы оценки профессионализма и результативности работы учителя при проведении экспертизы как портфолио способствует переходу от административной системы учета результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности педагога.

Следует отметить, что систему аттестационной работы в МБОУСОШ № 20 можно считать удовлетворительной, так как в результате повышается квалификационный уровень сотрудников.

Основная проблема в работе педагогов заключается в том, что нуждается в совершенствовании сама система работы по сбору материалов для методического портфолио аттестующегося учителя и система работы по проведению экспертизы молодых педагогических работников, аттестуемых на и первую квалификационные категории.

**Таким образом**, на следующий аттестационный год администрация МБОУСОШ №20 ставит перед собой следующие задачи: дальнейшее совершенствование:

системы отслеживания результатов деятельности педагогических работников.

системы прохождения экспертизы профессиональной деятельности педагогов, аттестуемых на квалификационные категории.

### ***6.3. Повышение квалификации педагогов***

Одним из требований Образования является прохождение 1раз в 3 года курсовой переподготовки. Согласно Закону об Образовании процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы

В ходе мониторинга был изучен уровень курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров. Исходя из полученных результатов, можно сделать вывод, что учителя –предметники в системе повышают свой уровень профессионализма, через посещение курсов Так, в **2022-2023уч.году повысили** свою квалификацию в рамках введения ФГОС 2 НОО и ООО – 20 чел.

### ***6.4. Прохождение курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году***

<b>Тематика курсов</b>	<b>Всего педагогов</b>	<b>Из них прошедших курсовую подготовку</b>
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе	28	28

учителя		
Работа с ОВЗ	28	
Функциональная грамотность	28	

**Таким образом:** в школе созданы все условия для повышения уровня квалификации учителей. Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка учителей. Росту профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного самообразования. Учителя продолжают обучение работе на персональном компьютере с целью использования информационных технологий в деятельности учителя-предметника.

### ***6.5. Анализ работы методических объединений.***

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители .

В школе действует 3 методических объединений :

МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Шахбабян Л.Д.;

МО классных руководителей – руководитель Бирюкова Т.П.,

МО учителей общественно-гуманитарного цикла – руководитель Иващенко Е.В.;

МО учителей начальных классов – Выприцкая Т.А.;

В соответствии с методической темой школы были выбраны темы школьных методических объединений:

МО учителей общественно-гуманитарного цикла – «Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла на основе внедрения в учебный процесс новых технологий».

МО учителей естественно-математического цикла – « Роль межпредметных связей в преподавании и повышении качества преподавания предметов естественно- математического цикла»

МО классных руководителей – «Диагностика и мониторинг развития личности обучающегося и коллектива »

МО начальных классов – «Развитие УУД на уроках и внеурочной деятельности»

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с планом работы на учебный год;

- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно-тематических планов;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация учащихся.
- проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;
- планирование и осуществление межпредметных связей в процессе преподавания химии, математики, физики.
- обобщение педагогического опыта;
- итоги олимпиад , контрольных работ;
- итоги вводного и промежуточного контроля;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

В предметных олимпиадах приняло участие 199 - обучающихся, победителей- 30 человек. Для некоторых участников задания на олимпиаде оказались непосильными из-за больших пробелов в знаниях. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам. Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Открытыми уроками и мероприятиями были охвачены учащиеся основной школы и средней школы. Проведение мероприятий позволило как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

**Недостатком** предметных недель является плохая организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках МО), что снижает роль предметных недель в пропаганде передового педагогического опыта.

**Задача:** повысить организационно-методический уровень проведения предметных недель.

**Выводы:**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. В методических объединениях успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку и математике. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2023 – 2024 учебном году необходимо обратить особое внимание. Так, «слабым» моментом в работе педагогического коллектива остаётся использование информационно – коммуникативных технологий на новом уровне. Учителя-предметники не в полной мере используют возможности Интернета, медиатеки. Слабо идёт работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности



заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому **задачей школы** является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

#### **Рекомендации:**

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
  - Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
  - Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
  - Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей.
- Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока.

#### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Задачи на 2023-2024 учебный год.**

Исходя из выше сказанного, на 2023-2024 учебный год основными задачами методической работы школы следует определить следующее:

- Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
- Продолжить работу с портфолио педагога.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.

#### **Раздел 7. Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии

учебно-воспитательной работы в школе. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

*Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году явились:* за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной итоговой аттестации ОГЭ-9кл, ЕГЭ, ГВЭ; за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2- 11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 2- 11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике по контрольно- диагностическим работам. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 2- 11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года заместитель директора по УВР- Уханева Е.В. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были

использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2022 – 2023 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

- ❖ владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- ❖ анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- ❖ определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- ❖ использование новых технологий.
- ❖ подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- ❖ Оказание методической помощи

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

**Задачи на 2023 - 2024 учебный год:**

Учителям- предметникам:

- ❖ внедрять разноуровневое содержание образования;

- ❖ обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- ❖ шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- ❖ активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- ❖ формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

### ***7.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.***

*В ходе контроля была проведена следующая работа:*

- ✓ посещен ряд уроков и осуществлен их анализ;
- ✓ проверены тетради учащихся русского языка и математики. Результаты проверки проанализированы руководителями МО;
- ✓ проведены входные и итоговые контрольные срезы знаний, сделан анализ и заслушан на МО;
- ✓ выполнена проверка журналов;
- ✓ изучена плотность опроса учащихся на уроках русского языка, математики, географии, химии.

Данный вид контроля позволил определить характер педагогического воздействия на учащихся, методом сравнения выявить его глубину и осуществить качественный анализ, увидеть и проанализировать формы и методы работы учителя на уроке, ознакомиться с умением применять новые технологии.

Анализ посещенных уроков свидетельствует, о том, что большинство педагогов придерживаются единых требований, предъявляемых к обучающимся: их поведению на уроках, пропускам уроков. Однако, можно отметить, что не всегда бывает возможно добиться выполнения требований от обучающихся.

**Выводы:** формы и методы внутришкольного контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### ***7.2. Контроль за ведением внутришкольной документации.***

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по предметам являются классные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что : записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными

руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2020/2021 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы проведенные и записанные согласно календарно-тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончании учебного года. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках)

Заполнение документов строгой отчетности (классных журналов) учителями-предметниками, классными руководителями по окончании 2021-2022 учебного года находится на удовлетворительном уровне. Учителям необходимо более внимательно, добросовестно относиться к заполнению классных журналов.

При итоговой проверке журналов 2-11 классов были сделаны замечания по фактам:

1. Несвоевременное заполнение
2. несвоевременное выставлении отметок за четверть, полугодовых и годовых отметок.
3. Несвоевременное выставление отметок за контрольные, творческие работы и зачеты

**На основании вышеизложенного, согласно приложению рекомендую:**

Классным руководителям 2-11 классов продолжить работу по контролю за оформлением документов, за которые несут полную ответственность (классные электронные журналы).

### ***7.3. Выполнение программ, реализуемых образовательным учреждением.***

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение базового общего и полного среднего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного и среднего общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей.

В результате анализа выполнения учебных программ по предметам и их практической части выявлено, что:

- учителя школы работали по государственным программам, утвержденными Министерством образования России.
- расхождение проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами (болезнь). При этом расхождение в изучении отдельных тем по предметам носило незначительный характер и было ликвидировано за счет внесения изменений в календарно-тематическое планирование учителей и использование резервного времени. Все

необходимые контрольные, лабораторные и практические работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Вопрос о выполнении учебных программ стоит на контроле. В целях выполнения программы было спланировано замещением отсутствующих учителей-предметников.

**Рекомендации:** всем учителям- предметникам :

1.С целью выполнения государственных программ строго придерживаться тематического планирования по полугодиям. Корректировать планирование с учётом дней, когда по различным причинам занятия не проводятся.

**Выводы:** администрация школы добивается полного выполнения программ по всем предметам, изыскивая возможности замены отсутствующих учителей.

### **Выводы по итогам работы школы за 2022 -2023год**

1. Школа в 2022–2023 учебном году имеет качество обученности 39%, что можно считать стабильным результатом.
2. Заметно оживилась спортивная и патриотическая работа. Школа занимала призовые места в круглогодичной спартакиаде. Выросло количество детей участвующих в соревнованиях и посещающих школьные спортивные секции.
3. 97% обучающихся успешно усвоили программный материал по всем предметам.
4. Образовательные программы пройдены по всем предметам на 100%.
5. Значительно повысилась обеспеченность школы компьютерами и другой оргтехникой, что заметно расширило границы использования информационных технологий в образовательной среде.

Но наряду с достижениями существуют проблемы:

1. Отсутствие навыков и недостаток знаний по обобщению значимого педагогического опыта педагогами школы не позволило выполнить решение педсовета по обобщению передового опыта в текущем учебном году и эти решения остаются в силе на следующий учебный год.
2. Снижение качества успеваемости по классам, что ведет к снижению обученности и качества при итоговой государственной аттестации.
3. Недостаточное использование рейтинговой оценки и самоанализа некоторых педагогов.
4. Не все педагоги активно включились в работу по программе «Одарённые дети» (недостаточна мотивация); Недостаточно чётко продумана тематика занятий с одарёнными детьми (подменяют другие виды деятельности); Работа по принципу «Скорой помощи» (отсутствие системы)
5. Недостаточно чётко продумана тематика дополнительных занятий и зачётов (подменяют другие виды деятельности); Трудности с самоорганизацией (неадекватность самооценки)

### **Задачи на 2023-2024 учебный год.**

1. Продолжить работу творческих объединений педагогов по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий и компетнтностного подхода в обучении.
2. Продолжить работу по повышению качества обученности. Довести данный показатель до 50% в среднем по школе. Не допускать снижение показателей качества обучения не ниже районного уровня.
3. В целях контроля за объективностью оценивания знаний, предметным МО спланировать персональный контроль педагогов, имеющих снижение мотивации обучающихся по предмету, необоснованно высокие результаты обученности.
4. Изучить требования, предъявляемые к различным типам уроков.
5. Продолжить работу по изучению и внедрению в практику учителей разных методов, приёмов работы с учащимися на уроках.
6. Обеспечить дальнейшее изучение и внедрение в учебно – воспитательный процесс новых образовательных технологий с целью повышения уровня профессиональной компетенции учителей.
7. Совершенствовать систему внеурочной деятельности.
8. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.
9. Спланировать работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах и проектно - исследовательской деятельности.
10. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет, библиотека и т.д.).
11. Проводить работу по поиску новых методов в подготовке и проведению педсоветов.
12. Выполнение целей и задач, возложенных на методические объединения школы.
13. Продолжить работу по развитию материально – технической базы школы.

### **Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год**

Вся воспитательная деятельность МБОУСОШ №20 строится в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
  - Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
  - Указами Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
  - Указом Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 года №809.
  - Концепцией воспитательной системы школы.

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, здоровую, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым и, что наиболее важно, эффективным.

Главной целью воспитательной работы МБОУСОШ №20 в 2022- 2023 учебном году являлось: – формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

31 августа 2022 года была разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУСОШ №20.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантная часть: – «Урочная деятельность»; – «Внеурочная деятельность»; – «Классное руководство»; – «Самоуправление»; – «Мы- казацата», «Профорентация»; – «Взаимодействие с родителями».

Вариативная часть: – «Основные школьные дела»; – «Внешкольные мероприятия»; – «Профилактика и безопасность», – «Организация предметно-пространственной среды», – «Социальное партнерство».

### **3 ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Модуль «Урочная деятельность»**



Реализация воспитательного потенциала уроков в течение 2022-2023 учебного года предусматривала: 1) включение учителями в рабочие программы учебных предметов тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы;

2) использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей;

3) использование методов и технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания;

4) привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов и явлений, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

5) применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию; дидактического театра, где знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая взаимодействует, игровых методик;

6) побуждение обучающихся соблюдать на уроке нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы доброжелательной атмосферы;

7) инициирование и поддержка исследовательской деятельности в форме индивидуальных и групповых проектов, приобрести навыки самостоятельного решения проблемы, генерирования и оформления уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Поводя итоги реализации модуля «Урочная деятельность», сделан вывод о единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- 1) гражданское воспитание;
- 2) патриотическое воспитание;
- 3) духовно-нравственное воспитание;
- 4) эстетическое воспитание;
- 5) физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- 6) трудовое воспитание;
- 7) экологическое воспитание;
- 8) ценности научного познания.

### **Модуль «Внеурочная деятельность»**

Внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям: социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, военно-патриотическое, краеведческое, спортивно-оздоровительное. Еженедельно, по понедельникам проводилось внеурочное занятие «Разговоры о важном», где учителями совместно с учащимися обсуждались данные темы. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности активно и результативно

принимали участие в общешкольных мероприятиях: - творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, конкурс новогодних рисунков и плакатов; - акциях: «Забота», «Каждой пичужке своя избушка», «Подарок солдату»; - праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, ктд, посвященные осенним праздникам, 8 Марта и т.д., - спортивных мероприятиях: «Веселые старты», Президентские состязания, спортивные соревнования в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани», ГТО.

Учебно-воспитательный процесс не только повышает образовательный уровень учащихся, но и создаёт воспитывающую среду во внеурочное время, подготовку школьников к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора жизненного пути. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволило каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Дополнительное образование осуществлялось по следующим направлениям: - физкультурно-спортивное. Процент занятости обучающихся и воспитанников в дополнительном образовании составил 87%, что является оптимальным показателем на уровне сельской местности, так учащиеся школы заняты дополнительным образованием в НСК, ДOME туристов, ДOME культуры. Тем не менее, обучающиеся, посещающие занятия и секции дополнительного образования результативно представляли нашу школу на различных конкурсах, фестивалях и соревнованиях. Учащиеся школы занимали призовые места в спортивных соревнованиях в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани», где были награждены грамотами ( спортивный туризм, мини- футбол, волейбол, Веселые старты). Также учащиеся школы занимали в течение учебного года призовые места по шахматам и шашкам.

По итогам реализации модуля «Внеурочная деятельность» в 2022-2023 учебном году можно сделать вывод, что :

- Занятость учащихся 1-11 классов во внеурочной деятельности – 100 %;
- Расписание занятий соответствовало требованиям;
- Внеурочная деятельность охватывала все виды деятельности;
- Занятия проходили в живой интересной для детей форме;
- Система дополнительного образования способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка.

Но требуется расширение спектра кружков и секций дополнительного образования, привлечения новых педагогов дополнительного образования для 100% охвата обучающихся школы.

#### **Модуль «Классное руководство»**

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи: 1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.

2. Содействие классным руководителям в организации, проектировании и реализации лично-ориентированного школьников.

3. Работа школы по формированию и развитию творческого потенциала личности учителя и учащихся.

4. Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

5. Совершенствование знаний классных руководителей о методах воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства вновь назначенным классным руководителям.

6. Создание методической копилки классных руководителей «Разнообразие форм, методов и приёмов по формированию и развитию творческого потенциала личности учителя и учащихся в рамках внеклассной воспитательной работы» с целью создания условий для обобщения и распространения опыта работы классных руководителей.

7. Оказание практической помощи в работе молодым классным руководителям в рамках наставничества.

8. Поощрение и стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей. Воспитательная работа в 2022 – 2023 учебном году проводилась по общешкольному плану работы.

Все мероприятия проводились строго по графику. За год было проведено 4 заседания МО классных руководителей. Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В своей работе классные руководители широко используют рекомендации по проведению различных мероприятий. Проанализировав участие наших школьников в различных районных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся, способствуют стремлению к саморазвитию. Открытые мероприятия показывают, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, используя Интернет-ресурсы. В работе применяются различные формы общения, организации деятельности, создается комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребенка. Анализируя данные мероприятия, можно отметить не плохую подготовку классных руководителей и активность учащихся. Такие мероприятия, как День Матери, Новый год, Масленица, 8 Марта, 9 Мая, Торжественное мероприятие по окончанию учебного года).

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. Однако, следует отметить и недостатки, которые выявились при анализе воспитательной работы, проводимой классными руководителями, а именно: – не все классные руководители выполняют свои функциональные обязанности в полном объёме. При подготовке к занятиям внеурочной деятельности «Разговоры о важном» некоторые классные руководители не всегда используют рекомендуемые комплекты методических материалы; – на низком уровне ведется работа по организации классного самоуправления. – не достаточное количество классов участвует в конкурсах районного и поселкового уровня.

#### **Модуль «Основные школьные дела»**

Роль общешкольных дел для воспитания школьников очень значительна, так как часто именно они становятся традиционными, образуя своеобразный костяк воспитательной работы в школе. Основные школьные дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение основных школьных дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятия характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все классы школы.
- общешкольные мероприятия, приуроченные к неделям различной направленности.
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей.
- церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и воспитанников, а также педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов: – выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, – ответственных за подготовку основных школьных дел;

- участие школьных классов в реализации основных школьных дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми основных школьных дел.

В 2022-2023 учебном году ключевыми школьными делами были: – еженедельная церемония поднятия (спуска) Государственного флага РФ; – еженедельный цикл занятий «Разговоры о важном»; – торжественная линейка 1 сентября «День знаний»; «День снятия блокады Ленинграда», «Сталинградская битва», «День Победы»

- праздничные концерты ко Дню учителя, Дню матери, 8 марта, «Последний звонок»;
- классные часы: «Безопасность в школе», «Профилактика дорожно-транспортного травматизма», «Мы против террора», «Мы против курения», «День Государственного флага», «День конституции» и др.
- уроки мужества «Сталинградская битва», «Мы вместе», посвященный Дню народного единства; – новогодние праздники, «Брейн - ринги»;
- конкурс, посвященный снятию блокады Ленинграда «Подвиги Ленинграда»; – мероприятия, посвященные Дню защитника отечества «А ну-ка, парни», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Веселые старты»;
- флэш-моб, посвященный Всемирному Дню здоровья; «Дню Победы и др.
- конкурс рисунков, приуроченные ко Дню космонавтики;
- праздничный концерт, приуроченный ко Дню Победы, у части в общепоселковых минитингах
- церемония награждения по итогам 2022-2023 учебного года «За честь школы», приуроченных к «Последнему звонку», которые были проведены по параллелям, что позволило сохранить торжественность и повысить мотивацию у детей для участия в конкурсах, проектах, соревнованиях различного уровня.

Одним из важных направлений воспитательной работы является совершенствование организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время. В 2022-2023 учебном году в школе работали профильный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко», в котором было оздоровлено 90 учащихся, лагерь труда и отдыха «Пчелка», в котором находилось 20 учащихся. При школе работала дневная площадка, в которой было оздоровлено более 80 учащихся. В период каникул для учащихся классными руководителями были организованы поездки, однодневные экскурсии и походы в окрестностях поселка, по району и за пределы края.

Во время каникул осенних, зимних, весенних и летних каникул были организованы консультации по предметам по подготовке к ГИА и ЕГЭ, работали по графику кружки и секции. Классными руководителями организовывались однодневные походы, где ребята получили большое удовольствие. Также учащимися школы были организованы походы к могиле партизана Хрестина.

Отрадно отметить, что в период каникул во все проводимые мероприятия были задействованы учащиеся «группы риска», дети из семей, находящихся в социально - опасном положении и дети из семей, проживающих в трудной жизненной ситуации.

### **Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Модуль направлен на обеспечение самореализации личности обучающихся в пределах целостного, социально-открытого образовательного пространства города. Модуль предполагал участие обучающихся в ряде мероприятий, ориентированных на: закрепление, обогащение и углубление знаний, приобретенных в процессе учебной деятельности, применение их на практике; расширение общеобразовательного мировоззрения, выработка умений и навыков 10 самообразования; формирование интересов к различным отраслям науки, техники, искусства, спорта, проявление и развитие индивидуальных творческих способностей и склонностей; организацию досуга школьников, культурного отдыха и разумных развлечений; распространение воспитательного воздействия на учащихся в различных направлениях воспитания.

Модуль «Внешкольные мероприятия» - это выезды обучающихся на экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, участие в военно-спортивных сборах. Экскурсии помогают школьникам расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях создаются благоприятные условия для воспитания у детей и подростков самостоятельности и ответственности, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности: регулярные пешие прогулки, экскурсии выходного дня, организуемые в классах классными руководителями и родителями школьников. В этом учебном году обучающиеся посетили: музеи, побывали на экскурсиях за пределами района. Были организованы экскурсии и однодневные походы в окрестностях поселка.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с

предметно- пространственной средой школы как: – оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия; – размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.);

- озеленение пришкольной территории

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности, и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);

Подводя итоги, можно сделать вывод, что учащиеся школы принимали активное участие в субботниках по благоустройству территории

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействию повышению авторитета родителей в семье, в школе налажена тесное сотрудничество с родителями учащихся. Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МБОУСОШ №20 осуществляется в рамках следующих направлений деятельности: – информационно-просветительское ( классные родительские собрания, индивидуальные консультации, круглые столы, мастерклассы, социальные сети и чаты);

- организационно-деятельностное (заседания совета профилактики,

- творческое (организация совместных досуговых мероприятий, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности, субботники). В течение всего года классные руководители проводили групповые и индивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине, форме одежды. Некоторые родители приглашались на индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях. Учителя, совместно с социальными

педагогами знакомили родителей с планом повышения успеваемости, советовали, как организовать работу ребёнка дома по преодолению отставания. Консультации проводились также и по инициативе родителей. между классным руководителем и родителями, а также учениками. Надо отметить, что классные руководители установили со многими семьями доверительные и доброжелательные отношения, что способствует быстрому решению возникающих проблем и развитию плодотворного сотрудничества с этими семьями. Надо отметить, что все классные руководители своевременно информировали родителей, учащихся по всем возникающим вопросам. Но некоторые родители очень неохотно идут на контакт с классным руководителем. Мало интересуются проблемами своего ребёнка, редко посещают родительские собрания, классные и общешкольные мероприятия. Также в течение учебного года проведено четыре общешкольных родительских собрания, на которых рассматривались вопросы безопасности, ответственности родителей за безопасность несовершеннолетних и другие вопросы.

Анализируя работу с родителями можно сделать вывод, что не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая. Необходимо в следующем учебном году запланировать новые пути сотрудничества с родителями, используя современные методы и приемы (собрания – конкурсы, собрания – путешествия, игровые практикумы, семейные спортивные игры). Рассмотреть вопрос о создании Совета отцов для преодоления дефицита во взаимодействии родительских и профессиональных педагогических сообществ в вопросах воспитания и развития ребенка.

### **Модуль «Самоуправление»**

Развитие самоуправленческих начал в коллективе является одним из важнейших условий для воспитания учащихся. Деятельность органов самоуправления руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Положение по самоуправлению;

В школе ежегодно проходят выборы лидеров ученического самоуправления. В течение года было проведено 10 всеобщих заседаний школьного ученического самоуправления. В течение года ученическое самоуправление принимало активное участие в фестивалях и конкурсах, Днях школьного самоуправления. Учащиеся стали больше проявлять самостоятельность и заинтересованность в совместной работе и в работе на благо школы. Они принимали активное участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню учителя, в месячнике по военно – патриотическому воспитанию. Наряду с положительными результатами работы заметны и недостатки, которые проявляются в низком уровне самостоятельности активистов, в неумении реализовать собственную идею; в низком уровне согласованности в работе с



другими отделами и органами самоуправления, а также администрацией, в качестве взаимодействия педагогов, учащихся и администрации (взаимный учет интересов и потребностей). Хочется надеяться на положительную динамику развития ученического самоуправления, так как оптимистичный настрой активистов и желание развиваться вселяют уверенность. Резюмируя работу ученического самоуправления, также необходимо обратить внимание на развитие волонтерского движения, которого в школе нет и продолжения работы отрядов ЮИД. В этом учебном году учащиеся отряда ЮИД принимали активное участие во всех проводимых мероприятиях, но также необходимо организовывать участие в и районных конкурсах.

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Детские общественные объединения, действующие на базе школы, привлекательны для ребят, они с удовольствием участвуют в организуемой ими деятельности. Деятельность, которую ведут детские общественные объединения, дает возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию. В школе имеется отряд «Горизонт» - юнармия. Координатор отряда Дмитренко Ирина Анатольевна. Ребята под руководством Ирины Анатольевны принимали активное участие в школьных, районных, общепоселковых мероприятиях.

Также в школе имеется экологический отряд, руководителем которого является советник директора по воспитанию Гаврилкова Ирина Анатольевна. В школе проводились экоуроки. Ребята участвовали в акциях «День леса», «Покормите птиц зимой», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку - спаси ёжика», «Домик для птицы». Приняли участие в памятной посадке деревьев, приуроченной к празднованию Дня Победы. Проводили работы по уходу за саженцами в школьном дворе.

В прошедшем учебном году активизировал свою работу спортивный клуб «Путь к Олимпиаде». По итогам года 10 человек сдали нормативы на значки ГТО. Мероприятия школьного спортивного клуба «Путь к Олимпиаде» проводились согласно графику. Учащиеся школы принимали активное участие в районных соревнованиях. Имеют грамоты за призовые места.

Кроме того с 2022 года стартует движение «Орлята России» и «Движение первых». Но наша школа в данных проектах участия не принимала. По итогам данного модуля можно сделать вывод, что работа детских общественных объединений в школе ведется не на должном уровне. Выявлены проблемы: 1. Недостаточное количество членов РДДМ «Юнармия», «Движение первых». 2. Отсутствуют члены РДДМ среди обучающихся 1-6 классов.

Поставлены следующие задачи на будущий 2023-2024 учебный год:

1. Создание и рост численности членов первичной ячейки РДДМ «Движение первых», «Юнармия».
2. Активизация участия членов движения «Орлята России».

### **Модуль «Мы – казачата»**

Одним из важных направлений в патриотической работе является работа казачьей направленности. В 2022-2023 учебном году в школе имеется 7 классов казачье направленности. Классными руководителями проводились классные часы, тематические праздники, посвященные матери – казачки. Учащиеся школы посещали храм пгт Нефтегорска. Но работа в данном направлении находится не на должном уровне, так как имеются проблемы с казаками – наставниками. За учебный год всего лишь несколько раз посещал класс казак – наставник Звездилин В.Б. Где он со своим классом проводил классные часы, профилактические беседы. Необходимо продумать в 2023-2024 учебном году совместную деятельность с казаками – наставниками в данном направлении.

### **Модуль «Профориентация»**

В рамках проекта в 1-10-х классах классными руководителями проводятся профориентационные уроки, экскурсии на предприятия, государственные организации. На постоянной основе обучающиеся участвуют в онлайн-уроках «Шоу профессий», направленных на раннюю профориентацию. Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно- воспитательным процессом, а, следовательно, профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников. Учащиеся нашей школы посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее». В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями поступления и труда, необходимо на следующий учебный год включить мероприятия «Профессиональная среда» (посещение дней открытых дверей колледжей и ВУЗов) для 9-х и 11-х классов, «Ярмарка профессий», проведение мастер-классов с приглашением сотрудников среднего и высшего 18 профессионального звена. Расширить спектр программ в рамках реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» для приобретения профессиональных компетенций школьниками. Включить в план воспитательной работы проект «Кружки

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия в школе работает служба психологопедагогического и социального сопровождения «Медиация». Особо важным направлением работы школы является безопасность жизнедеятельности и работа с детьми «группы риска». Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы. Выполнению заданной цели способствуют мероприятия, направленные на решение задач, которые в школе

проводятся в следующих формах: – работа с учащимися; – работа с родителями; – работа с классными руководителями. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений среди подростков, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение; рассматривает персональные дела нарушителей порядка; осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете; выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в секции и кружки. В рамках выполнения профилактических задач в школе были проведены следующие мероприятия: – Акции в рамках проведения «Недели психологии»; – Акции «Подросток».

Профилактическая работа по данному направлению ведется на уровне администрации школы, классных руководителей и педагога - психолога.

Анализируя работу школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних надо отметить следующее:

- в школе создан банк данных детей нашего поселка от 0 до 18 лет, который включает информацию о семьях детей. Ежегодно педагогами школы проводится подворовый обход с целью выявления новых семей и детей.
- имеется банк данных учащихся и неблагополучных семей, состоящих на различных видах учёта и др. категорий детей;
- составлен социальный паспорт школы;
- ведётся коррекционно- профилактическая работа с родителями детей, которые входят в группу риска, с неблагополучными семьями;
- ведутся индивидуальные дневники на учащихся, состоящих на учете в КДН, ОПДН и внутришкольном профилактическом учете;
- 2 раза в год проводится патронаж семей учащихся 1-11 классов на дому с целью составления первичных актов обследования.

С целью проведения профилактической работы по профилактике правонарушений в школе работает Совет профилактики. В течение учебного года проведено **13** заседаний Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы различных направленностей: пропуски уроков по неуважительной причине, конфликтные ситуации и другое, правонарушения, совершенные учащимися школы, а также проводилась профилактическая работа с учащимися и их родителями.

На 1 сентября 2022-2023 учебного года на внутришкольном профилактическом учете состояло 2 учащихся Арсланов А., Козаев В., учащиеся 9 «б» класса, 2 неблагополучные семьи: Гаевская Р.А., Браславская О.П. В декабре 2022 года снята с учета семья Гаевской Р.А., по исправлению. В ноябре поставлен на внутришкольный профилактический учет ученик 8

«а» класса Козич И. за систематические пропуски уроков по неуважительной причине. В июне 2023 года сняты с учета КДН и внутришкольного профилактического учета Арсланов А., Козаев В. по исправлению. В августе 2023 года поставлена на профилактический учет ученица 8 «а» класса Аникеева А. за совершение правонарушения.

В течение данного периода с семьями и учащимися проводились беседы по самым разным вопросам на развитие ценностных ориентаций и межличностных отношений подростков. Ведутся индивидуальные дневники сопровождения трудных подростков, организуются посещения семей с целью обследования жилищно-бытовых условий (акты обследования имеются, ведется журнал посещений семей учащихся, стоящих на разных видах учёта). Все подростки, состоящие на учете, посещали в течение учебного года спортивные секции, дневные и вечерние площадки, лагеря дневного пребывания. По результатам учебного года все переведены в следующий класс. По классам проводилась систематическая профилактическая работа по коррекции различных девиаций, конфликтных отношений «ученик-ученик», «ученик-учитель». Были собеседования и встречи с родителями, даны консультации педагогом – психологом по методике отношений с подростками. В течение учебного года категория данных детей вовлекалась постоянно в проводимые мероприятия, как в школе, так и в поселковые и районные.

Для продуктивной работы с «трудными» детьми в школе организовано сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в частности: КДН, ПДН, отдел опеки и попечительства. Включены в сотрудничество органы социальной защиты населения. С целью выполнения закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведётся контроль над посещаемостью занятий обучающимися школы.

Несмотря на то, что в школе проводилась большая работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, работа по данному направлению желает быть лучше. Это говорит о том, что классными руководителями работа в данном направлении проводится не на должном уровне.

**Таблица. Состояние преступности и правонарушений**

Состояние преступности и правонарушений	2013-2014 г	2014-2015 г	2015-2016г	2016-2017 г	2017-2018 г	2018-2019г	2019-2020г	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Внутришкольном профилактическом учете из них:	3	1	1	6	6	4	3	1	2	2

«группа риска»	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
на учете в ОПДН	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
на учете в КДН	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
совершено правонарушений	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Таблица. Мониторинг учащихся, требующих особого педагогического внимания**

	2013-2014 уч. г	2014-2015 уч. г	2015-2016 уч. г	2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г	2018-2019 уч.г	2019-2020 уч.г	2020-2021 уч.г.	2021-2022	2022-2023
Внутришкольном профилактическом учете из них: «группа риска»	8	5	3	6	6	4	3	2	3	2
на учете в ОПДН	4	1	2	3	1	2	3	2	3	0
на учете в КДН	2	1	2	3	1	2	3	2	3	0

**Таблица. Мониторинг неблагополучных семей.**

	2013-2014 уч. г	2014-2015 уч.г	2015-2016 уч.г	2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г	2018-2019 уч.г	2019-2020 уч.г	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г	2022-2023 уч.г
Внутришкольном профилактическом учете из них: «группа риска»	3	5	4	1	1	2	2	4	2	1
на учете в ОПДН	3	3	3	1	1	2	2	3	2	1

на учете в КДН	3	3	3	1	1	2	2	2	2	1
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

По таблице видно, что в 2022-2023 году число учащихся, совершивших правонарушение, остается неизменным, а число неблагополучных семей уменьшается. В новом учебном году необходимо продумать этапы профилактической работы с учащимися, а также родителями из неблагополучных семей по недопущению правонарушений, как классными руководителями, так и работы школьного Совета профилактики.

На 1 сентября 2023 года на учете состоят учащийся 9 «а» класса Козич И., учащаяся 8 «а» класса Анисеева А. и 1 неблагополучная семья Браславской О.П..

Помимо этого в школе в 2020-2021 учебном году работала служба медиации. Руководителем данной службы является педагог – психолог Душонкова Т.С.. Ею на основании плана проводились индивидуальные беседы с учащимися и родителями по различным направлениям. Оказывалась психологическая помощь, как учащимся, так и родителям. Неоднократно службой разбирались конфликты между учащимися и родителями. Данные ситуации были разрешены в положительную сторону.

Помимо этого, в целях реализации Закона №1539 « О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» в школе в течение года работал Штаб воспитательной работы, который проводил работу с педагогами и учащимися по профилактике безнадзорности и правонарушений. Имеется стенд «ШВР», в котором ежемесячно отражалась проводимая работа по предотвращению безнадзорности и правонарушений. В течение учебного года в школе проведено **14** заседаний Штаба воспитательной работы, на которых рассматривались вопросы различных направлений в воспитательной работе: пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение внеклассных мероприятий, профилактические мероприятия и другие. Все мероприятия, запланированные штабом воспитательной работы, проводились на хорошем уровне.

Большая работа по реализации данного закона проводится классными руководителями. В каждом классном уголке имеется наглядность по соблюдению учащимися и родителями Закона №1539. В рамках выполнения данного закона были проведены тематические классные часы, общешкольные и классные родительские собрания. Хочется отметить, что работа по выполнению учащимися Закона №1539 КЗ проводилась на должном уровне. В течение учебного года учащимися не было нарушения данного закона.

**Таблица. Мониторинг количества учащихся, нарушивших  
Закон №1539-КЗ.**

2008-2009г	2009-2010г	2010-2011г	2011-2012г	2012-2013г	2013-2014г	2014-2015г	2015-2016г	2016-2017г	2017-2018г	2018-2019г	2019-2020г	2020-2021г
3	2	5	3	1	1	0	2	0	1	0	5	0

02021-2022г	2022-2023г
0	2

В течение учебного года классными руководителями проводились беседы с обучающимися, классные часы, уроки здоровья, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, согласно планов ВР класса и плана школы. В рамках «антинарко» ежемесячно классными руководителями проводились тематические праздники по данному направлению с приглашением работников социальных служб. Для учащихся были организованы просмотры видеороликов по предупреждению употребления психоактивных веществ, о здоровом образе жизни.

Ежегодно учащиеся школы 7-11 классов принимают участие в анонимном экспресс – тестировании. В прошлом 2022-2023 учебном году в тестировании приняло участие 97 учащихся. По результатам можно сделать вывод, что на протяжении шести лет результаты тестирования хорошие.

Учебный год	Кол-во уч-ся, прошедших тестирование	Кол-во девушек, получивших положительный результат	Кол-во юношей, получивших положительный результат
2012-2013 г	61уч-ся	6 уч-ся	4 уч-ся
2013-2014 г	63 уч-ся	7 уч-ся	8 уч-ся
2014-2015г	62 уч-ся	3 уч-ся	3 уч-ся
2015-2016 г	117 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2016-2017г	129 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2017-2018 г	110 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2018-2019г	130 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2019-2020г	132 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся

2020-2021г	91 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2021-2022г	102 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся
2022-2023г	97 уч-ся	0 уч-ся	0 уч-ся

Основной задачей школы по-прежнему является проведение работы по профилактике ДТП, ответственной за данное направление работы является классный руководитель Гаврилкова И.Н.. Ею составлен план работы на учебный год, согласно которому проводились тематические мероприятия. Под руководством Ирины Николаевны педагоги используют разнообразные формы и методы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Традиционно в начале учебного года проводится инструктаж о правилах дорожного движения. Каждому ребенку выдается памятка «Правила дорожного движения». Совместно с родителями учащиеся начальных классов составляют Маршрутный лист «Моя дорога от школы до дома», на котором отмечаются опасные места, требующие особого внимания. Помимо этого, классные руководители при проведении работы по данному направлению ежемесячно проводят классные часы, используя в работе программу профилактики детского дорожно – транспортного травматизма обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений «Безопасные дороги Кубани». Все классные руководители имеют в своей методической копилке богатый материал по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», который регулярно пополняется и обновляется. Чтобы знания, полученные в школе, стали прочными и могли быть с успехом применены на практике, систематически классными руководителями проводилось обучение школьников дисциплинированному поведению на улице. Занятия, экскурсии, наблюдения проводились с учетом возраста детей и окружающих условий. Гаврилковой И.Н. организован клуб «ЮИД», который посещают учащиеся 7 «б» класса. Ребята совместно с педагогом принимали активное участие в районных и Всероссийских конкурсах, где отмечены грамотами. В совершенствовании и закреплении знаний особая роль отводилась организации игровой деятельности детей. В профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кроме изучения Правил дорожного движения по школьной программе ОБЖ, большое значение придавалось внеклассной работе с учащимися. В подобные занятия включались самые различные мероприятия: тематические праздники, игры, конкурсы, викторины, экскурсии на прилегающие к школе перекрестки. В комплекс школьных мероприятий по изучению Правил дорожного



движения включалась работа с родителями учащихся. Для оказания методической и практической помощи классным руководителям постоянно пополнялась методическая база по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, в школе оформлен уголок безопасности, который постоянно обновляется. Данный стенд используется для оперативной информации, где размещаются сведения о детях, пострадавших в ДТП в городе; советы учащимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; сообщения о погодных условиях и сезонных особенностях, какие меры предосторожности нужно соблюдать в данной конкретной обстановке; сообщения о районных и школьных мероприятиях, касающихся безопасности движения детей; информация о победителях школьных конкурсов по ПДД; рекомендации родителям. Школа оформляет уже не первый год подписку на газету «Добрая дорога детства». Для проведения уроков, викторин по ПДД классными руководителями создаются учебные презентации. В обучении широко используются печатные пособия по ПДД, многие из которых созданы классными руководителями вместе с учащимися. Ни одно мероприятие по ПДД не проходит без использования ИКТ: создание листовок, буклетов – памяток для юных пешеходов. Но несмотря на то, что проводится большая работа по профилактике дорожно – транспортного травматизма, в 2022-2023 учебном году наша школа показала процент учащихся, которые были нарушителями дорожно – транспортного травматизма ученица 1 «б» класса, которая стала участницей дорожно – транспортного травматизма. Также особое внимание необходимо уделить и профилактике травматизма среди несовершеннолетних в урочное время, так как в этом учебном году имеются случаи травматизма среди несовершеннолетних. Это говорит о том, что работа в данном направлении велась не на должном уровне.

### **Модуль «Социальное партнерство»**

Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывает непосредственное сотрудничество с учреждениями образовательной, культурной, профилактической направленности. Социальное партнерство мотивирует обучающихся на совершенствование качества образования. Самые значимые партнеры - родители, являющиеся активными участниками образовательного процесса: им делегированы полномочия в управлении школой – родительский комитет. Родители являются непосредственными организаторами и участниками экскурсий, поездок, школьных праздников, спортивных соревнований, диспутов и т.п. Воспитательное пространство. В течение учебного года велась тесная связь с социальными службами. Постоянными гостями в школе были представители казачества,

совета ветеранов. Огромную помощь в работе нам оказывали работники Дома культуры, Дома туристов, пожарной части, медицинские работники, сотрудники ГИБДД. Таким образом, социальное партнерство проявляет себя в школе в обмене опытом, в совместной реализации образовательных проектов и социальных инициатив, в сохранении традиций, в совершенствовании образовательной среды школы. Такая деятельность расширяет круг общения всех участников образовательного процесса, позволяет учащимся получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения.

от чемпиона».

### **Выводы и предложения:**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития, учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности.
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
5. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Но несмотря на своевременное планирование воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

1. По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
2. Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений;
3. Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
4. Низкая активность родителей среднего и старшего уровней образования в образовательном процессе.
5. Не в полной мере используются возможности органов школьного ученического самоуправления в профилактической работе.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы над анализом, можно сформулировать рекомендации на следующий 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению теоретического и практического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Развивать ученическое самоуправление классов через актив классов и актив школы.
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса.
4. Активизировать родителей среднего и старшего уровней образования в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.
5. Создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
6. Продолжать работу по формированию у обучающихся гражданско- патриотического сознания, духовно- нравственных ценностей гражданина.
7. Продолжать создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров у обучающихся.
8. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
9. Расширить возможности профориентационного выбора у обучающихся старшей школы путем максимальной включенности педагогического коллектива в проект «Билет в будущее» и «Профессиональное обучение без границ».
10. Создать Совет отцов для преодоления дефицита во взаимодействии родительских и профессиональных педагогических сообществ в вопросах воспитания и развития ребенка.

Зам. директора по воспитательной работе

Т.П. Бирюкова

## РАЗДЕЛ II.

### Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

#### 1. План мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего образования учащимися, проживающими на территории МБОУСОШ №20 на 2023-2024 учебный год.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обеспечение полного охвата различными формами общего образования детей, проживающих в микрорайоне школы, подлежащих обязательному обучению. (Подворовый обход).	до 5 сентября, до 10 января	Зам. директора по УВР
2	Формирование базы данных: <ul style="list-style-type: none"><li>детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы;</li><li>детей от 0 до 7 лет;</li><li>детей от 7 до 8 лет, не посещающих школу;</li><li>детей, не получивших общее образование;</li><li>детей, подлежащих приему в 1 класс;</li></ul>	Июнь- сентябрь	Зам. директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неблагополучных семей;</li> <li>• детей, не проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в ней.</li> </ul>		зам. директора по ВР,
3	Анализ движения учащихся за прошлый учебный год и летний период	до 31 августа	Зам. директора по УВР
4	Контроль за движением учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Комплектование 1-х, 5-х, 10-го классов.	до 2-го сентября	Директор, зам. директора по УВР
6	Помощь детям из малообеспеченных и многодетных семей. Обеспечение их учебниками (по мере возможности). Акция «Мы все хотим в школу».	Сентябрь	Зам. директора по ВР, библиотекарь
7	Корректировка учебного плана школы.	до 30 июня	Директор, зам. директора по УВР
8	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, имеющими проблемы в поведении и обучении.	постоянно	Зам. директора по ВР
9	Работа с учащимися, обучающимися на дому: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение;</li> <li>• составление индивидуального учебного плана, расписания занятий;</li> <li>• собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение учащихся на дому.</li> </ul>	до 2-го сентября	Зам. директора по УВР
10	Организация подвоза детей в школу.	до 1-го сентября	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
11	Контроль за обучением, посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей, детей «группы риска».	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители
12	Обследование материальных и бытовых условий проживания опекаемых учащихся, оценка выполнения законными представителями детей	в течение года	Зам. директора по ВР,

	возложенных на них законом функций (составление актов обследования)		Инспектор по опеке
13	Ежедневный анализ посещаемости занятий.	в течение года	Кл. руководители
14	Вовлечение учащихся в кружковую, спортивную и культурно-массовую работу.	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Совместная работа по предупреждению отсева учеников с муниципальными органами внутренних дел и другими заинтересованными организациями.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР
16	Психолого-педагогический консилиум с родителями.	в течение года	Кл. руководители
17	Изучение занятости детей во внеурочное время.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители
18	Работа с будущими первоклассниками.	Июнь	Кл. руководители 1-го кл.
19	Проведение разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса об обязательности получения общего образования.	в течение года	Кл. руководители
20	Осуществление мероприятий по выявлению намерений выпускников 9-х, 11 классов относительно продолжения получения общего образования в ОУ, а также учреждениях начального и среднего профессионального образования.	в течение года	Кл. руководители 9-х классов

## 2. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Обеспечение доступности образования</i>			

1	Обеспечение полного охвата различными формами образования детей, проживающих в микрорайоне школы.	до 3 сентября	Зам. дир. по УВР
2	Формирование базы данных о детях от 1 года до 18 лет.	до 6 сентября	Зам. дир. по УВР
3	Анализ движения учащихся за прошлый учебный год и летний период	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
4	Комплектование классов	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
5	Корректировка и утверждение учебного плана	до 30 июня	Зам. дир. по УВР
6	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.	до 6 сентября	Зам. дир. по ВР
7	Работа с учащимися, обучающимися на дому: сбор подтверждающих документов, составление индивидуальных учебных планов, собеседование с учителями, осуществляющих обучение на дому, издание приказа о надомном обучении.	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
8	Обследование материальных и бытовых условий проживания опекаемых учащихся, составление актов обследования.	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства
9	Организация обучения по индивидуальному учебному плану	В течение года	Зам. дир. по УВР
<b><i>Работа с педагогическими кадрами</i></b>			
9	Подбор и расстановка педагогических кадров	до 2 сентября	Директор
10	Совещание по подготовке и проведению торжественной линейки, посвященной Дню знаний	27 августа	Зам. дир. по ВР

11	Проведение собеседования по подготовке и проведению августовского педагогического совета	26-29 августа	Директор
12	Проведение заседаний школьных методических объединений, посвященных календарно-тематическому планированию и учебным программам	28 августа	Зам. дир. по УВР
13	Участие в районных методических объединениях и районной конференции	29 августа	Зам. дир. по УВР
14	Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива за истекший учебный год основные задачи школы на 2023-2024 учебный год»	30 августа	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
15	Совещание с классными руководителями по итогам первого учебного дня с целью получения информации о классах	2 сентября	Зам. дир. по УВР
16	Собеседование с библиотекарем по обеспечению учащихся учебниками	26 августа	Зам. дир. по УВР
17	Собеседование с учителями-предметниками по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования	до 31 августа	Зам. дир. по УВР
18	Организация работы с молодыми специалистами	сентябрь	Зам. дир. по УВР
<b><i>Создание условий для учебно-воспитательного процесса</i></b>			
19	Проведение текущего и косметического ремонта	июнь-август	Зам. дир. по АХР
20	Обеспечение освещения учебных помещений	август	Зам. дир. по АХР
21	Проведение испытания и ремонта технологического и учебного оборудования	август	Зам. дир. по АХР
22	Подготовка учебных кабинетов к учебному процессу	август	Зам. дир. по АХР



23	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса	постоянно	Зам. дир. по АХР
24	Подготовка школы к приемке на готовность к началу учебного года	август	Зам. дир. по АХР
25	Составление расписания согласно нормам СанПиН	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
26	Подготовка школы к отопительному сезону	август-сентябрь	Зам. дир. по АХР
27	Подготовка к аттестации рабочих мест	сентябрь	Директор
28	Назначение лица, ответственного за охрану труда, формирование нормативной базы	сентябрь	Директор
29	Проведение медицинских осмотров работников школы	до 2 сентября	Директор
30	Проведение медицинского осмотра учащихся	сентябрь	Мед. Работник
<b><i>Финансово-экономическая деятельность</i></b>			
31	Подготовка материалов к тарификации школы	до 2 сентября	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
32	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета ОШ-1 и ОШ 2	до 5 сентября	Зам. дир. по УВР
33	Обеспечение целевого финансирования на реализацию образовательных стандартов и пополнение материально-технической базы школы.	постоянно	Директор
34	Привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы школы.	постоянно	Директор
35	Отчет перед коллективом и родительской общественностью о расходовании средств на ремонт школы.	на первом заседании род.	Директор, род. комитет школы

		комитета школы	
<i>Работа с родителями</i>			
36	Проведение классных родительских собраний	вторая неделя сентября	Кл. руководители
37	Публичный отчет	до 15 сентября	Директор
38	Формирование классных и школьного родительских комитетов	первая неделя сентября	Зам. дир. по ВР
39	Заседание общешкольного родительского комитета, утверждение плана работы на год.	до 15 сентября	Директор
<i>Работа с учащимися</i>			
40	Сбор учащихся (переключка).	28 августа	Зам. дир. по ВР
41	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Зам. дир. по ВР
42	Проведение Всекубанского классного часа «В единстве наша сила!»	1 сентября	Зам. дир. по ВР
44	Проведение краевого урока безопасности.	2 сентября	Кл. руководители
45	Составление списков учащихся, сбор общих сведений, листка здоровья, формирование списков кружков, факультативных и групповых занятий, спортивных клубов, социального паспорта класса.	2 сентября	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Кл. руководители
46	Составление социального паспорта классов и школы	сентябрь	Зам. дир. по ВР

### **3. План мероприятий по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Цель проводимого мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Собеседование заместителей директора по УВР с классными руководителями.	Ознакомление классных руководителей и учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями уч-ся 5-х классов, с планом работы по осуществлению преемственности.	август	Зам. директора по УВР
2	Заседание методического совета.	Утверждение плана работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	август	Зам. директора по УВР
3	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей уч-ся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения уч-ся 5-х классов.	октябрь	Администрация школы.
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями классных коллективов, организацией учебной деятельности. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям уч-ся и единства требований, предъявляемых учителями к уч-ся 5-х классов	октябрь	Администрация школы, председатели ШМО, учителя начальной школы.
	б) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	октябрь	Зам. директора по ВР
	в) анализ состояния здоровья уч-ся	Выявление уч-ся, требующих индивидуального подхода с точки зрения анализа состояния здоровья	первая – вторая неделя октября	Медицинский работник школы, классные руководители.

	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки уч-ся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий. Контроль наличия инструктажа по подготовке домашнего задания учителями, наличия индивидуальных заданий. Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися.	третья неделя октября	Зам. директора по УВР
	д) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике и чтению	Диагностика уровня подготовленности уч-ся к успешному продолжению обучения, оценка состояния знаний, умений и навыков. Сравнение полученных результатов с результатами, полученными в 4-м классе.	четвертая неделя октября	Председатели ШМО
	е) анкетирование уч-ся	Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	четвертая неделя октября	Классные руководители
	ж) анкетирование родителей	Оценка отношения родителей к образовательному процессу	вторая неделя октября	Классные руководители
	з) проверка школьной документации	Контроль состояния дисциплины уч-ся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Родительское собрание в 5-х классах при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами контрольных проверочных работ, с психоэмоциональным состоянием пятиклассника на первом этапе адаптационного периода	вторая неделя октября	Классные руководители
5	Заседание малого педсовета с участием администрации, учителей начальной школы, учителей, работающих в 5-	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах, итогов работы по достижению преемственности в обучении между начальной школой и средним звеном.	третья неделя октября	Зам. директора по УВР

	х классах.			
6	Психолого-педагогический консилиум учителей, работающих в 5-х классах.	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5-х классов в первой четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям среднего звена школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов.	вторая неделя ноября	Зам. директора по УВР
7	Родительское собрание в 5-х классах с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5-х классов в первой четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития уч-ся и классных коллективов.	декабрь	Классные руководители
8	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшей деятельности по преемственности	январь	Администрация школы
9	Контрольные срезы знаний уч-ся 4-х классов по математике, русскому языку, чтению	Промежуточный контроль знаний, умений и навыков четвероклассников.	апрель	Зам. директора по УВР
10	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией школы, кл. руководителями будущих 5-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Знакомство детей с их будущими учителями.	март-апрель	Зам. директора по УВР
11	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х классов, Изучение методов организации учебной деятельности уч-ся с целью	в течение года	Зам. директора по УВР, председателя ШМО

	языка и литературы.	повышения их познавательной активности.		
12	Индивидуальные беседы с родителями уч-ся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в пятом классе	третья четверть	Зам. директора по УВР
13	Психологическое тестирование уч-ся 4-х классов	Изучение личности выпускников начальной школы	четвертая неделя апреля	Классные руководители
14	Психолого-педагогический консилиум	Анализ результатов диагностики знаний, умений и навыков уч-ся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-х классов требованиям среднего звена.	апрель	Зам. директора по УВР
15	Совещание при директоре	Подведение итогов работы учителей по обеспечению преемственности между начальным и основным общим образованием.	вторая неделя мая	Директор школы
16	Классные собрания выпускных 4-х классов с участием будущих классных руководи-телей и учителей – предметников		последние недели обучения	Зам. директора по УВР
17	Совещание при директоре.	Комплектование 5-х классов		

### РАЗДЕЛ III. Руководство образовательным процессом.

#### 1. Планирование работы педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема педсовета	Ответственные
Август	<b>Педсовет « Год педагога и наставника-совершенствование образовательного процесса».</b> Анализ работы педагогического коллектива за истекший учебный год и основные задачи школы на 2023-2025 учебный год».	Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П. Руководители ШМО
Октябрь	Малый педсовет 1. « Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-х классов». 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-9-х классов за 1 четверть 2023-2024 учебного года.	Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П.
Ноябрь	<b>Педсовет «Соответствие требованиям профессионального стандарта педагогов как условие достижения современного качество образования»</b> 1. Итоги успеваемости учащихся за I четверть. 2. Итоги Всероссийской олимпиады школьного тура.	Карартуньян М.А. Бирюкова Т.П. Руководители ШМО
Декабрь	Малый педсовет. 1. Предварительные итоги успеваемости учащихся за II четверть.	Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П. Учителя-предметники, классные руководители

	<p>2.Итоги классно-обобщающего контроля 5-х классов.</p> <p>3.Изучение федеральной и региональной базы нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке выпускников к ГИА -2024.</p> <p>4. Реализации Закона Краснодарского края № 1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений».</p>	
Январь	<p><b>Педсовет «Проблемы и пути решения воспитания учащихся»</b></p> <p>1. Итоги обученности и качества знаний учащихся 2-11 классов за 1 полугодие 2023-2024г.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П.</p>
Февраль	<p>Малый педсовет.</p> <p>1.Уровень воспитанности и образовательной подготовки учащихся 10-го класса, их готовность к продолжению образования.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-9 классов за III четверть.</p>	<p>Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П. Учителя-предметники, классные руководит.</p>
Март	<p><b>Педсовет « Функциональная грамотность -ступенька к качеству образования».</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за III четверть.</p> <p>2. Готовность учащихся к ГИА - 2023</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классов, реализующих ФГОС</p>	<p>Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П.</p>
Апрель	<p>Малый педсовет.</p> <p>1.Организация работы по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на второй ступени обучения.</p> <p>3. Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-9 классов за IV четверть.</p>	<p>Карартуньян М.А. Уханёва Е.В. Бирюкова Т.П.</p>
Май	<p>1.О переводе учащихся 1-4 –х классов, 5 – 8-х классов.</p>	<p>Карартуньян М.А.</p>



	<p>2. Об организации работы с учащимися, переведенными условно в следующий класс.</p> <p>3. О допуске учащихся 9-х, 11-го классов к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4. Итоги учебного процесса за год.</p> <p>5. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летних каникул.</p> <p>6. О переводе учащихся 10-го класса.</p>	<p>Уханёва Е.В.</p> <p>Бирюкова Т.П.</p>
Июнь	<p>1. О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов о среднем(полном) общем образовании.</p> <p>2. О выпуске учащихся 11(12) классов и выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании.</p> <p>Анализ работы школы по итогам государственной (итоговой) аттестации учащихся.</p>	<p>Карартуньян М.А.</p> <p>Уханева Е.В.</p> <p>Бирюкова Т.П.</p>

### 3. План проведения совещаний при директоре в 2023-2024 учебном году

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
1	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности и т. д.)	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году.	Заместители директора по ВР и УВР

4	Итоги комплектования 1-х и 10-х классов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
5	Методическое обеспечение на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
6	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении классных журналов и заполнение элетронных журналов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
7	Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
<b>Октябрь</b>		
1	Итоги проверки журналов	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Итоги стартовой диагностики в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 класс реализующих ФГОС.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
5	Итоги контроля посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися	Зам. директора по ВР Бирюкова Т.П.
<b>Ноябрь</b>		
1	Итоги контроля за ведением тетрадей по русскому языку.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Итоги проверки КТП учителей русского языка и математики в 9-х, 11-ом классах	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
4	Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
<b>Декабрь</b>		
1	О состоянии работы учителей-предметников и классных руководителей по ведению документации выпускников по подготовке к ГИА – 2024	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Итоги проверки классных журналов	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.

3	Итоги проверки ведения мониторинговых карт по подготовке к ГИА-2024	
4	Итоги участия школы в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР УханёвЕ.В.
<b>Январь</b>		
1	Итоги проверки классных журналов. Выполнение государственных программ по учебным предметам по итогам 1-го полугодия.  Выполнение государственных программ надомного обучения за 1-е полугодие.	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
2	Итоги тематического контроля за работой учителей русского языка и математики 9,11 классов по ликвидации пробелов знаний учащихся.	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
<b>Февраль</b>		
1	Итоги классно-обобщающего контроля 3-х классов.	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
2	Итоги контроля за работой с обучающимися на дому.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися 2-11 классов.	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
5	Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
6	Итоги проверки за состоянием работы учителей-предметников, осуществляющих подготовку учащихся 9,11 классов к ГИА-2024.	Зам. директора по УВР УханёваЕ.В.
<b>Март</b>		
1	Контроль организации дифференцированной работы учителей математики и русского языка с учащимися 9-11 классов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Итоги проверки классных журналов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.

3	Использование наглядных пособий и ТСО на уроках	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
<b>Апрель</b>		
1	О ходе подготовки выпускников основной и средней школы к ГИА.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Итоги проверки классных журналов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Итоги проверки выполнения Положения о «Портфолио»	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
4	Работа классных руководителей 1-4 классов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Зам. директора по ВР Бирюкова Т.П.
5	Контроль проведения классных часов в 5 -8 классах	Зам. директора по ВР Бирюкова Т.П.
<b>Май</b>		
1	Организация повторения при подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА -2024.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Результативность обучения по русскому языку и математике в 1-4 классах, 5 классах, реализующих ФГОС.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Анализ качества образования за 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
4	Об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 9 Мая	Зам. директора по ВР Бирюкова Т.П.
<b>Июнь</b>		
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
2	Выполнение государственных программ по всем предметам учебного плана	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.
3	Итоги проверки классных журналов.	Зам. директора по УВР Уханёва Е.В.

5	Организация и проведение выпускных вечеров в 9-х, 11-ом классах	Администрация
6	О выполнении плана работы школы по подготовке к началу нового учебного года.	Администрация
7	Планирование работы школы на 2023-2024 учебный год	Администрация

### 3. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

*Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом:* достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ СОШ № 20 требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

*Задачи:*

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Заведующий филиалом	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	методист	Банк данных детей, проживающих в д. Варвара
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Классные рук. Методист	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа методического объединения учителей-	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный	Персональный	Проверка документации.	методист	План работы

предметников		год.				
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						

Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	методист	Справка
<b><u>Сентябрь</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зарипова Г.Р.	информация
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зарипова Г.Р., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	методист	Справка
Проведение ВПР	Проверить	Обучающиеся	Тематический	Контрольные	методист	Справка



(предметы по выбору)	уровень ЗУН обучающихся			работы		
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	методист	Собеседование с учителями - предметниками
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Методист	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Методист	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	методист	Предварительное распределение

Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	методист	Банк данных
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	методист	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Методист	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	методист	Справка МО классных руководителей
<b><u>Октябрь</u></b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя предметники преподающие в 9-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Методист	Составление расписания консультаций
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	методист	Протоколы олимпиад
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						

Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Методист	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Методист	Справка МО классных руководителей
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Методист	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</b>						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций		Предварительный	График консультаций	Зарипова Г.Р.	График консультаций

	подготовке к ГИА					
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Методист	Анализ уроков на заседании ШМО
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	методист	Протоколы олимпиад
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Методист	Справка МО классных руководителей
<b><u>Ноябрь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Классно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	методист	Справка

<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) «	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Методист	Тетрадь посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка дневников обучающихся 2-3 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка Совещание при директоре
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Курсы по выбору для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Методист	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	методист	Справка Заседание ШМО
Проведение	Работа учителей,	Эффективность	Тематический	Протоколы	методист	Протоколы

МЭВсОШ	занимающихся с одаренными и способными детьми	работы с одаренными детьми		олимпиад		олимпиад
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Методист	Справка
<b><u>Декабрь</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Методист	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Экзаменационные работы. Протоколы олимпиад	методист	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку,	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Методист	Собеседование с классными руководителями

литературному чтению и математике в 1-5	русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл					
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Методист	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы,	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Методист	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Методист	Справка
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	методист	протоколы ШМО
Проведение	Работа учителей,	Эффективность	Тематический	Протоколы	методист	Протоколы



МЭВсОШ	занимающихся с одаренными и способными детьми	работы с одаренными детьми		олимпиад		олимпиад
<b><u>Январь</u></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			методист	Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Методист	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Методист	Справка, Совещание при заведующем филиалом
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Методист	Справка
<b><i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i></b>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по	Оценка выполнения обязательного минимума содержания	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Методист	Собеседование с классными руководителями

учебным предметам	образования					
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Методист	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-11 классы	Методист	справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс		Заявления	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Методист	Анализ планов на заседаниях ШМО
<b><u>Февраль</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Организация работы с учащимися ,	Работа классных	Тематический	Работа классных руководителей по	Собеседование с	Совет профилактики	

стоящими на учете.	руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		предупреждению неуспеваемости школьников	классными руководителями		
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Методист	Проверка документации
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Классно - обобщающий контроль в 11 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Методист	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО</b>						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Методист	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Методист	Карта посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Рабочие	Соответствие РП	Руководители	Тематический	Собеседование	Методист	Просмотр РП,

программы по кружкам. Журналы.	требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	кружков				журналов
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний	Методист	Справка
Контроль подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	.Анализ работ	Методист	Справка, Совещание при заведующем филиалом
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Зарипова Г.Р.,	Заявления	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Методист	Банк данных

	квалификации					
<b><i>Март</i></b>						
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	методист	Отчет за 3 четверть
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i></b>						
Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	методист	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	методист	Справка
<b><i>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</i></b>						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-11 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Методист	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно- профессиональный	посещение открытых уроков:	Методист	Карта посещения
<b><i>4. Контроль за школьной документацией</i></b>						
Классные журналы	Соблюдение единого	Классные журналы 1-11	Тематический	Наблюдение, анализ	Методист	Просмотр ЭЖ

	орфографического режима и объективности выставления оценок	кл				
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Методист	Просмотр журнала
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Методист	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Методист	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных	Своевременность оформления стендов по подготовке к	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Методист классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

классов.	экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями					
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
<b>Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>						
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Методист	Справка,
<b>Апрель</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Методист	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Методист	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Методист	Справка
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике,	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике,	Зарипова Г.Р. учителя - предметники	Собеседование по результатам



предметам по выбору				предметам по выбору		
Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зарипова Г.Р., классный руководитель	протокол
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9,11 классов	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Методист	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Методист	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Методист	справка совещание при заведующем
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						

<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	методист	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Заведующий филиалом	совещание
<b><u>Май</u></b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Методист педагог-психолог,	Совещание при заместителе директора по ВР

	несовершеннолетних					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4, 5-10, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-10 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Методист	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Методист	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Методист	Справка

	ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам					
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Методист	Собеседование
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка
Подготовка учащихся выпускных классов в к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9,11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	методист	Справка, совещание при директоре
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Методист	справка совещание при заведующем

Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Методист	Собеседование
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	методист	Заседания ШМО

#### **4. План ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

##### **Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

- ✦ установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- ✦ выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- ✦ формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

##### **Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебноисследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:** - условий обучения и воспитания,  
 - процесса обучения и воспитания, - результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МБОУ Школа № 7 делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов, спортивного комплекса, музыкальных школ, школы искусств, детских спортивных школ. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными

уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. (Рейтинги учебных заведений. Рейтинги учеников и учителей). Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента



учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта.

Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>А</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4 кл. за уч. год	Анализ результатов	Руков. ШМО	Справка
Стартовая оценка качества образовательной	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям	Диагностика	Руков. ШМО, зам. директора по УВР	Информационная

деятельности обучающихся	обновленного ФГОС НОО, ООО			справка
	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно – методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Директор, зам. дир. по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на ПС
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете

Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования обновленного ФГОС, представленных в основных направлениях МР	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании

	обновленным ФГОС			
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНапри организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего Питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская Помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы ПК информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое	Соответствие установленным требованиями нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании

обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук, ШМО	Справки
<b>Сентябрь</b>				
<b>ь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖ технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл. руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнения ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Руков. ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков. ШМО, зам. директора по ВР, класс. руководители	Выступления на ШМО кл. рук-лей
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно - деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Выступления на ШМО кл. руководителей

Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
<b>Ноябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Соц. педагог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы

Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы кл.руков.	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руков.
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании



образовательных результатов	результатов			
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО,ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (позапросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт

Психологический климат в ОО	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя-предметники	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании

техники безопасности				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение ОД	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Рук. ШМО	Выступление на совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Формирование коммуникативных УУД учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинг	Соц. педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Мониторинг	Мониторинг образовательных потребностей учителей в соответствии с обновленным ФГОС	Опрос, анализ	Зам. директора по УР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС(1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. завхоз	Отчёт
<b>Апрель</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на шк. сайте
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Готовность перехода на третий уровень обучения учащихся 9 класса	Выявление уровня образовательных запросов учащихся	Анкетирование	Классный руководитель	Справка

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима, выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Проведение самодиагностики готовности обновленных ФГОС СОО	Анализ условий: материально-технических, финансовых, информационных, кадровых ресурсов	Анализ	Рабочая группа	справка
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно-развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Развитие системы самоуправления	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании

стимулирования качества образования				
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива



Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Разработка учебных планов и обновление ООП НОО, ООО и обновленного ФГОС СОО	Разработка учебного плана на 2024-2025 уч. год по ступеням ФООП: НОО, ООО и СОО. Разработка рабочих программ: по предметам, внеурочной деятельности с использованием онлайн- конструктора	Экспертиза	Администрация школы Рабочая группа Учителя предметники	Планы, рабочие программы
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

План предметных недель

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
<i>Неделя читательской грамотности</i>					2 неделя				Рук.МО и учителя русского языка литературы
<i>Неделя математической грамотности</i>				2 неделя				1 неделя	Учителя математики
<i>Неделя естественно-научной грамотности</i>			2 неделя						Учителя - предметники
<i>Неделя финансовой грамотности</i>							2 неделя		Учителя истории

**1. План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.**

Школьная библиотека – особое место, уникальное место в современной системе образования. Она не учит ребенка читать, а воспитывает и формирует у него тягу к книге. Как успешно эта задача будет решена, зависит наше будущее, будущее всей нашей страны, потому что оно – в детях.

**Основные направления работы библиотеки.**

- В соответствие с Федеральным Законом «О библиотечном деле» и Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» обеспечить пользователям библиотеки право на библиотечное обслуживание.

- Школьная библиотека, являясь структурным подразделением школы, берет за основу своей работы общешкольную проблему, а также общешкольный план работы на 2023 – 2024 учебный год.

- Совершенствовать план работы по перечню «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации», рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению, с книгами по патриотическому, экологическому, эстетическому воспитанию:

1. пробуждать в детях интерес к родной истории, своим корням;
2. формировать нравственную культуру, интерес к здоровому образу жизни, негативное отношение к употреблению алкоголя, табака, наркотиков среди подростков и молодежи;
3. развивать интерес к огромному миру русской классической, зарубежной и современной детской литературе.

- Исходя из Конвенции о правах ребенка, обеспечивать читателям право:

1. свободного выражения своего мнения;
2. получения информации;
3. свободного доступа к фондам библиотеки, справочно-библиографическому аппарату.

- Следить за качеством фондов библиотеки.

#### **Задачи школьной библиотеки.**

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.

- Создание системы информирования пользователей библиотеки.
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связи семьи и школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.

- Проведение индивидуальной работы с читателями как основа формирования информационной культуры личности школьников.

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

#### **Основные функции школьной библиотеки.**

**Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.

**Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### **Основные контрольные показатели.**

	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Основной фонд	15590	15780	15590
Учебный фонд	8186 (вкл. 2-е ч.)	8457 (вкл. 2-е ч.)	8186 (вкл. 2-е ч.)
Читатели	264	270	264
Посещаемость	1735	2000	1735
Книговыдача	4069	4150	4069

### **Анализ работы школьной библиотеки.**

Основной библиотечный фонд расставлен по отделам, оформлены книжные выставки. В помещении библиотеки есть компьютер. В течение учебного года необходимо вести постоянную работу по улучшению внешнего вида библиотеки.

Проведена огромная работа по очистке книжного фонда от захламленности: морально устаревших книг, изношенных книг. Необходима в связи с этим большая работа по инвентарным книгам. В связи с переходом начальной школы на новые стандарты образования было приобретено более 240 комплектов учебников. Необходима большая работа по списанию морально устаревших и изношенных учебников и документов основного фонда.

В течение года библиотека работала в тесном содружестве с педагогами школы, с коллективом поселковой сельской библиотеки. Были проведены библиотечные мероприятия: «Веселый день с Сергеем Михалковым», «Книжкины именины», «Знатоки сказки» (по сказке П.П.Ершова «Конек-горбунок»), «Сказочная наука Х.К.Андерсена», «Гав-шоу», Неделя детской книги, конкурс «Лучший читатель 2022 года», активное участие в конкурсе рисунков «Моя любимая сказка» приняли учащиеся начальных классов.

В библиотеке оформлены внутрислощные выставки:

- «Кубань, ты Родина моя!»
- «Здоровье и спорт»
- «Основы религиозных культур и светской этики»
- «Готовимся к экзаменам»
- «Куда пойти учиться».

Несмотря на проводимые мероприятия основными пользователями библиотеки являются учащиеся начальной школы. Ученики среднего и старшего звена обучения редко обращаются за нужными произведениями. Это объясняется тем, что большинство детей имеют дома компьютеры с доступом в сеть Интернет, а также снижением интереса учащихся к чтению.

#### **В 2023 – 2024 учебном году необходимо:**

- Новых пользователей знакомить с правилами пользования библиотекой.
- Изучать статьи, рецензии на литературу для детей, знакомиться с книгами методического характера.
- В целях развития интереса к чтению проводить знакомство учащихся с книгами, представленными в перечне «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»
- В целях обеспечения сохранности книжного фонда библиотеки:
  1. соблюдать меры противопожарной безопасности;
  2. своевременно производить ремонт книг;
  3. при записи пользователя в библиотеку акцентировать внимание на бережном отношении к книге и своевременности ее возврата.
- В целях изучения развития книжного фонда провести:
  1. анализ обращаемости книжного фонда;
  2. анализ книгообеспеченности.

#### **Организация, охрана и изучение учебного фонда.**

- Осуществлять сбор заказов на учебники Федерального перечня, координировать работу с руководителями ШМО, завучем.
- Принимать учебный фонд по актам, вести Книгу суммарного учета учебного фонда, формуляры выдачи учебников.

- Провести списание устаревших по программе учебников и учебных пособий по установленным правилам и нормам.
- Принимать меры по возмещению ущерба в установленном порядке.
- Анализировать учебный фонд, определять потребность в учебниках в новом учебном году.
- С целью обмена учебниками использовать связь с библиотеками других школ.
- Проводить рейды «У кого учебникам живется лучше».

### **Повышение квалификации. Самообразование.**

- Ходить на работу с девизом «**Профессионализм – работа без конфликтов**».
- Принимать участие в школьных педсоветах, МО и др.
- Изучать нормативные документы.
- Вести работу по направлению: «**Умение общения с пользователем**».
- Просмотреть периодическую печать быть в курсе статей о методике работы школьной библиотеки.
- Продолжать работу по благоустройству библиотеки, сохранности и пополнению библиотечного фонда.
- Оборудовать и благоустроить помещение для учебников.
- Благодаря ББУ дети самостоятельно ориентируются в книжном фонде; необходимо продолжать знакомить детей ББК, с расстановкой фонда в библиотеки.
  - Применять все формы массовой и индивидуальной библиотечной работы для пропаганды книги.
  - Продолжать проведение совместных мероприятий с сельской библиотекой.
  - Создавать электронный каталог книжного фонда.

#### **Работа с читателями.**

1. **Привлечение новых читателей.** Экскурсии по библиотеке. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд. Проведение других мероприятий.
2. **Пропаганда литературы:**
  - в помощь учебно-воспитательному процессу;
  - по отраслям знаний.
3. **Индивидуальная работа.**

- Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей, выделение групп читателей:

- не успевающие по каким-либо предметам;
- отличающиеся характером чтения;
- особо нуждающиеся в повышении культуры чтения и другие.

Воспитания культуры чтения. Работа с родителями и учителями.

#### 4. *Массовая работа.*

Проведения мероприятий, связанных с памяtnыми датами. Проведение недели детской книги и других мероприятий.

5. *Проводить беседы по пропаганде ББЗ*, по вопросам культуры чтения.

6. *Охват библиотечно-библиографическим обслуживанием 100%* учащихся совместно с сельской библиотекой.

7. *Изучать интересы пользователей*, а также составить список необходимой по программе современной литературы.

### План библиотечных уроков

№	Наименование урока	Исполнитель	Дата
<b>1 класс</b>			
1	Знакомство с библиотекой.	библиотекарь	октябрь
2	Правила и умение обращаться с книгой .	библиотекарь	апрель
<b>2 класс</b>			
1	Структура книги	библиотекарь	октябрь
2	Газеты и журналы для детей	библиотекарь	декабрь
<b>3 класс</b>			
1	Структура книги	библиотекарь	сентябрь
2	Выбор книги в библиотеке. Как читать книги	библиотекарь	март
<b>4 класс</b>			
1	Справочная литература	библиотекарь	сентябрь
2	Каталог – компас в книжном море	библиотекарь	январь

<b>5 класс</b>			
1	Структура книги	библиотекарь	ноябрь
2	Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог	библиотекарь	декабрь
3	Как читать книги. Записи о прочитанном.	библиотекарь	март
<b>6 класс</b>			
1	Справочники. Энциклопедии. Словари.	библиотекарь	январь
2	Периодические издания для младших подростков	библиотекарь	февраль
<b>7 класс</b>			
1	СБА библиотеки	библиотекарь	март
2	Структура книги, использование ее аппарата при чтении	библиотекарь	февраль
<b>8 класс</b>			
1	Периодические издания для старших подростков.	библиотекарь	апрель
2	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков	библиотекарь	март
<b>9 класс</b>			
1	Каталоги (традиционный и электронный). Каталожная карточка. Элементы библиографического описания	библиотекарь	ноябрь
2	Творческий труд читателя – реферат, доклад, конспект.	библиотекарь	март
<b>10 класс.</b>			
1	Библиография и ее значение в жизни общества	библиотекарь	декабрь
2	Библиотека как информационно-поисковая система. Каталоги и картотеки библиотек.	библиотекарь	февраль
<b>11 класс</b>			
1	Создание вторичных документов. Основные приемы свертывания информации	библиотекарь	ноябрь
2	Интернет как источник информации. Технология подготовки доклада, реферата	библиотекарь	март



### Патриотическое воспитание

Священный долг Отчизну охранять	вн.-пол. Выставка	3 четверть	библиотекарь
День Защитника Отечества	Просмотр	3 четверть	библиотекарь
России неповторимые черты	конкурс стихов	4 четверть	библиотекарь
Нам жить и помнить	цикл бесед	3 четверть	библиотекарь

### Воспитание нравственности

«Хрестоматия по этике» В.Сухомлинский	громк. чтение	1 четверть	Библиотекарь
Азбука для родителей	Обзор	4 четверть	Библиотекарь
В мире вежливости	Просмотр	3 четверть	Библиотекарь
Осеева В. «Волшебное слово»	громк. чтение	2 четверть	учитель нач. классов
Г.Х.Андерсен «Девочка, наступившая на хлеб»	гром. чтение	3 четверть	учитель нач. классов

### Здоровый образ жизни

Спорт и здоровье	кн. выставка	Постоянно	библиотекарь
Школьнику о вреде курения	просмотр	2 четверть	библиотекарь
Скучать мы не умеем	просмотр	1 четверть	библиотекарь
Все виды спорта хороши, выбирайте на вкус	викторина	4 четверть	библиотекарь

Различными формами библиотечной работы принимать участие в проводимых в школе Днях здоровья.

Продолжать вести работу по профилактике вредных привычек школьников: курение, алкоголизм, наркомания. Ненавязчиво убеждать детей на примере судеб других оступившихся подростков насколько это страшная беда.

### Пропаганда литературы по экологии

Сбережём землю	просмотр	3 четверть	библиотекарь
Природы трогательный мир	Конкурс рисунков	2 четверть	библиотекарь
Они должны жить	обзор	2 четверть	библиотекарь
Природа и мы	просмотр	Постоянно	библиотекарь

### Краеведение

Прежде чем ребёнок станет гражданином Страны, он должен быть гражданином родной школы, станицы, города.  
Лихачёв Д.С.

Пополнять папки «Наша школа на страницах газет», «Моя малая родина – поселок Нефтегорск», «Люди предгорья. Односельчане ».

Вести работу с каталогом-картотекой о Кубани «И нету красивее края, чем наша родная Кубань».

Кубань, ты Родина моя	кн. выставка	постоянно	библиотекарь
Писатели Кубани	цикл бесед	1-4 четверть	библиотекарь
Поэты Кубани	цикл бесед	1-4 четверть	библиотекарь
Тайны географических названий. Имена Земли Апшеронской	обзор-беседа	Январь	библиотекарь
Знаешь ли ты свой край.	викторина	Январь	библиотекарь
Да будут памятью хранимы	просмотр	Май	библиотекарь

### В помощь учебному процессу

Готовимся к экзаменам	кн. выставка	постоянно	библиотекарь
Твоё справочное бюро	подбор литературы	3 четверть	библиотекарь
Что нам читать	чтение летом	4 четверть	библиотекарь

В течение учебного года участвовать в предметных декадах: подбор литературы, тематический просмотр, обзоры. Рекомендательные списки, книжные выставки.

### **Пропаганда библиотеки**

Страна «Читалия» приглашает	экскурсия в библиотеку	1 четверть	библиотекарь
Лучший читатель года 2015		3 четверть	библиотекарь
Международный день школьных библиотек	Просмотр	25.10	библиотекарь
Общероссийский день библиотек	Просмотр	27.05	библиотекарь
Неделя детской книги	Просмотр	март	библиотекарь

План на неделю детской книгой координировать с сельской библиотекой.

### **Справочно-библиографическая и информационная работа.**

Систематически пополнять тематические папки:

- «Наша школа на страницах газет»,
- «Моя малая родина – поселок Нефтегорск»,
- «Люди предгорья. Односельчане ».

Вести работу по алфавитному и систематическому каталогам.

### **Организация, охрана и изучение книжного фонда.**

- ❖ Проводить операции «Взял книгу - верни», «Живи, книга»
- ❖ В целях привлечения читателей в библиотеку и развития умения ориентироваться в книжном фонде, проводить индивидуальные и групповые беседы на абонементе «Правила пользования библиотекой», экскурсии по библиотеке.
- ❖ Продолжать вести работу с алфавитным каталогом. Проводить экскурсии в сельскую библиотеку для полного знакомства с системой каталогов.

### Работа с активом.

- С помощью актива вести борьбу с задолженностью.
- Привлекать учащихся к чтению
- Проводить экскурсии учащихся в библиотеку с целью привлечения читателей.
- С группами читателей проводить беседы о роли книги в жизни человека.
- «Это должен знать каждый» - о правильном пользовании библиотекой
- Привлекать и обучать работе в библиотеке.

## 2. План мероприятий по реализации программы «Одаренные дети»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>1. Организационное направление</b>		
1.	Утверждение программы «Одаренные дети» на педагогическом совете	Сентябрь 2023	зам. директора
2.	Создание творческих групп по участию в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и проектах.	Сентябрь - октябрь 2023 и далее ежегодно в это время	Руководители МО
3.	Анализ работы педагогов по работе с одаренными детьми на заседании ШМО	Октябрь 2023 и далее ежегодно в это время	Руководители МО
4.	Совещание при директоре «Использование возможностей ФГОС в системе работы с одаренными детьми»	Ноябрь 2023 и далее ежегодно в это время	Администрация, руководители МО, учителя

5.	Организация подготовки педагогических работников к работе с одаренными детьми в условиях программы « Одаренные дети »	Октябрь - декабрь 2023 и далее ежегодно в это время	зам. директора
<b>2. Нормативно- правовое обеспечение</b>			
1.	Утверждение календарно- тематических планов, образовательных программ предпрофильных, элективных курсов, программ факультативов, программ индивидуальных и групповых занятий с педагогами	Сентябрь 2023 г., и далее ежегодно в это время	Руководители МО, учителя
<b>3. Научно - методическое направление</b>			
1.	Организация постоянно действующего психолого-педагогического семинара по проблемам: -Технология выявления одаренности -Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей -Оценка результативности работы с одаренными детьми	На протяжении всего времени	Психолог, зам. директора

2.	Подбор диагностических методик: -по определению направленности и степени одаренности детей -для анкетирования родителей одаренных детей, выявления проблем в их воспитании -для изучения потенциальных возможностей педагогов и их мотивации в работе с одаренными детьми	Август-сентябрь 2023 г. и далее ежегодно в это время	Психолог, зам. директора
3.	Пополнение базы данных ОД, банка данных «Одаренные дети» и базы данных достижений учащихся.	ежегодно	Зам. директора, психолог
4.	Разработка цикла занятий родительского всеобуча «Талантам надо помогать»	сентябрь - октябрь 2023г. и далее ежегодно в это время	Администрация, социальный педагог, психолог
5.	Подготовка материалов и выпуск методических бюллетеней с рекомендациями по работе с одаренными детьми	ежегодно	Руководитель научного общества

	<b>4. Создание условий для развития, поддержки одаренных детей и их творческого проявления</b>		
1.	Организация консультационных занятий с одаренными детьми	Сентябрь - октябрь 2023 г. и далее ежегодно в это время	Руководители ШМО Психолог
2.	Создание секций научного общества учащихся	Сентябрь 2023г.	Руководители ШМО

3.	Проведение школьных мероприятий, направленные на стимулирование достижений детей: -предметные недели -школьные предметные олимпиады	В течение всего периода	Руководители ШМО Заместитель директора
4.	Активизирование участия в конкурсах проектов, творческих работ, в акциях по различным направлениям различного уровня	В течение всего периода	Учителя- наставники
5.	Организация работы спортивных секций: -ОФП -волейбольная -шахматы	Октябрь - ноябрь 2023г. и далее ежегодно в это время	Учителя дополнительного образования.
6.	Проведение школьной научно- практической конференции	Апрель 2023, и далее ежегодно в это время	Заместитель директора
7.	Организация обучения одаренных детей в системе довузовской подготовки одаренных детей	В течение всего периода	Заместитель директора
8.	Работа по совершенствованию учебного плана в части обеспечения вариативности обучения и увеличения доли внеурочной занятости в проектно - исследовательской работе	В течение всего периода	Администрация

9.	Работа по совершенствованию форм взаимодействия с социальными партнерами и партнерами по образовательной сети	В течение всего периода	Администрация
----	---	-------------------------	---------------

### Мониторинговая деятельность

Предмет мониторинга	Критерии оценки качества
Методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие поиска, апробированных новых видов, форм, методов, средств обучения, оценивания учебной деятельности учащихся</li> <li>-рефлексия педагогической деятельности, выстраивание личной системы работы, индивидуального педагогического стиля в общении с одаренными детьми -наличие дидактических наработок</li> </ul>
Образовательная деятельность	<p>Качественные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-удовлетворенность одаренных детей условиями развития, саморазвития, самовыражения</li> <li>-удовлетворенность родителей одаренных детей уровнем успешности, психологическим самочувствием, уровнем профессионализма учителей</li> </ul> <p>количественные показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-число победителей олимпиад и конкурсов</li> <li>-число обучающихся на «4» и «5» -охват детей сетью факультативов, кружков, спортивных секций, всеми формами досуговой воспитательной деятельности, формами дополнительного образования</li> <li>- ведение портфолио ученических достижений</li> </ul>



Контроль за исполнением программы. Предмет контроля.	-включение в план внутришкольного контроля вопросов организации и отслеживания результатов работы со способными учащимися. -проведение контрольных срезов, тестов, анкетирования творческих отчетов учащихся творческого уровня. -проведение школьных конференций, конкурсов.
---	--

### План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Зам. директора
1.2	Тематические заседания кафедр, связанные с ОД.	Сентябрь	Зам. директора
<b>2. Диагностическая работа</b>			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	октябрь	Зам. директора
2.2	Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители

<b>2.3</b>	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	
<b>2.4</b>	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление/пополнение базы данных ОД, банка данных «Одаренные дети» и базы данных достижений учащихся.		Зам. директора
<b>3. Работа с ОД по индивидуальным планам</b>			
<b>3.1</b>	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	октябрь	Зам. директора
<b>3.2</b>	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	октябрь	Учителя
<b>3.3</b>	Собеседование с учителями по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	октябрь	Зам. директора
<b>3.4</b>	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя
<b>4. Интеллектуальное развитие ОД</b>			
<b>4.1</b>	Подготовка материалов для проведения школьного этапа олимпиад.	сентябрь декабрь	Учителя Зам. директора
<b>4.2</b>	Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.		
<b>4.3</b>	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.		
<b>4.4</b>	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь февраль	Учителя Зам. директора

<b>4.5</b>	Участие в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Март апрель	учителя Зам. директора
<b>4.6</b>	Участие в конкурсах исследовательских работ учащихся «Грани Творчества», «Первые шаги в науку», в конференциях различного уровня, конкурсах, выставках и тд.	В течение года	Зам. директора
<b>4.7</b>	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение базы данных ОД, банка данных «Одаренные дети » и базы данных достижений учащихся.	В течение года	Зам. директора
<b>4.8</b>	Организация творческих выставок, смотров и тд.	В течение года согласно плану ОУ	Зам директора
<b>5. Работа научного общества учащихся</b>			
<b>5.1</b>	Организационное заседание учащихся, членов : постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.	Октябрь	Зам. директора
<b>5.2</b>	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление научных руководителей.	Октябрь декабрь	Руководитель ШМО
<b>5.3</b>	Индивидуальные консультации с научными руководителями.	Октябрь апрель	Руководитель ШМО
<b>5.4</b>	Информирование родителей учащихся о работе НОУ	Октябрь-май	Администрация

<b>5.5</b>	Теоретическое занятие по курсу «Библиотечно-информационная культура» Работа с научной литературой с целью накопления материала по избранной теме.	ноябрь	Библиотекарь
<b>5.6</b>	Сбор материала по теме исследования. Работа в библиотеках, архивах.	Ноябрь февраль	Руководитель ШМО
<b>5.7</b>	Практическое занятие по курсу «Библиотечно-информационная культура» Индивидуальные консультации	декабрь	Библиотекарь

<b>5.8</b>	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению/оформление исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Руководитель ШМО
<b>5.9</b>	Организация занятий по исследовательской деятельности учащихся	В течение учебного года	Руководитель ШМО
<b>5.10</b>	Совершенствование навыков работы на компьютере.	В течение года	Преподаватель информатики
<b>5.11</b>	Практическое занятие с учащимися «Что такое языковой корпус? Работа в программе конкорданс». Индивидуальные консультации	январь	Руководитель ШМО
<b>5.12</b>	Практическое занятие «Оформление тезисов работ». Завершение исследовательских работ.	февраль	Руководитель ШМО
<b>5.13</b>	Рецензирование работ руководителями	февраль	Руководители ШМО

<b>5.14</b>	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ. Публичное выступление» Индивидуальные консультации.	март	Руководитель
<b>5.15</b>	Школьная научно-практическая конференция «Мир моих открытий»	апрель	Зам. директора Руководитель
<b>5.16</b>	Оформление «Сборника тезисов исследовательских работ учащихся»	апрель май	Руководитель
<b>5.17</b>	Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год.	май	Зам. директора Руководитель
<b>6. Работа мастерских, студий, лабораторий, секций</b>			
<b>6.1</b>	Курирование работы мастерских, студий, лабораторий: - утверждение программ; - анализ работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора
<b>6.2</b>	Работа спортивных секций.	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры
<b>6.3</b>	Подготовка к спартакиаде.	Согласно плану	
<b>7. Методическое сопровождение</b>			

7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД, банка данных «Одаренные дети » и базы данных достижений учащихся; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель  Декабрь В течение года	Заместители директора, учителя, руководители ШМО
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора
7.3	Итоги работы с ОД в конце каждого учебного года. Планирование работы на следующий учебный год.	Май каждого учебного года	Зам. директора

### 3. План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

#### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МБОУСОШ №20 осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы <b>Профессии наших родителей»</b>	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года  Март	Кл.рук-ли,
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл.рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. Года	Кл.рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл.рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл.рук-ли
-Беседы о труде		В теч. Года	Кл.рук-ли
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы <b>Мир профессий</b>	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. Года	библиотекарь

-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл.рук-ли
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл.рук-ли
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл.рук-ли
<b>5-е классы</b> <b>Кем я хочу быть?</b>	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл.рук-ли
-Классные часы		по понедельникам	Кл.рук-ли
<b>6-е классы</b> <b>Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?</b>	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		Ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По понедельникам	Кл.рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл.рук-ли
<b>7-е классы</b> <b>Самоопределение в области «Человек – труд – профессия»</b>	-Формирование профессионального самопознания- Определение личностного смысла выбора профессии		



-Классные часы		По понедельникам	Кл.рук-ли
-Консультации		В теч. Года	Кл.рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	организатор
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл.рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл.рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	организатор Кл. рук-ли
<b>Система дополнительного образования</b>			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт.секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, классный руководитель, зам.дир по УВР

## **РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

**Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:**

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

### **РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

- Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;
- Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;
- Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

*План профилизации обучения*

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август	<p>1. Корректировка и согласование с Отделом образования учебного плана 9, 10 классов.</p> <p>2. Комплектование 10-х классов.</p> <p>3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.</p> <p>4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.</p> <p>5. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов»</p> <p>6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете.</p> <p>7. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10 –х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	Сентябрь	<p>1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов.</p> <p>2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.</p> <p>3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».</p> <p>5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, психолог</p>
3.	Октябрь	<p>1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.</p> <p>2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»</p>	<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>
4.	Ноябрь	<p>1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		<p>3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов.</p> <p>4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося».</p> <p>5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.</p> <p>6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, психолог</p>
5.	Декабрь	<p>1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.</p> <p>2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие.</p> <p>3. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильных 11-х классов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.	Январь	<p>1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.</p>	<p>Зам. директора по УВР, психолог</p>
7.	Февраль	<p>1. Классный час «Сбор материалов для портфолио»</p> <p>2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет.</p> <p>3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района.</p> <p>4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени.</p>	<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 классов</p>
8.	Март	<p>1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника.</p> <p>2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.</p> <p>3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 10 классов</p>



		итоговой (государственной) аттестации	
9.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.</li> <li>2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)</li> <li>3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.</li> </ol>	Зам. директора по УВР
10.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о создании комиссии по комплектованию 10 профильного класса на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Презентация папки личных достижений (выборочно).</li> <li>3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора».</li> <li>4. Итоговый контроль 10 класса.</li> <li>5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
11.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование 10 профильного класса.</li> <li>2. Оценка эффективности организации профильного обучения.</li> <li>3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, комиссия по комплектованию 10-х классов

#### 4. План воспитательной работы

1. Модуль «Школьный урок»				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
2	Игровые формы учебной деятельности	1-4 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
3	Интерактивные формы учебной деятельности	1-4 классы		<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
4	Содержание уроков (по плану учителя)	1-4 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 классы	01.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
6	Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4 классы	08.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
7	Международный день памяти фашизма	1-4 классы	10.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	1-4 классы	13.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
7	День безопасности	1-4 классы	20.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 3-4 классов</a>
8	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	03.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 5-9 классов</a>
9	Международный день распространения грамотности	5-9 классы	08.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 5-9 классов</a>
10	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	5-9 классы	07.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 5-9 классов</a>

11	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	5-9 классы	08.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
12	195лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1928-1910)	5-9 классы	09.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
13	Международный день памяти жертв фашизма	5-9 классы	10.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
14	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	5-9 классы	13.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
15	День туризма	5-9 классы	17.09.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
16	День работника дошкольного образования	5-9 классы	27.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
17	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	5-9 классы	28.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
18	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	5-9 классы	01.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
19	День защиты животных	5-9 классы	04.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
20	День учителя	5-9 классы	05.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
21	День отца в России	5-9 классы	15.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
22	Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
23	День народного единства	5-9 классы	04.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
24	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей органов внутренних дел России	5-9 классы	08.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
25	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	5-9 классы	09.11.2023г	<u>Учителя русского языка и</u>

				<u>литературы</u>
26	135 лет со дня рождения ученого авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1976)	5-9 классы	10.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
27	День начала Нюрнбергского процесса	5-9 классы	20.11.2023 г	<u>Учителя истории и обществознания</u>
28	День матери России	5-9 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
29	День государственного герба Российской Федерации	5-9 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
30	День Неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	5-9 классы	03.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
31	День добровольца (волонтера ) в России	5-9 классы	05.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
32	Международный день художника	5-9 классы	08.12.2023 г	<u>Учителя ИЗО</u>
33	День Героев Отечества	5-9 классы	09.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
34	День Конституции Российской Федерации	5-9 классы	12.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
35	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9 классы	25.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
36	День российского студенчества	5-9 классы	25.01.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
37	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1943)	5-9 классы	22.01.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста	5-9 классы	27.01.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
39	День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	5-9 классы	02.02.2024 г	<u>Учителя истории и обществознания</u>
40	День Российской науки, 300- летие со времени основания Российской Академии наук	5-9 классы	08.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

				<u>классов</u>
41	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.35 лет со дня ввода войск из Республики Афганистан (1989)	5-9 классы	15.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
42	Международный день родного языка	5-9 классы	21.02.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
43	День защитника Отечества	5-9 классы	23.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
44	Международный женский день	5-9 классы	08.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
45	100 – ление со Дня воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	18.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
46	Всемирный День театра	5-9 классы	27.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
47	Всемирный день здоровья	5-9 классы	07.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
48	День космонавтики	5-9 классы	12.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
49	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9 классы	19.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
50	Всемирный День земли	5-9 классы	22.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
51	День российского парламентаризма	5-9 классы	27.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
52	Праздник весны и труда	5-9 классы	01.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
53	22 5 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II(1729-1796)	5-9 классы	02.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
54	День Победы	5-9 классы	09.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

55	Международный день музеев	5-9 классы	18.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
56	Международный день общественных организаций России	5-9 классы	19.05.2024 г	<u>Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию</u>
57	День славянской письменности и культуры	5-9 классы	24.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

## 2. Внеурочная деятельность

**Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности по направлениям: спортивное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное**

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Функциональная грамотность	1-4 классы	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>
2.	Разговор о важном	1-4 классы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
3	Урок мужества	1-4 классы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
4	Разговор о профессиях	1-4 классы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
5	ОПК	1 «б», 2«б», 3 «б», 4 «б» классы	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>
6.	Шахматы	1 «а», 2«а», 3 «а», 4 «а» классы	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>
7	Народные игры кубанских казаков	1 «б», 2«б», 3 «б», 4 «б» классы	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>
8	История кубанского казачества	1 «б», 2«б», 3 «б», 4 «б» классы	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>
9	Краеведческий туризм	1 «а», 2«а»,	в течение года	<u>Учителя начальных классов</u>

		3 «а», 4 «а» классы		
<b>3. Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4 классы	Каждый понедельник недели	Классные руководители 1-4 классов
2	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
4	Изучение классного коллектива	1-4 классы	в течение месяца	Классные руководители 1-4 классов
5	Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
6	Классные коллективные творческие дела	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
7	Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
8	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, Душонкова Т.С., педагог - психолог
9	Торжественная линейка, посвященная спуску флага РФ	1-4 классы	Каждая пятница недели	Классные руководители 1-4 классов
<b>4. Модуль «Работа с родителями»</b>				
1	Заседание родительского комитета	1-4 классы	1 раз в четверть	Администрация школы
2	Классные родительские собрания	1-4 классы	1 раз в четверть	Классные руководители 1-4 классов
3	Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4 классы	По мере необходимости	Администрация школы, классные руководители 1-4 классов, Душонкова Т.С., педагог - психолог
4	Консультации с психологом	1-4 классы	По мере необходимости	Душонкова Т.С., педагог - психолог

### 5. Ключевые школьные дела

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Праздник «Первый звонок». Всекубанский классный час.	1-4 классы	1.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
2	Урок безопасности	1-4 классы	1.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 классы	04.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
4	Торжественные мероприятия, посвященные 86 годовщине образования Краснодарского края	1-4 классы	13.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
5	Еженедельные линейки, посвященные Поднятию флага	1-4 классы	каждый понедельник недели	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-4 классов</a>
7	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	1-4 классы	каждая пятница недели	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-4 классов</a>
8	Праздник «День учителя»	1-4 классы	05.10.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
9	Посвящение в первоклассники	1-е классы	11 .10.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-х классов</a>
10	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4 классы	03.11.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
11	Праздник «День матери»	1-4 классы	24.11.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>
12	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4 классы	11.12.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 классов</a>



13	Участие в новогодних мероприятиях (хороводы, спектакли)	1-4 классы	27.12.2023 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
14	Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	1-4 классы	09.02.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
15	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4 классы	07.03.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
16	Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4 классы	20.03.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
17	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4 классы	12.04.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
18	Участие в общепоселковом митинге, посвященном празднованию Дня Победы	1-4 классы	09.05.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>
19	Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4 классы	19.05.2024 г	<a href="#">Классные руководители 4 клас сов</a>
20	Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1-4 классы	25.05.2024 г	<a href="#">Классные руководители 1-4 кл ассов</a>

#### 6.Внешкольные мероприятия

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1-4 классы	25.05.2023 г	Классные руководители 1-4 классов
2	Профорientационные экскурсии на производство, в организации, с целью знакомства с профессиями.	1-4 классы	В течение года, по приказу	Классные руководители 1-4 классов
3	Посещение музеев военной славы	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
4	Однодневные экскурсии в окрестностях поселка	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

#### 7.Организация предметно - пространственной среды

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
-------	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Организация дежурства по школе и столовой в течение недели	1-4 классы	В течение недели	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
2	Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися	1-4 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов
3	Благоустройство территории, закрепленной за классом	1-4 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов

#### 8. Самоуправление

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся	1-4 классы	ежедневно	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, ШУС</a>
2	Выборы совета класса	1-4 классы	2 неделя месяца	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов
3	Выборы старосты класса	1-4 классы	2 неделя месяца	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов
4	Распределение поручений	1-4 классы	3 неделя месяца	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов

#### 9. Профилактика и безопасность

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Месячник «Внимание – дети!»	1-4 классы	В течение месяца	<u>Классные руководители</u> 1-4 классов
2	Заседание ШВР		1 раз в месяц	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, состав ШВР</a>
3	Заседание Совета профилактики несовершеннолетних		1 раз в месяц	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, состав СП</a>

4	Обновление компьютерного банка данных: -детей, состоящих на внутришкольном учете; -детей, состоящих на учете в ОПДН УВД и КЗН и ЗП; -детей из неблагополучных семей. -семей, проживающими с отчимами - из неполных семей	1-4классы	Ежеквартально	Классные руководители 1-4 классов
5	Посещение семей учащихся 1 классов составление актов ЖБУ	1-4классы	До 15.09.2023г	Классные руководители 1-4 классов
6	Оформление социальных паспортов классов и школы	1-4 классы	До 15.09.2023г	Классные руководители 1-4 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР
7	Проведение мероприятий в рамках «антинарко» (по отдельному плану)	1-4классы	согласно плану кл. руководителей	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
8	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	1-4классы	сентябрь - октябрь	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
9	Патриотические мероприятия с общественными организациями патриотической направленности	1-4классы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
10	Проведение бесед по формированию жизнестойкости	1-4 классы	В течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
11	Практические занятия по соблюдению правил дорожного движения	1-4 классы	В течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
12	Размещение информационно – методических материалов на сайте школы	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
13	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними	1-4 классы	ежедневно	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Душонкова Т.С., педагог – психолог, классные руководители <u>1-4</u> классов
14	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки и секции	1-4 классы	постоянно	Классные руководители <u>1-4</u> классов

15	Проведение классных часов с целью разъяснительной работы по Закону №1539 – КЗ	1-4 классы	В течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
16	Работа школьного спортивного клуба «Путь к Олимпиаде»: - спортивные соревнования по волейболу; - соревнования «Веселые старты» - Неделя физкультуры и спорта	1-4 классы	Согласно плану работы спортивного клуба	Педагоги дополнительно-го образования
17	Мониторинги СПТ, психоэмоционального состояния, диагностика адаптационного периода на сложных возрастных этапах	1-4 классы	Согласно плану социально – психологической службы	Душонкова Т.С., педагог – психолог, классные руководители 1-4 <u>классов</u>
18	Тематические классные часы, направленные на профилактику рискованного поведения	1-4 классы	В течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
19	Неделя психологии	1-4 классы	Согласно плану УО	Душонкова Т.С., педагог –психолог
20	Формирование банка данных несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета	1-4 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
21	Составление социальных паспортов классов и общего по школе	1-4 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
22	Мониторинг занятости внеурочной деятельностью, дополнительным образованием	1-4 классы	октябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Уханева Е.В., зам. директора по УВР
23	Организация каникулярного времени детей, состоящих на различных видах профилактического учета	1-4 классы	Ноябрь, январь, март	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
24	Ежедневный контроль посещаемости	1-4 классы	ежедневно	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
25	Профилактические беседы социальных служб по профилактике безнадзорности	1-4 классы	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
26	Изучение социального состава учащихся, склонных к	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

	самовольным уходам			
27	Усиление пропускного режима	1-4 классы	В течение года	Администрация школы
28	Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
29	Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам к занятиям в кружках и секциях	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
30	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам в культурно – массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
31	Психолого – педагогическая диагностика семейного микроклимата, детско – родительских отношений, а также выявление обучающихся, склонных к проявлению жестокости и насилия	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
32	Классные часы по профилактике конфликтных ситуаций, проявлений агрессивного и девиантного поведения среди учащихся. Мероприятия по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в классном коллективе	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
33	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию
34	Участие в общепоселковых мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
35	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
36	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся	1-4 классы	сентябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
37	Проведение месячника «Безопасная Кубань»	1-4 классы	Сентябрь – октябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 1-4 классов
38	Включение в повестку вопросов Родительские собрания Районная акция «Внимание, дети!» Комплексная безопасность	5-9 классы	Октябрь, март	Классные руководители 1-4 классов

	в начале учебного года. – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения – типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время			
39	Месячник по безопасности дорожного движения: - Профилактическое широкомасштабное мероприятие «Внимание, дети!»; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих браслетов	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
40	Профилактическая акция «Внимание, каникулы!»: - проведение пятиминуткопамяти о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период каникул	1-4 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 1-4 классов

#### 10.Социальное партнерство

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	МКУ ДЮСШ «Старт»	<u>1-4 классы</u>	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
2	МКУ ДО Центр детского научно-технического творчества»	<u>1-4 классы</u>	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
3	МКУ СШ «Олимп»	<u>1-4 классы</u>	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
4	Нефтегорский спортивный комплекс	1-4 классы	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
5	МКУ «Социальный центр» пгт Нефтегорск	1-4 классы	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
6	Дом туристов пгт Нефтегорск	1-4 классы	<u>В течение год</u>	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>

			<u>а</u>	<u>классов</u>
7	ПЧ – 74 пгт Нефтегорск	1-4 классы	<u>В течение год</u> <u>а</u>	<u>Классные руководители 1-4</u> <u>классов</u>

### 11.Профориентация

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематические классные часы	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
2	Встречи учащихся с родителями-представителями различных профессий.	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-4 классов
3	Организация экскурсий на предприятия	1-4 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-4 классов

### 12. Казачата

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Знакомство с традициями казачат	1 «б» класс	в течение месяца	<a href="#"><u>Тахмазян Е.В., классный руководитель 1 «б» класса</u></a>
2	Посвящение в казачата	1 «б» класс	ноябрь	<a href="#"><u>Тахмазян Е.В., классный руководитель 1 «б» класса</u></a>
3	Организация встреч с казаками –наставниками	1 «б», 2 «б», 3 «б», 4 «б» классы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
4	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню матери - казачки	1 «б», 2 «б», 3 «б», 4 «б» классы	декабрь	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
5	Посещение храма	1 «б», 2 «б», 3	в течение года	<u>Классные руководители 1-4</u>

		«б», 4 «б» кл ассы		<u>классов</u>
6	Организация экскурсий и походов	1 «б», 2 «б», 3 «б», 4 «б» кл ассы	в течение года	<u>Классные руководители 1-4 классов</u>
<b><u>13. Детские общественные объединения</u></b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы Центров детских инициатив	1-4 классы	В течение года	Советник директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
2	Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение «Орлята России)	1-4 классы	сентябрь	Советник директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
3	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4 классы	01.09.2023г	Советник директора по воспитательной работе, классные руководители 1-4 классов
4	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	1-4 классы	18.09.2023 г	Классные руководители 1-4 классов
5	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-4 классы	05.10.2023 г	Классные руководители 1-4 классов
6	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4 классы	04.11.2023 г	Классные руководители 1-4 классов



7	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4 классы	26.11.2023 г	Классные руководители 1-4 классов
8	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	1-4 классы	09.12.2023 г	Классные руководители 1-4 классов
9	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4 классы	20.02.2024 г	Классные руководители 1-4 классов
10	Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4 классы	05.03.2024г	Классные руководители 1-4 классов

#### 14. Модуль «Школьные медиа»

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
3	Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
4	Тематическая фотовыставка, видеофильмы, посвященные Дню народного единства	1-4	ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
5	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	Классные руководители 1-4 классов
6	Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	Классные руководители 1-4 классов
7	Библиотечные часы	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
8	Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

9	Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	Классные руководители 1-4 классов
10	Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	Классные руководители 1-4 классов
<b>15.Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4 классы	18.09.2023г	Классные руководители 1-4 классов
2	Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
3	Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
4	Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
5	Организация экскурсий в МЧС России, в ПЧ	1-4 классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД УЧАЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

<b>1.Модуль «Школьный урок»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	03.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
3	Международный день распространения грамотности	5-9 классы	08.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
4	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	5-9 классы	07.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
5	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	5-9 классы	08.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

6	195лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1928-1910)	5-9 классы	09.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
7	Международный день памяти жертв фашизма	5-9 классы	10.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	5-9 классы	13.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
9	День туризма	5-9 классы	17.09.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
10	День работника дошкольного образования	5-9 классы	27.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
11	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	5-9 классы	28.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
12	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	5-9 классы	01.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
13	День защиты животных	5-9 классы	04.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
14	День учителя	5-9 классы	05.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
15	День отца в России	5-9 классы	15.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
16	Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25.10.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
17	День народного единства	5-9 классы	04.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
18	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей органов внутренних дел России	5-9 классы	08.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
19	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	5-9 классы	09.11.2023г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
20	135 лет со дня рождения ученого авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1976)	5-9 классы	10.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

				<u>классов</u>
21	День начала Нюрнбергского процесса	5-9 классы	20.11.2023 г	<u>Учителя истории и обществознания</u>
22	День матери России	5-9 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
23	День государственного герба Российской Федерации	5-9 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
24	День Неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	5-9 классы	03.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
25	День добровольца (волонтера ) в России	5-9 классы	05.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
26	Международный день художника	5-9 классы	08.12.2023 г	<u>Учителя ИЗО</u>
27	День Героев Отечества	5-9 классы	09.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
28	День Конституции Российской Федерации	5-9 классы	12.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
29	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-9 классы	25.12.2023 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
30	День российского студенчества	5-9 классы	25.01.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
31	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1943)	5-9 классы	22.01.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
32	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста	5-9 классы	27.01.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
33	День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	5-9 классы	02.02.2024 г	<u>Учителя истории и обществознания</u>
34	День Российской науки, 300- летие со времени основания Российской Академии наук	5-9 классы	08.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
35	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 35 лет со дня вывода войск из	5-9 классы	15.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

	Республики Афганистан (1989)			<u>классов</u>
36	Международный день родного языка	5-9 классы	21.02.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
37	День защитника Отечества	5-9 классы	23.02.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
38	Международный женский день	5-9 классы	08.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
39	100 – ление со Дня воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	18.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
40	Всемирный День театра	5-9 классы	27.03.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
41	Всемирный день здоровья	5-9 классы	07.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
42	День космонавтики	5-9 классы	12.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
43	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9 классы	19.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
44	Всемирный День земли	5-9 классы	22.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
45	День российского парламентаризма	5-9 классы	27.04.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
46	Праздник весны и труда	5-9 классы	01.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
47	22 5 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II(1729-1796)	5-9 классы	02.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
48	День Победы	5-9 классы	09.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
49	Международный день музеев	5-9 классы	18.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

50	Международный день общественных организаций России	5-9 классы	19.05.2024 г	<u>Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию</u>
51	День славянской письменности и культуры	5-9 классы	24.05.2024 г	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
<b><u>2. Классное руководство</u></b> <b>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы классных руководителей. Формирование папок классного руководителя. Заседание ШМО классных руководителей	5-9 классы	Сентябрь	Бирюкова Т.П., заместитель директора по ВР
3	Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9 классы	Каждый понедельник недели	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
4	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
5	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
6	Изучение классного коллектива	5-9 классы	сентябрь	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
7	Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
8	Классные коллективные творческие дела	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
9	Организация посещений учреждений культуры (кинотеатры, театры, филармония, музеи) в рамках реализации проекта «Культурный норматив школьника»	5 -9 классы	В течение месяца	Классные руководители 5-9 классов
10	Индивидуальные консультации для классных руководителей		в течение месяца	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР
11	Классный час по теме киноурока-обсуждение детских инициатив и плана реализации социальных практик. (проект «Киноуроки в школах России»)	5-9 классы	в течение месяца	Классные руководители 5-9 классов

<b>3 Модуль «Работа с родителями»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание родительского комитета	5-9 классы	1 раз в четверть	<u>Администрация школы, классные руководители 5-9 классов</u>
2	Классные родительские собрания	5-9 классы	1 раз в четверть	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
3	Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
4	Консультации с психологом	5-9 классы	По мере необходимости	<u>Душонкова Т.С., педагог – психолог</u>
5	Проведение общешкольных родительских собраний		1 раз в четверть	<u>Администрация школы</u>
<b>4.Внечная деятельность и дополнительное образование</b>				
<b>Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности по направлениям: спортивное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9 классы	в течение года	<u>Учителя – предметники 5-9-х классов</u>
2	Разговор о важном	5-9 классы	в течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
3.	ОПК	5 «б», 6 «б», 7 «а» классы	в течение года	<u>Учителя – предметники 5,7-х классов</u>
4	Шахматы	6 «а», 7 «б», 8 «б», 9 классы	в течение года	
5	Профориентационные занятия «Россия- мои горизонты»	6-9 классы	в течение года	<u>Классные руководители 6-9-х классов</u>

6	Краеведческий туризм	5 «а», 6«а», 7 «б», 8«а» классы	в течение года	<a href="#">Учителя начальных классов</a>
7.	Практикум по геометрии	8-9 классы	в течение года	<a href="#">Учителя – предметники 8-9 –х классов</a>
8	История и современность кубанского казачества	6 «б» клас с	в течение года	<a href="#">Учителя- предметники</a>
9	Театральная деятельность	5 «а», 6 «а» , 7 «а» клас сы	в течение года	
10	Финансовая математика	6- е классы	в течение года	<a href="#">Учителя- предметники</a>
11	Математическая грамотность	6- е классы	в течение года	<a href="#">Учителя- предметники</a>
12	Проектно – исследовательская деятельность	9 – классы	в течение года	<a href="#">Учителя- предметники</a>
13	Основы финансовой грамотности	9 – классы	в течение года	<a href="#">Учителя- предметники</a>
14	Спортивная секция по волейболу	5-9 классы	в течение года	<a href="#">Педагоги доп.образования</a>

#### 5 Модуль «Самоуправление»

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы органов самоуправления в классе	5-9 классы	сентябрь	<a href="#">Классные руководители 5-9 –х классов</a>
2	заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9 классы	сентябрь	<a href="#">Советник _____ директора _____ по воспитанию, _____ классные руководители 5-9 классов</a>
3	Выборы лидеров школьного ученического самоуправления	5-9 классы	октябрь	<a href="#">Советник _____ директора _____ по воспитанию, _____ классные руководители 5-9 классов</a>
4	Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	8-9 классы	1 раз в месяц	<a href="#">Советник _____ директора _____ по</a>



				<a href="#">воспитанию</a>
5	Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9 классы	28.12.2023 г	<a href="#">Советник директора по воспитанию, классные руководители 5-9 классов</a>
6	Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	8-9 классы	20.01.2024г	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
7	Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	8-9 классы	март	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
8	Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	8-9 классы	май	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
9	Итоговое заседание актива школьного самоуправления	8-9 классы	май	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
<b><u>6 Модуль «Профориентация»</u></b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Классные часы «Россия – мои горизонты»	6-9 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 6-9 –х классов</a>
2	Ознакомительные экскурсии на предприятия поселка и города Апшеронска	8–9 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 6-9 –х классов</a>
3	Тематические классные часы	5-9 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 6-9 –х классов</a>
4	Встречи учащихся с родителями-представителями различных профессий.	5-9 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 5-9 –х классов</a>
5	Тестирование и анкетирование уч-ся с целью выявления проф. Направленности	8–9 классы	В течение года	Зам. директора по УВР Уханева Е.В., Душонкова Т.С., педагог-психолог
6	Индивидуальные и групповые консультации учащихся.	По запросу	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР., педагог-психолог
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами ЦЗН	8,9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР.
<b><u>7. Модуль «Ключевые школьные дела»</u></b>				

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	<a href="#">Линейка, посвященная празднику «Первого звонка»</a>	5-9 классы	1.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов, зам. директора по ВР</u>
2	Урок безопасности	5-9 классы	01.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов, зам. директора по ВР</u>
3	Мероприятия, посвященные 86 – летию образования Краснодарского края	5-9 классы	13.09.2023г.	<u>Классные руководители 5-9 классов, зам. директора по ВР</u>
4	Реализация социальной практики выбранной направленности на школьном или внешкольном уровне при поддержке родительского сообщества, общественных организаций, местной администрации (проект «Киноуроки в школах России»)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5	Месячник безопасности «Безопасная Кубань»	5-9 классы	18.09.- 18.10.2023г	<u>Классные руководители 5-9 классов, зам. директора по ВР, Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД</u>
	Праздник «День учителя»	5-9 классы	05.10.2023 г	Классные руководители 5-9 классов
6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9 классы	04.11.2023 г	Классные руководители 5-9 классов
7	Праздник «День матери»	5-9 классы	26.11.2023 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
8	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9 классы	26.12.2023 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
9	Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9 классы	28.12.2023 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
10	Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9 классы	Ноябрь март	<u>Душонкова Т.С., педагог - психолог</u>
11	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9 классы	07.03.2024 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
12	Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9 классы	17.04.2024 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов

13	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9 классы	12.04.2024 г	Советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
14	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	5-9 классы	07.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
15	Акция «Спасибо Деду – за Победу!»	5-9 классы	08.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
16	Участие в общепоселковом митинге, посвященном Дню Победы	5-9 классы	09.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители 5-9 классов
17	Праздник «Последнего звонка»			

**8.Внешкольные мероприятия**

**«Экскурсии, экспедиции, походы»**

**(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Праздник «Последний звонок»</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в тематических экскурсиях, походах по местам Боевой Славы	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2	Профориентационные экскурсии на производство, техникумы, колледжи, в организации, с целью знакомства с профессиями.	5-9 классы	В течение года, по приказу	Классные руководители 5-9 классов
3	Посещение музеев Боевой славы	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
4	Однодневные экскурсии в окрестностях поселка	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов

9. Организация предметно пространственной среды

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация дежурства по школе и столовой в течение недели	5-9 классы	В течение недели	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
2	Оформление классных кабинетов	5-9 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
3	Благоустройство территории, закрепленной за классом	5-9 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

10. Социальное партнерство

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	МКУ ДЮСШ «Старт»	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
2	МКУ ДО Центр детского научно-технического творчества»	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
3	МКУ СШ «Олимп»	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
4	Нефтегорский спортивный комплекс	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
5	МКУ «Социальный центр» пгт Нефтегорск	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
6	Дом туристов пгт Нефтегорск	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
7	ПЧ – 74 пгт Нефтегорск	<u>5-9 классы</u>	<u>В течение года</u>	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>

11. Мы – казачата!

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
-------	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Классные часы с наставником в классах казачьей направленности	5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классы	В течение месяца	Классные руководители 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классов
2	Организация работы членов Союза казачьей молодёжи	5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классы	В течение года	Классные руководители 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классов
3	Игра «Казачата по родному краю»: «Кубанский край-земля родная»	5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классы	В течение октября – ноября	Классные руководители 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классов
4	Посещение храма пгт Нефтегорск	5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классы	В течение года	Классные руководители 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классов
5	<u>Игра «Казачата по родному краю»</u> <u>Кубань хлеборобная</u>	5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классы	В течение года	Классные руководители 5 «б», 6 «б», 7 «б», 8 «а» классов

### 12 Модуль «Общественные объединения»

№ п/п	День матери – казачки	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в Российском движении детей и молодежи «Юнармия» (по отдельному плану)	9 «б» класс	в течение года	советник директора по воспитательной работе, Дмитренко И.А., координатор отряда Юнармия

### 13. Модуль «Школьное медиа»

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Оформление стендов	5-9 классы	До 10.09.2023 г	Классные руководители 5-9 классов
2	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда	5-9 классы	январь	Классные руководители 5-9 классов

	от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста			
3	Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9 классы	февраль	Классные руководители 5-9 классов
4	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9 классы	май	Классные руководители 5-9 классов
5	Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9 классы	май	Классные руководители 5-9 классов
6	Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
7	Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9 классы	январь	Классные руководители 5-9 классов
8	Работа почты «Валентинка»	5-9 классы	февраль	Классные руководители 5-9 классов
9	Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9 классы	февраль	Классные руководители 5-9 классов
10	Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9 классы	март	Классные руководители 5-9 классов
11	Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-9 классы	апрель	Классные руководители 5-9 классов
12	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9 классы	апрель	Классные руководители 5-9 классов
13	Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9 классы	апрель	Классные руководители 5-9 классов
	Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	5-9 классы	май	Классные руководители 5-9 классов
<b>14. Модуль «Профилактика и безнадзорность»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление социального паспорта класса	5-9 классы	До 10.09.2023 г	Классные руководители 5-9 классов
2	Размещение информационно – методических материалов на сайте школы	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
3	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними	5-9 классы	ежедневно	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Душонкова Т.С., педагог – психолог, классные

				руководители 5-9 классов
4	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки и секции	5-9 классы	постоянно	Классные руководители 5-9 классов
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
6	Проведение мероприятий в рамках «Антинарко»	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
7	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся 5-9 классов	5-9 классы	В течение года	<u>Душонкова Т.С., педагог – психолог</u>
<b>Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения</b>				
1	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психотропных веществ, табакокурение и постановка их на ВШУ	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе</u>
2	Участие в социально – психологическом тестировании	7-9 классы	Сентябрь – октябрь 2023 г	<u>Классные руководители 7-9 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Душонкова Т.С., педагог – психолог</u>
3	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	7-9 классы	Декабрь 2023 г	<u>Классные руководители 7-9 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе</u>
4	Проведение классных часов : «День против курения»; «Здоровье – это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни»	7-9 классы	В течение года	Классные руководители 7-9 классов
5	Проведение мероприятий в рамках «Антинарко»	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
<b>Профилактика рискованного поведения</b>				
1	Проведение классных часов с целью разъяснительной работы по Закону №1539 – КЗ	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
2	Работа школьного спортивного клуба «Путь к Олимпиаде»: - спортивные соревнования по волейболу; - соревнования «Веселые старты»	5-9 классы	Согласно плану работы спортивного	Педагоги дополнительно-го образования

	- Неделя физкультуры и спорта		клуба	
3	Мониторинги СПТ, психоэмоционального состояния, диагностика адаптационного периода на сложных возрастных этапах	5-9 классы	Согласно плану социально – психологической службы	Душонкова Т.С., педагог – психолог, классные руководители 5-9 классов
4	Тематические классные часы, направленные на профилактику рискованного поведения	5-9 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
5	Неделя психологии	5-9 классы	Согласно плану УО	Душонкова Т.С., педагог – психолог
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений</b>				
1	Формирование банка данных несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета	5-9 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
2	Составление социальных паспортов классов и общего по школе	5-9 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
3	Мониторинг занятости внеурочной деятельностью, дополнительным образованием	5-9 классы	октябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Уханева Е.В., зам. директора по УВР
4	Организация каникулярного времени детей, состоящих на различных видах профилактического учета	5-9 классы	Ноябрь, январь, март	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
5	Ежедневный контроль посещаемости	5-9 классы	ежедневно	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
6	Профилактические беседы социальных служб по профилактике безнадзорности	5-9 классы	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
7	Организация межведомственного взаимодействия со службами системы профилактики	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
8	Организация психолого – педагогического	5-9 классы	В течение	Душонкова Т.С., педагог – психолог



	сопровождения детей, состоящих на учете		года	
9	Проведение заседания Совета профилактики		1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
10	Проведение рейдов подворового обхода	5-9 классы	1 раз в полугодие	Уханева Е.В., зам. директора по УВР, классные руководители 5-9 классов
<b>Профилактика самовольного ухода из дома, школы</b>				
1	Ежедневный мониторинг посещаемости	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2	Изучение социального состава учащихся, склонных к самовольным уходам	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	Усиление пропускного режима	5-9 классы	В течение года	Администрация школы
4	Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
5	Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам к занятиям в кружках и секциях	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
6	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам в культурно – массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
7	Проведение классных часов, профилактических бесед на правовые темы: Кл. час «Что тебя ждет на ночных улицах» (5-11 класс), Кл. час «Твое поведение, твое лицо» (5-7 класс), Кл. час «Как не стать жертвой преступления» (7-11 класс) Беседа «Самовольные уходы и их последствия	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
<b>Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми, преступлений против половой неприкосновенности</b>				
1	Проведение индивидуального собеседования с обучающимися и выявления случаев жестокого обращения с ними	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог

2	Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств профилактики	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
3	Посещение на дому учащихся, имеющих проблемы в семье. Изучение семейных отношений	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов
4	Психолого – педагогическая диагностика семейного микроклимата, детско – родительских отношений, а также выявление обучающихся, склонных к проявлению жестокости и насилия	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
5.	Классные часы по профилактике конфликтных ситуаций, проявлений агрессивного и девиантного поведения среди учащихся. Мероприятия по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в классном коллективе	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
6	Проведение циклов профилактических бесед: - «Нет насилию в нашей жизни»; - «Я и мое окружение»	5-8 классы 9 классы	Согласно плану	Классные руководители 5-9 классов
7	Проведение цикла бесед с родителями на классных родительских собраниях: - «Наши дети нуждаются в защите»; - «Лишение родительских прав – тенденция роста»; - «Жестокое отношение к детямпримета времени»	5-9 классы	Согласно плану	Классные руководители 5-9 классов
<b>Профилактика суицидального поведения</b>				
1	Мониторинг психоэмоционального состояния с целью выявления обучающихся «групп риска», склонных к суицидальным попыткам	5-9 классы	Сентябрь – октябрь, в соответствии с планом по формированию жизнестойкости	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
2	Первичная профилактика суицидального поведения	5-9 классы	В течение	Классные руководители 5-9 классов

			года	
3	«Медиа – безопасность детей и подростков»	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 5-9 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
4	Реализация плана по формированию жизнестойкости	5-9 классы	В течение года	Душонкова Т.С., педагог – психолог
5	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся с целью выявления обучающихся «групп риска», склонных к суицидальным попыткам	5-9 классы	Март – апрель	Душонкова Т.С., педагог – психолог
<b>Профилактика терроризма, экстремизма</b>				
1	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов	5-9 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию
2	Участие в общепоселковых мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
4	Организация и проведение родительских собраний по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся, связанных с противодействием экстремизму	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5	Декада информационнопросветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму (День памяти Беслана, День памяти жертв фашизма, беседы по профилактике экстремизма)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
6	Просмотр фильмов по профилактике терроризма	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
<b>Интернет и безопасность</b>				
1	Единый классный час «Безопасность в интернете»	5-9 классы	14.02.2024 г	Классные руководители 5-9 классов

2	Деловая игра «Основы безопасности в сети Интернет»	7-9 классы	Март 2024 г	Классные руководители 7-9 классов
<b>Профилактика дорожно – транспортного травматизма</b>				
1	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся	5-9 классы	сентябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
2	Проведение месячника «Безопасная Кубань»	5-9 классы	Сентябрь – октябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 5-9 классов
3	Включение в повестку вопросов Родительские собрания Районная акция «Внимание, дети!» Комплексная безопасность в начале учебного года. – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения – типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время	5-9 классы	Октябрь, март	Классные руководители 5-9 классов
4	Месячник по безопасности дорожного движения: - Профилактическое широкомасштабное мероприятие «Внимание, дети!»; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих браслетов	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
5	выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
6	Профилактическая акция «Внимание, каникулы!»: - проведение пятиминуткинапоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период каникул	5-9 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 5-9 классов

7	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
<b>Безопасность на воде</b>				
1	Урок безопасности	5-9 классы	01.09.2023 г	Классные руководители 5-9 классов
2	Беседа по обеспечению безопасности жизни обучающихся детей и подростков	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	Проведение инструктажа по ТБ по плану, во время каникул	5-9 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 5-9 классов
4	Проведение инструктажа по правилам поведения	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
<b>Противопожарная безопасность</b>				
1	Беседа по обеспечению безопасности жизни обучающихся детей и подростков (противопожарная безопасность)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2	Проведение инструктажа по правилам поведения (противопожарная безопасность; о запрете обращения с пиротехникой)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	Инструктаж по ТБ во время каникул (пожарная безопасность)	5-9 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 5-9 классов
<b>15 Модуль «Экскурсии и походы»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2	Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
4	Организация экскурсий в пожарную часть пгт Нефтегорска	5-9 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ**

1. Модуль «Школьный урок»				
№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	03.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
3	Международный день распространения грамотности	10-11 классы	08.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
4	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)	10-11 классы	07.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
5	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	10-11 классы	08.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
6	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1928-1910)	10-11 классы	09.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
7	Международный день памяти жертв фашизма	10-11 классы	10.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
8	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	10-11 классы	13.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
9	День туризма	10-11 классы	17.09.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
10	День работника дошкольного образования	10-11 классы	27.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
11	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	10-11 классы	28.09.2023г ·	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
12	Международный день пожилых людей. Международный день музыки.	10-11 классы	01.10.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>

13	День защиты животных	10-11 классы	04.10.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
14	День учителя	10-11 классы	05.10.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
15	День отца в России	10-11 классы	15.10.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
16	Международный день школьных библиотек	10-11 классы	25.10.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
17	День народного единства	10-11 классы	04.11.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
18	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей органов внутренних дел России	10-11 классы	08.11.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
19	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	10-11 классы	09.11.2023г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
20	135 лет со дня рождения ученого авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1976)	10-11 классы	10.11.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
21	День начала Нюрнбергского процесса	10-11 классы	20.11.2023 г	<u>Учителя истории и обществознания</u>
22	День матери России	10-11 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
23	День государственного герба Российской Федерации	10-11 классы	26.11.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
24	День Неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	10-11 классы	03.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
25	День добровольца (волонтера ) в России	10-11 классы	05.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
26	Международный день художника	10-11 классы	08.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
27	День Героев Отечества	10-11 классы	09.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>

28	День Конституции Российской Федерации	10-11 классы	12.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
29	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	10-11 классы	25.12.2023 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
30	День российского студенчества	10-11 классы	25.01.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
31	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1943)	10-11 классы	22.01.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
32	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста	10-11 классы	27.01.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
33	День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	10-11 классы	02.02.2024 г	<u>Учителя истории и общество-знания</u>
34	День Российской науки, 300- ление со времени основания Российской Академии наук	10-11 классы	08.02.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
35	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.35 лет со дня вывода войск из Республики Афганистан (1989)	10-11 классы	15.02.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
36	Международный день родного языка	10-11 классы	21.02.2024 г	<u>Учителя русского языка и литературы</u>
37	День защитника Отечества	10-11 классы	23.02.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
38	Международный женский день	10-11 классы	08.03.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
39	100 – ление со Дня воссоединения Крыма с Россией	10-11 классы	18.03.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
40	Всемирный День театра	10-11 классы	27.03.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
41	Всемирный день здоровья	10-11 классы	07.04.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
42	День космонавтики	10-11 классы	12.04.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>



43	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11 классы	19.04.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
44	Всемирный День земли	10-11 классы	22.04.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
45	День российского парламентаризма	10-11 классы	27.04.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
46	Праздник весны и труда	10-11 классы	01.05.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
47	22 5 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II(1729-1796)	10-11 классы	02.05.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
48	День Победы	10-11 классы	09.05.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
49	Международный день музеев	10-11 классы	18.05.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
50	Международный день общественных организаций России	10-11 классы	19.05.2024 г	<u>Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию</u>
51	День славянской письменности и культуры	10-11 классы	24.05.2024 г	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>

## 2. Классное руководство

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы классных руководителей. Формирование папок классного руководителя. Заседание ШМО классных руководителей	10-11 классы	Сентябрь	Бирюкова Т.П., заместитель директора по ВР
3	Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11 классы	Каждый понедельник к недели	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
4	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
5	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ПШБ	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
6	Изучение классного коллектива	10-11 классы	сентябрь	<u>Классные руководители 10-11</u>

				<u>классов</u>
7	Спуск флага РФ. Гимн.	10-11 классы	Каждая суббота недели	<u>Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию</u>
8	Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
9	Классные коллективные творческие дела	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
10	Организация посещений учреждений культуры (кинотеатры, театры, филармония, музеи) в рамках реализации проекта «Культурный норматив школьника»	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
11	Индивидуальные консультации для классных руководителей	10-11 классы	в течение месяца	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР
12	Классный час по теме киноурока-обсуждение детских инициатив и плана реализации социальных практик. (проект «Киноуроки в школах России»)	10-11 классы	в течение месяца	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>

### 3 Модуль «Работа с родителями»

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание родительского комитета	10-11 классы	1 раз в четверть	<u>Администрация школы, классные руководители 10-11 классов</u>
2	Классные родительские собрания	10-11 классы	1 раз в четверть	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
3	Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11 классы	По мере необходимости	<u>Классные руководители 10-11 классов</u>
4	Консультации с психологом	10-11 классы	По мере необходимости	<u>Душонкова Т.С., педагог – психолог</u>
5	Проведение общешкольных родительских собраний		1 раз в четверть	<u>Администрация школы</u>

#### 4. Внеурочная деятельность и дополнительное образование

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности по направлениям: спортивное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Разговор о важном	10-11 классы	в течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 классов</a>
2.	Шахматы	10-11 классы	в течение года	
3	Профориентационная работа «Россия- мои горизонты»	10-11 классы	в течение года	<a href="#">Учителя – предметники</a>
4	Искусственный интеллект	10-11 классы	в течение года	<a href="#">Учителя – предметники</a>
5	Спортивная секция по волейболу	10-11 классы	в течение года	<a href="#">Педагоги доп.образования</a>

#### 5 Модуль «Самоуправление»

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выборы органов самоуправления в классе	10-11 классы	сентябрь	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
2	Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11 классы	сентябрь	<a href="#">Советник директора по воспитанию, классные руководители 10-11 классов</a>
3	Выборы лидеров школьного ученического самоуправления	10-11 классы	октябрь	<a href="#">Советник директора по воспитанию, классные руководители 10-11 классов</a>
4	Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11 классы	1 раз в месяц	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
5	Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11 классы	28.12.2023 г	<a href="#">Советник директора по воспитанию, классные руководители 10-11 классов</a>
6	Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по	10-11 классы	20.01.2024г	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>

	подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания			
7	Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11 классы	март	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
8	Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11 классы	май	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>
9	Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11 классы	май	<a href="#">Советник директора по воспитанию</a>

#### 6 Модуль «Профориентация»

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Классные часы «Россия – мои горизонты»	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
2	Ознакомительные экскурсии на предприятия поселка и города Апшеронска	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
3	Тематические классные часы	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Встречи учащихся с родителями-представителями различных профессий.	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
5	Тестирование и анкетирование уч-ся с целью выявления проф. Направленности	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по УВР Уханева Е.В., Душонкова Т.С., педагог-психолог
6	Индивидуальные и групповые консультации учащихся.	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР., педагог-психолог
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами ЦЗН	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР.

#### 7. Модуль «Ключевые школьные дела»

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	<a href="#">Линейка, посвященная празднику «Первого звонка»</a>	10-11 классы	1.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a> , зам. директора по ВР
2	Урок безопасности	10-11 классы	01.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a> , зам. директора по ВР
3	Мероприятия, посвященные 86 – летию образования Краснодарского края	10-11 классы	13.09.2023г.	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a> , зам. директора по ВР

4	Реализация социальной практики выбранной направленности на школьном или внешкольном уровне при поддержке родительского сообщества, общественных организаций, местной администрации (проект «Киноуроки в школах России»)	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
5	Месячник безопасности «Безопасная Кубань»	10-11 классы	18.09.- 18.10.2023г	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a> , зам. директора по ВР, Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
	Праздник «День учителя»	10-11 классы	05.10.2023 г	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11 классы	04.11.2023 г	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
7	Праздник «День матери»	10-11 классы	26.11.2023 г	Советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
8	Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	10-11 классы	26.12.2023 г	Советник по воспитанию, классные <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
9	Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	10-11 классы	28.12.2023 г	Советник по воспитанию, классные <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
10	Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11 классы	Ноябрь март	<a href="#">Душонкова Т.С., педагог - психолог</a>
11	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11 классы	07.03.2024 г	Советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
12	Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11 классы	17.04.2024 г	Советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
13	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	10-11 классы	12.04.2024 г	Советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
14	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	10-11 классы	07.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
15	Акция «Спасибо Деду – за Победу!»	10-11 классы	08.05.2024	Бирюкова Т.П., зам. директора по

			г	воспитательной работе, советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
16	Участие в общепоселковом митинге, посвященном Дню Победы	10-11 классы	09.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, <a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
17	Праздник «Последнего звонка»	10-11 классы	25.05.2024 г	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
<b><u>8.Внешкольные мероприятия</u></b> <b>«Экскурсии, экспедиции, походы»</b> <b>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Праздник «Последний звонок»</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в тематических экскурсиях, походах по местам Боевой Славы	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
2	Профориентационные экскурсии на производство, техникумы, колледжи, в организации, с целью знакомства с профессиями.	10-11 классы	В течение года, по приказу	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
3	Посещение музеев Боевой славы	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Однодневные экскурсии в окрестностях поселка	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
<b><u>9.Организация предметно пространственной среды</u></b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация дежурства по школе и столовой в течение недели	10-11 классы	В течение недели	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
2	Оформление классных кабинетов	10-11 классы	По мере не	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х клас</a>

			обходимости	<a href="#">ССОВ</a>
3	Благоустройство территории, закрепленной за классом	10-11 классы	По мере необходимости	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Организация дежурства по школе и столовой	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</a>
5	Оформление классных кабинетов	10-11 классы	По мере необходимости	Классные руководители 10-11 классов

#### 10. Социальное партнерство

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	МКУ ДЮСШ «Старт»	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
2	МКУ ДО Центр детского научно-технического творчества»	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
3	МКУ СШ «Олимп»	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Нефтегорский спортивный комплекс	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
5	МКУ «Социальный центр» пгт Нефтегорск	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
6	Дом туристов пгт Нефтегорск	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
7	ПЧ – 74 пгт Нефтегорск	10-11 классы	<u>В течение года</u>	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>

#### **11. Модуль «Школьное медиа»**

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Оформление стендов	10-11 классы	До	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>

			10.09.2023 г	
2	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11 классы	январь	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
3	Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11 классы	февраль	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11 классы	май	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
5	Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11 классы	май	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
6	Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
7	Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11 классы	январь	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
8	Работа почты «Валентинка»	10-11 классы	февраль	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
9	Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10-11 классы	февраль	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
10	Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10-11 классы	март	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
11	Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	10-11 классы	апрель	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
12	Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11 классы	апрель	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
13	Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11 классы	апрель	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
14	Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10-11 классы	май	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
15	Фотосъемки школьных праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров, дискотек;	<u>10-11 классы</u>	<u>В течение года</u>	Классные руководители 10-11 классов
16	Ведение страницы школы в социальных сетях) наиболее интересных моментов жизни школы.	<u>10-11 классы</u>	<u>В течение года</u>	Классные руководители 10-11 классов
<b><u>12. Модуль «Детские общественные организации»</u></b>				



№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Классные часы по организации волонтерского движения в школе	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2	Организация работы волонтерского движения	10-11 классы	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
3	Акция «Мы все хотим в школу»	10-11 классы	сентябрь	Классные руководители 10-11 классов
4	Акция «Забота» по оказанию помощи престарелым людям	10-11 классы	октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5	<u>Участие в краевой добровольческой акции «Осень добрых дел»</u>	<u>10-11 классы</u>	<u>ноябрь</u>	Классные руководители 10-11 классов
6	<u>Участие в российском движении молодежи</u>	<u>10-11 классы</u>	<u>в течение года</u>	Классные руководители 10-11 классов
7	Акция «Делай добро!»	<u>10-11 классы</u>	декабрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР классные руководители 10-11 классов
8	<u>Акция «Мои права и обязанности»</u>	<u>10-11 классы</u>	Январь 2024г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР., Классные руководители 10-11 классов
9	<u>Акция «Стиль жизни – здоровье»</u>	<u>10-11 классы</u>	Февраль	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР Классные руководители 10-11 классов
10	<u>Акция «Мы Вас помним!», посвященная Дню юного героя- антифашиста</u>	<u>10-11 классы</u>	февраль	Классные руководители 10-11 классов
11	<u>Медиаакция «День защиты Земли»</u>	<u>10-11 классы</u>	март	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, Классные руководители 10-11 классов
12	<u>Акция «Лохматая посылка» для приютов бездомных животных</u>	<u>10-11 классы</u>	апрель	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, Классные руководители 10-11 классов
13	Вахта памяти	<u>10-11 классы</u>	02.05-09.05.2024г	Классные руководители 10-11 классов

14	<u>Акция «Озеленение территории»</u>	<u>10-11</u> <u>классы</u>	<u>В</u> <u>течение</u> <u>года</u>	Классные руководители 10-11 классов
15	<u>Участие в Российском движении школьников</u>	<u>10-11</u> <u>классы</u>	<u>В</u> <u>течение</u> <u>года</u>	Классные руководители 10-11 классов

### 13. Модуль «Профилактика и безнадзорность»

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Составление социального паспорта класса	10-11 классы	До 10.09.2023 г	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
2	Размещение информационно – методических материалов на сайте школы	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
3	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними	10-11 классы	ежедневно	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
4	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки и секции	10-11 классы	постоянно	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток»	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
6	Проведение мероприятий в рамках «Антинарко»	10-11 классы	В течение года	<a href="#">Классные руководители 10-11 –х классов</a>
7	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся 10-11 классов	10-11 классы	В течение года	<u>Душонкова Т.С., педагог – психолог</u>

### Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения

1	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, психотропных веществ, табакокурение и постановка их на ВШУ	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 10-11 классов, Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе</u>
2	Участие в социально – психологическом тестировании	10-11 классы	Сентябрь – октябрь 2023 г	Классные руководители 10-11 классов, <u>Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Душонкова Т.С.,</u>

				<u>педагог – психолог</u>
3	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	10-11 классы	Декабрь 2023 г	Классные руководители 10-11 классов, <u>Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе</u>
4	Проведение классных часов : «День против курения»; «Здоровье – это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	Проведение мероприятий в рамках «Антинарко»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
<b>Профилактика рискованного поведения</b>				
1	Проведение классных часов с целью разъяснительной работы по Закону №1539 – КЗ	10-11 классы	В течение года	<u>Классные руководители 5-9 классов</u>
2	Работа школьного спортивного клуба «Путь к Олимпиаде»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные соревнования по волейболу;</li> <li>- соревнования «Веселые старты»</li> <li>- Неделя физкультуры и спорта</li> </ul>	10-11 классы	Согласно плану работы спортивного клуба	Педагоги дополнительно-го образования
3	Мониторинги СПТ, психоэмоционального состояния, диагностика адаптационного периода на сложных возрастных этапах	10-11 классы	Согласно плану социально – психологической службы	Душонкова Т.С., педагог – психолог, Классные руководители 10-11 классов
4	Тематические классные часы, направленные на профилактику рискованного поведения	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	Неделя психологии	10-11 классы	Согласно плану УО	Душонкова Т,С., педагог –психолог
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений</b>				
1	Формирование банка данных несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета	10-11 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов

2	Составление социальных паспортов классов и общего по школе	10-11 классы	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
3	Мониторинг занятости внеурочной деятельностью, дополнительным образованием	10-11 классы	октябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Уханева Е.В., зам. директора по УВР
4	Организация каникулярного времени детей, состоящих на различных видах профилактического учета	10-11 классы	Ноябрь, январь, март	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
5	Ежедневный контроль посещаемости	10-11 классы	ежедневно	Классные руководители 10-11 классов
6	Профилактические беседы социальных служб по профилактике безнадзорности	10-11 классы	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
7	Организация межведомственного взаимодействия со службами системы профилактики	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
8	Организация психолого – педагогического сопровождения детей, состоящих на учете	10-11 классы	В течение года	Душонкова Т.С., педагог – психолог
9	Проведение заседания Совета профилактики	10-11 классы	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
10	Проведение рейдов подворового обхода	10-11 классы	1 раз в полугодие	Уханева Е.В., зам. директора по УВР, Классные руководители 10-11 классов
<b>Профилактика самовольного ухода из дома, школы</b>				
1	Ежедневный мониторинг посещаемости	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2	Изучение социального состава учащихся, склонных к самовольным уходам	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3	Усиление пропускного режима	10-11 классы	В течение года	Администрация школы
4	Создание банка данных о самовольных уходах несовершеннолетних	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе Классные

				руководители 10-11 классов
5	Привлечение обучающихся, склонных к самовольным уходам к занятиям в кружках и секциях	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
6	Вовлечение несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам в культурно – массовые мероприятия в учебное и каникулярное время.	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные Классные руководители 10-11 классов
7	Проведение классных часов, профилактических бесед на правовые темы: Кл. час «Что тебя ждет на ночных улицах» (10-11 класс), Кл. час «Твое поведение, твое лицо» (10-11 класс), Кл. час «Как не стать жертвой преступления» (10-11 класс) Беседа «Самовольные уходы и их последствия	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные Классные руководители 10-11 классов
<b>Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми, преступлений против половой неприкосновенности</b>				
1	Проведение индивидуального собеседования с обучающимися и выявления случаев жестокого обращения с ними	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе Классные руководители 10-11 классов Душонкова Т.С., педагог – психолог
2	Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств профилактики	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов Душонкова Т.С., педагог – психолог
3	Посещение на дому учащихся, имеющих проблемы в семье. Изучение семейных отношений	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов
4	Психолого – педагогическая диагностика семейного микроклимата, детско – родительских отношений, а также выявление обучающихся, склонных к проявлению жестокости и насилия	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов Душонкова Т.С., педагог – психолог
5.	Классные часы по профилактике конфликтных ситуаций, проявлений агрессивного и девиантного поведения среди учащихся. Мероприятия по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в классном коллективе	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
6	Проведение циклов профилактических бесед:	10-11 классы		Классные руководители 10-11 классов

	- «Нет насилию в нашей жизни»; - «Я и мое окружение»		Согласно плану	
7	Проведение цикла бесед с родителями на классных родительских собраниях: - «Наши дети нуждаются в защите»; - «Лишение родительских прав – тенденция роста»; - «Жестокое отношение к детямпримета времени»	10-11 классы	Согласно плану	Классные руководители 10-11 классов
<b>Профилактика суицидального поведения</b>				
1	Мониторинг психоэмоционального состояния с целью выявления обучающихся «групп риска», склонных к суицидальным попыткам	10-11 классы	Сентябрь– октябрь, в соответствии с планом по формированию жизнестойкости	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
2	Первичная профилактика суицидального поведения	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
3	«Медиа – безопасность детей и подростков»	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители 10-11 классов, Душонкова Т.С., педагог – психолог
4	Реализация плана по формированию жизнестойкости	10-11 классы	В течение года	Душонкова Т.С., педагог – психолог
5	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся с целью выявления обучающихся «групп риска», склонных к суицидальным попыткам	10-11 классы	Март – апрель	Душонкова Т.С., педагог – психолог
<b>Профилактика терроризма, экстремизма</b>				
1	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов	10-11 классы	В течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова И.Н., советник директора по воспитанию
2	Участие в общепоселковых мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов

3	Классные часы по профилактике экстремизма и терроризма	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
4	Организация и проведение родительских собраний по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся, связанных с противодействием экстремизму	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	Декада информационнопросветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму (День памяти Беслана, День памяти жертв фашизма, беседы по профилактике экстремизма)	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
6	Просмотр фильмов по профилактике терроризма	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
<b>Интернет и безопасность</b>				
1	Единый классный час «Безопасность в интернете»	10-11 классы	14.02.2024 г	Классные руководители 10-11 классов
2	Деловая игра «Основы безопасности в сети Интернет»	10-11 классы	Март 2024 г	Классные руководители 10-11 классов
<b>Профилактика дорожно – транспортного травматизма</b>				
1	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся	10-11 классы	сентябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
2	Проведение месячника «Безопасная Кубань»	10-11 классы	Сентябрь – октябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 10-11 классов
3	Включение в повестку вопросов Родительские собрания Районная акция «Внимание, дети!» Комплексная безопасность в начале учебного года. – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения – типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время	10-11 классы	Октябрь, март	Классные руководители 10-11 классов

4	Месячник по безопасности дорожного движения: - Профилактическое широкомасштабное мероприятие «Внимание, дети!»; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих браслетов	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
5	выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
6	Профилактическая акция «Внимание, каникулы!»: - проведение пятиминуткопамяти о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период каникул	10-11 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 10-11 классов
7	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
<b>Безопасность на воде</b>				
1	Урок безопасности	10-11 классы	01.09.2023 г	Классные руководители 10-11 классов
2	Беседа по обеспечению безопасности жизни обучающихся детей и подростков	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3	Проведение инструктажа по ТБ по плану, во время каникул	10-11 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 10-11 классов
4	Проведение инструктажа по правилам поведения	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
<b>Противопожарная безопасность</b>				
1	Беседа по обеспечению безопасности жизни обучающихся детей и подростков (противопожарная безопасность)	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов



2	Проведение инструктажа по правилам поведения (противопожарная безопасность; о запрете обращения с пиротехникой)	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3	Инструктаж по ТБ во время каникул (пожарная безопасность)	10-11 классы	Ноябрь, январь, март	Классные руководители 10-11 классов

**14. Модуль «Экскурсии и походы»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
2	Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
3	Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
4	Организация экскурсий в пожарную часть пгт Нефтегорска	10-11 классы	В течение года	Классные руководители 10-11 классов

## Календарный план заседаний Совета профилактики на 2022/2023 учебный год

**Цель:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
3. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики;
4. Усиление межведомственного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики
5. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся МБОУ СОШ № 20.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение учебного года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, члены Совета профилактики
2.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, и стоящих на различных видах профилактического учета	В течение учебного года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11

			классов
3.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	В течение учебного года	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, члены Совета профилактики
4.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года 1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, члены Совета профилактики
5.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
6.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в организации каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Учёт, проверка и контроль занятости детей «группы риска» за посещением уроков, а также их поведением	Постоянно	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
8.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалиста	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану работы	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, классные

			руководители 1-11 классов
10.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №20  
 \_\_\_\_\_ М.А. Карартуньян

**КАЛЕНДАРЬ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ  
 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	1. Утверждение состава Совета профилактики МБОУ СОШ № 20 2. Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ СОШ №20 на 2023/2024 учебный год 3. Отчет о профилактической работе по предупреждения правонарушений среди подростков школы в летний период	28.09.2023г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР

	<p>4.Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2023/2024 учебного года</p> <p>5.Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта</p>		
<b>ОКТАБРЬ</b>			
2.	<p>1. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей.</p> <p>2. Корректировка списка несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, планы профилактических работ.</p> <p>3.Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p>	31.10.2023г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
3.	<p>1. Отчет педагога-психолога по СПТ</p> <p>2.Результаты работы классных руководителей по профилактике девиантного поведения</p> <p>3. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p>	30.11.2023г	Члены Совета профилактики, Душонкова Т.С., педагог - психолог, классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4.	<p>1. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <p>2. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах</p>	22.12.2023г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР ,члены Совета

	<p>профилактического учёта на 1 полугодие 2023/2024 учебного года</p> <p>3. Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних</p> <p>4. Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период зимнего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей.</p>		<p>профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
5.	<p>1. Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>2. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, и их родителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <p>3. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей, детей, требующих особого педагогического внимания, детей, состоящих на различных видах учета.</p>	30.01.2024г	<p>Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
6.	<p>1. Доклад зам. директора по ВР на тему «Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях»</p> <p>2. Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Устав школы</p> <p>3. Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по профилактике девиантного поведения.</p>	20.02.2024г	<p>Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР, члены Совета профилактики, классные руководители, педагог-психолог</p>
<b>МАРТ</b>			
7.	<p>1. Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <p>2. Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период весеннего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта.</p>	23.03.2024г	<p>Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР</p>

**АПРЕЛЬ**

8.	1. Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП). 2. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учёта. 3. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы. 4. Проведение рейдов и составление актов ЖБУ	27.04.2024г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР ,члены Совета профилактики, классные руководители, педагог- психолог
----	---	-------------	--

**МАЙ**

9.	1. Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на конец 2023/2024 учебного года 2. Подведение итогов посещения семей. 3. Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.	17.05.2024г	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР ,члены Совета профилактики, классные руководители, педагог- психолог
----	---	-------------	--

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ**

10.	1. Составление плана работы Совета профилактики на следующий 2024/2025 учебный год 2. Контроль занятости детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта на период летней кампании	в течение летнего периода	Бирюкова Т.П., зам. директора по ВР ,члены Совета профилактики, классные руководители, педагог- психолог
-----	--	---------------------------------	--

**План  
внутришкольной контрольно-инспекционной деятельности по воспитательной работе на 2022-2023 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Над кем осуществляется контроль</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где отражено</b>
1	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднику «Первого звонка», Урока безопасности и Всекубанского классного часа.	Качество проводимых мероприятий, соответствующих возрастным особенностям учащихся	01.09.2023 г	Классные руководители	Зам директора по ВР	Приказ
2	Контроль планов воспитательной работы	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в классах	4 – неделя сентября	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 86-летия образования Краснодарского края	Качество проводимых мероприятий, соответствующих возрастным особенностям учащихся	12.09.2023 г	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
5	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня учителя	Качество проводимых мероприятий	2 неделя октября	Классные руководители	Зам директора по ВР	Приказ
6	Проверка дневников учащихся	Систематичность ведения	4 неделя	Тематический	Классные руководители	Справка



			сентября			
7	Организация и проведение социально – психологического тестирования	Работа по проведению социально – психологического тестирования	3 неделя сентября-октябрь	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
8	Итоги проведения мероприятий, посвященных Дню учителя	Работа классных руководителей по организации и проведению мероприятий	2 неделя октября	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
9	Организация и проведение осенних каникул	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по организации мероприятий	4 неделя октября	Классные руководители	Зам директора по ВР	Приказ
10	Контроль работы классных руководителей по пропаганде ПДД	Качество работы по профилактике ДДТТ	1-3 неделя октября	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
11	Анализ проведения осенних каникул	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по организации и проведению мероприятий.	2 неделя ноября	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги - библиотекари	Зам директора по ВР	справка
12	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Неизвестного	Качество проводимых мероприятий,	1 неделя декабря	Классные руководители	Зам директора по ВР	Приказ

	Солдата	соответствующих возрастным особенностям учащихся				
13	Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по организации и проведению мероприятий согласно возрастным особенностям учащихся	3-4 неделя декабря	Классные руководители	Зам директора по ВР	Приказ
14	Проверка дневников учащихся	Систематичность ведения	3-4 неделя декабря	Тематический	Классные руководители	Справка
15	Итоги проведения новогодних праздников и зимних каникул	Качество проводимых мероприятий, соответствующих возрастным особенностям учащихся	3 неделя января	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
16	Организация и проведение	Работа классных	январь -	Тематический	Зам директора по ВР	Справка

	мероприятий, приуроченных к месячнику оборонно – массовой и военно – патриотической работы	руководителей по организации и проведению мероприятий согласно возрастным особенностям учащихся	февраль			
17	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднику 8 Марта	Работа классных руководителей по организации и проведению мероприятий согласно возрастным особенностям учащихся	2 неделя марта	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
18	Контроль проведения мероприятий в рамках «антинарко	Установление соответствие планам воспитательной работы	3 неделя марта	Классные руководители	Зам дир по ВР	справка
19	Организация и проведение весенних каникул	Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по организации и проведению мероприятий согласно возрастным	5 неделя марта	Тематический	Зам директора по ВР	Справка

		особенностям учащихся				
20	Изучение состояния работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Изучение системы работы классных руководителей по профилактике правонарушений	1 неделя апреля	Классные руководители	Зам директора по ВР	Справка
21	Контроль проведения классных часов «Разговор о важном» в 5 -11 классах	Установление соответствие планам воспитательной работы	1-3 неделя апреля	Классные руководители	Зам дир по ВР	справка
22	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 9 Мая	Работа классных руководителей по организации и проведению мероприятий согласно возрастным особенностям учащихся	1-2 неделя мая	Классные руководители	Зам дир по ВР	справка
23	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	состояние работы по пропаганде ПДД	2 неделя мая	Классные руководители	Зам дир по ВР	приказ

**План работы штаба воспитательной работы МБОУСОШ №20 на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о
---	-------------------	------------------	-----------------------------	-----------

п/п				<b>ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1	Заседания ШВР	1 раз в месяц	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе	Протоколы
2	Корректировка базы данных учащихся и семей, сосотящих на учете ВШК, ОПДН, КДН, СОП	Ежеквартально	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе	База данных
3	Проведение рейдовых мероприятий в семьи учащихся	1 раз в полугодие	Классные руководители 1-11 классов	Составление актов жбу
4	Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края №1539	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	отметка в плане воспитательной работы классного руководителя
5	Проведение бесед по профилактике правонарушений в 1-11 классах	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	отметка в плане воспитательной работы классного руководителя
6	Организация работы органов школьного ученического самоуправления	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, лидер ШУС	фотоматериалы

7	Межведомственное взаимодействие с социальными службами	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе	
8	Организация досуговой занятости несовершеннолетних в учебный и каникулярный периоды	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, классные руководители 1-11 классов	отчеты
9	Организация дежурства по школе	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе	график
10	Организация участия учащихся социально – значимых мероприятиях	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, классные руководители 1-11 классов	сценарии, фотоматериалы
11	Индивидуальная работа с родителями по выполнению Закона №1539 Краснодарского края	в течение года	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, классные руководители 1-11 классов, Душонкова Т.С., педагог - психолог	отметка в журнале индивидуаль-ной работы
12	Участие в районных конкурсах	по плану УО	специалисты ШВР	Конкурсные материалы

13	Обновление стендов о ЗОЖ	1 раз в четверть	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе	информация на стендах
14	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания	по мере необходимости	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, Душонкова Т.С., педагог - психолог	
15	Организация трудоустройства в летний период	июнь – август	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе, классные руководители 8-10 классов	
16	проведение мониторинга по нарушениям Закона №1539 КЗ	1 раз в полугодие	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе	отчет
17	Анализ работы ШВР за учебный год	Август	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитатель-ной работе	Протокол

**План  
заседаний штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка заседаний</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p>1. Утверждение состава членов ШВР на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3 Организация и проведение праздника «Первого звонка» и Урока безопасности.</p> <p>4. О проведении мероприятий, посвященных Поднятию Государственного флага РФ и Спуску Государственного флага РФ.</p> <p>5. О проведении мероприятий, приуроченных к 86- летию образования Краснодарского края.</p>	30.08.2023 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
2	<p>1. Организация профилактической работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия.</p> <p>3. Проведение месячника «Безопасная Кубань»</p>	27.09.2023 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова



	<p>4. Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню учителя.</p> <p>5. Подготовка к выборам лидеров школьного ученического самоуправления.</p>		И.Н., ответственная за работу по ПДД
3	<p>1. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня матери</p> <p>2. Об усилении мер по профилактике правонарушений.</p> <p>3. Организация и проведение осенних каникул.</p> <p>4. Разное.</p>	25.10.2023 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Душонкова Т.С., педагог - психолог
4	<p>1. Итоги проведения мероприятий ко Дню матери.</p> <p>2. Об организации работы по профилактике подростковой токсикомании и употребления никотиносодержащей продукции.</p> <p>3. Об организации и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4. Результаты проведенного социально – психологического тестирования среди несовершеннолетних.</p>	30.11.2023 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
5	<p>1. О проведении профилактической работы по формированию жизнестойкости.</p>	26.12.2023г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной

	2. Об организации профилактической работы и усиления контроля за несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в период зимних каникул и профилактической работы с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.		работе, Душонкова Т.С., педагог - психолог
6	1. Организация мероприятий, проводимых в рамках месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы. 2. О подростковой преступности и мерах усиления профилактической работы.	23.01.2024г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
7	1. Итоги проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы. 2. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 8 Марта. 3. Эффективность работы классных руководителей, учителя физической культуры по пропаганде здорового образа жизни.	28.02.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Грачева Н.В., учитель физической культуры
8	1. Организация и проведение весенних каникул. 2. Отчет педагога – библиотекаря о работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета по вовлечению несовершеннолетних к чтению книг. 3. Об активизации работы с родителями и учащимися по соблюдению Закона №1539 – КЗ и правил ДДТТ.	22.03.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Тахмазян Е.В., педагог - библиотекарь

9	<p>1.Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>2. Организация и проведение месячника по благоустройству территории.</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 9 Мая.</p> <p>4. Эффективность работы по правовому воспитанию.</p>	25.04.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, кл. рук. 5-х классов
10	<p>1.Анализ работы за май, планирование на июнь.</p> <p>2.О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев с обучающимися и работниками школы в летний период.</p> <p>3.Об организации занятости несовершеннолетних в летний период «Лето -2024».</p> <p>4. Об организации и проведению праздника «Последнего звонка»</p> <p>3. О занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в летний период 2024 года.</p>	17.05.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
11	<p>1.Подготовка к вручению аттестатов учащимся 9-х,11 классов.</p> <p>2.Об организации профилактической работы в Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</p> <p>3. .Организация трудоустройства несовершеннолетних и проведения летних каникул.</p>	20.06.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе

12	1. Отчет о работе по реализации программ «Каникулы» «Лето-2024». 2. Основные мероприятия июля. 3. Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания	27.07.2024 г	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе
----	---	--------------	--

**План работы  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи:**

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности
- Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

**План мероприятий**

№ п\п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма. Размещение материалов, касающихся ПДД и обязательном использовании детьми светоотражающих элементов (фликеров), на сайте школы.	сентябрь	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
2	Участие в акции «Внимание - дети!»: - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в школу» - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой - беседы по ПДД	сентябрь, май	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 1-11 классов
3	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 1-11 классов
4	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество с инспекторами ГИБДД	в течение года	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители 1-11 классов
5	Работа отряда ЮИД	сентябрь - май	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
6	- конкурс рисунков «Знаки своими руками», - социальная акция «Письмо водителю», - беседа «Правила ДД для велосипедистов»	апрель	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД, классные руководители

			1-5 классов
7	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	ноябрь, январь, апрель - май	Бирюкова Т.П., зам. директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов
8	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до школы»	в течение года	Классные руководители 1-7 классов
9	Проведение викторин по знанию ПДД.	май	Гаврилкова И.Н., ответственная за работу по ПДД
10	Консультации для родителей «Ребенок на улицах поселка и города»	май	Классные руководители 1-11 классов
11	Инструктаж для обучающихся «Лето-без происшествий!»	май	Классные руководители 1-11 классов
12	Проведение занятий в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»	1 раз в месяц	Классные руководители 1-11 классов

**План  
работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

**Тема, над которой работает школа в 2023-2024 учебном году-**

Функциональная грамотность, как показатель качества образования

**Задачи:**

- развитие системы научно - методического и психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса в меняющемся образовательном и социокультурном пространстве адаптивной школы;
- личностное развитие школьников через реализацию Программы

Воспитания;

-формирование и развитие индивидуальных возможностей и творческих способностей детей, общей культуры личности, нравственного и эстетического воспитания в рамках дополнительного образования.

### **Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 учебный Заседание №1**

Сентябрь

**Тема:** Организация работы классных руководителей на 2023 -2024уч. г.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы

**Форма проведения:** круглый стол

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022/2023 учебный год. (Отв. Бирюкова Т.П.)
2. Утверждение плана работы ШМО на 2023/2024учебный год (Бирюкова Т.П.зам.дир.по ВР )
3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2023/2024 учеб. год ( Бирюкова Т.П.зам.дир.по ВР )
4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. (Отв. Бирюкова Т.П.зам.дир.по ВР.) Изучение Программы Воспитания.
5. Планирование внеурочной деятельности.(зам.дир.по УВР Уханева Е.В.)

### **Заседание №2**

Ноябрь

**Тема:** «Школа – территория безопасности»

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

**Форма проведения:** семинар-практикум

1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;

2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);
3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;
4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на дорогах.

### Заседание №3

Январь

**Тема:** Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

**Цель:** Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

**Форма проведения:** Творческий диалог.

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.

( Отв. классные руководители)

2.Семья как первый опыт социального взаимодействия.( Отв.педагог-психолог Душонкова Т.С.)

3.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.( Отв.Бирюкова Т.П.)

4. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. (Отв. классные руководители)

### Заседание №4

Март

**Тема:** «Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя»

**Форма проведения:** обмен опытом.

«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач



развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации).

1. «Организация внеурочной деятельности в школе» (Отв. Уханева Е.В.)
2. «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе».(Отв.педагог-психолог Душонкова Т.С.)
3. «Инновационные технологии в образовании и воспитании».(Отв.зам.дир.по ВР Бирюкова Т.П.)
4. «Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентация руководителей кружков, преподавателей внеурочной деятельности.(Отв. преподаватели внеурочной занятости)
- 5.«Формирование активной личности учащегося посредством классных часов».( Отв. классные руководители).Взаимопосещение классных часов.
- 6.«Ведение портфолио как один из результатов отражения уровня сформированности личностных качеств школьника».( Отв. кл.рук.)

### Заседание 5

МАЙ

**Тема:** Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога.

Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».

Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения.

**Форма проведения:** круглый стол

1. Индивидуальная методическая работа классного руководителя (отчет по самообразованию классных руководителей).
2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.  
( Отв.зам.дир.по ВР.)
3. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей.

## РАЗДЕЛ IV. Работа с педагогическими кадрами.

### 1. Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Год прохождения аттестации		Дата Прохождения курсов	Сроки Следующих курсов
				последний	очередной		
1	Карартуньян Маргарита Арутюновна	директор, учитель ИЗО	высшая	2019	2024	2022	2025
2	Уханева Елена Владимировна	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	первая	2023	2028	2022	2025
3	Бирюкова Татьяна Петровна	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры и музыки	первая	2023	2028	2022	2025
4	Бибко Александра Алексеевна	учитель трудового обучения, ОБЖ	высшая	2021	2026	2022	2025
5	Бурдина Анжелика Михайловна	учитель начальных классов	высшая	2020	2025	2022	2025
6	Варельджян Зоя Азатовна	учитель начальных классов	высшая	2019	2024	2022	2025

7	Выприцкая Татьяна Алексеевна	учитель начальных классов	высшая	2019	2024	2022	2025
8	Гаврилкова Ирина Николаевна	учитель истории			2023	2022	2025
9	Грачева Наталья Владимировна	учитель физкультуры	высшая	2023	2028	2023	2026
10	Грязнова Галина Петровна	учитель математики	высшая	2021	2026	2022	2025
11	Долганова Наталья Николаевна	учитель биологии	высшая	2019	2024	2022	2025
12	Дмитренко Ирина Анатольевна	учитель истории и обществознания	высшая	2021	2026	2022	2025
13	Журавлева Анастасия Михайловна	учитель истории	Первая	2023	2028	2022	2025
14	Заикина Валентина Сергеевна	учитель начальных классов	соответствие	2019	2024	2022	2025
15	Иващенко Елена Викторовна	учитель начальных классов	Высшая	2020	2025	2023	2026
16	Казманина Елена Вячеславовна	учитель начальных классов	Первая	2021	2026	2021	2025
17	Комарова Римма Александровна	учитель физики	соответствие	2020	2026	2023	2026

18	Осьмакова Марина Анатовна	учитель начальных классов	Высшая	2019	2024	2023	2026
19	Пащенко Светлана Александровна	учитель математики	Высшая	2023	2028	2022	2025
20	Погосян Мария Федоровна	учитель русского языка и литературы	соответствие	2020	2023	2023	2025
23	Приходченко Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы	первая	2023	2028	2022	2025
24	Пивоварова Оксана Рафиковна	учитель английского языка	соответствие	2020	2023	2022	2025
25	Тахмазян Елена Викторовна	учитель начальных классов	первая	2021	2024	2023	2025
26	Харченко Елена Владиславовна	учитель английского языка	первая	2021	2024	2022	2025
27	Шахбабян Маргарита Васильевна	учитель истории и обществознания	соответствие	2021	2026	2023	2025
28	Шахбабян Людмила Дмитриевна	учитель математики и информатики	соответствие	2023	2028	2020	2023

## РАЗДЕЛ VI. Организация методической работы в школе.

### 1. ПЛАН работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки
1	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы на новый учебный год.</li><li>2. Распределение обязанностей между членами методсовета.</li><li>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации учителей школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>4. Организация работы с одаренными детьми.</li><li>5. Организация работы по подготовке выпускников 9-х, 11-го классов к ГИА-2023.</li><li>6. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету «».</li><li>7. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения.</li><li>8. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li></ol>	СЕНТЯБРЬ
2	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.</li><li>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия победителей и призеров в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li><li>3. Предварительный анализ успеваемости уч-ся 10-11 классов по результатам 1-й четверти..</li><li>4. Итоги краевых тренировочно- диагностических работ по математике и русскому языку в 9-11 классах.</li><li>5. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету «»</li><li>6. «Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования ключевых компетентностей и творческих способностей учащихся» в системе реализации ФГОС.</li><li>7. Рассмотрение методических рекомендаций, инструктивных документов по подготовке к итоговой аттестации.</li><li>8. Разное.</li></ol>	НОЯБРЬ

	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы за 1-е полугодие. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>2. Итоги работы ШМО за 1-е полугодие.</li> <li>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие.</li> <li>4. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету «Использование информационных технологий в рамках современного урока и во внеурочной деятельности».</li> <li>5. Анализ работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<p>ЯНВАРЬ</p>
	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги участия учащихся школы в районных, зональных, краевых турах Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.</li> <li>3. Состояние работы по подготовке выпускников 9-х, 11-го классов к ГИА-2024.</li> <li>4. Подготовка к педсовету по итогам года 2023-2024 учебного года.</li> <li>5. Рассмотрение методических тем, наиболее актуальных для учителей в учебном процессе.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<p>МАРТ</p>
	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2-е полугодие, год.</li> <li>2. Проведение государственной(итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть.</li> <li>5. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>МАЙ</p>

## 2. План методической работы на 2023- 2024 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1. Диагностические (входные) контрольные работы 2. Определение слабоуспевающих, трудновоспитуемых учащихся. Планирование индивидуальной работы с ними. 3. Планирование работы с одаренными детьми в рамках подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. 4. Собеседование с руководителями ШМО, зав. библиотекой по обеспечению школы УМК и научно-методической литературой. 5. Собеседование, анкетирование, посещение молодого учителя с целью определения его профессиональных качеств и выявление проблем. 6. Проверка готовности кабинетов к проведению учебных занятий. 7. Инструктивно-методические заседания ШМО по утверждению рабочих программ и календарно-тематических планов, анализ работы МО за прошедший год, планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Администрация Учителя – предметники Учителя - предметники Учителя - предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Администрация Зам. директора по УВР Администрация Зам. директора по УВР
	1. Обновление материалов на школьном сайте.	

Управление научно-методической работой	<p>1.Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение графика посещения уроков, предметных недель, школьных олимпиад, заседаний ШМО и др.</p> <p>5.Ознакомление учителей с положением об аттестации.</p> <p>6. Утверждение планов работы ШМО, тем самообразования учителей и отчетов по выбранной теме.</p> <p>7.Разработка тем для исследовательской работы учащихся, осуществление руководства этой деятельностью.</p> <p>8.Сбор и систематизация материала для отчета ОШ, РИК.</p> <p>9.Анализ УМК ОУ.</p> <p>10.Формирование заявок на курсовую систему повышения квалификации.</p> <p>11.Проведение школьного тура олимпиад.</p>	<p>Администрация</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР Администрация</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Научно - методическая работа с пед.кадрами	<p>1.Проведение консультаций и проверка тематических планов и УМК учителей-предметников.</p> <p>2.Сбор заявок учителей по вопросам, вызывающих затруднения в НМР.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
ОКТЯБРЬ		

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	8. Собеседование с учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими учащими	Зам. директора по УВР



Управление научно-методической работы	1.ВШК "Работа ШМО по подготовке учащихся к районной олимпиаде". 2.Малый педсовет «Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1- х классов»	Учителя – предметники руководители ШМО Зам. директора по УВР
Научно-методическая работа с пед.кадрами	1.Консультации с аттестующимися учителями по систематизации и описанию опыта работы. 2.Составление методической панорамы “ЕГЭ”.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР

### НОЯБРЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1.Диагностика результатов краевых тренировочно-диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 9 - 11 классах в форме и по материалам ЕГЭ. 2.Участие в международной игре «Русский медвежонок» (тестирование по русскому языку во 2-11 классах) 3.Родительские собрания во 1-9 классах по итогам I четверти. 4.Родительское собрание в 9, 10 и 11 классах о подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Классные руководители Администрация
Управление научно-методической работой	1.Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 2.ВШК «Преемственность в обучении : адаптация обучающихся 5 классов»	Администрация Администрация
Научно-методическая работа с пед. кадрами	1.Заседание ШМО. 2.Тематический педсовет «». <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов успеваемости учащихся за I четверть.</li> <li>- Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады</li> </ul>	Администрация руководители ШМО
Организация научно-исследовательской работы	1.Участие в районных олимпиадах.	Зам. директора по УВР

### ДЕКАБРЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1.Диагностика использования учителями современных педагогических технологий в образовательном пространстве. 2.Пополнение научно-методической базы методкабинета, библиотеки, учебных кабинетов	Классные руководители Администрация Зам. директора по УВР
Управление научно-методической работой	1.ВШК: "Контроль за работой учителей по темам самообразования". 2.ВШК «Индивидуальная работа с трудными, педагогически запущенными подростками». 3.Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся.. 4.Подготовка к тематическому педсовету «»	Зам. директора по УВР  Администрация Руководитель ШМО Администрация
Научно-методическая работа с пед.кадрами	1.Проведение недели истории и обществознания 2.Итоги проведения предметных недель за 1-е полугодие.	Администрация Руководители ШМО .

### ЯНВАРЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1.Осуществление мониторинга обученности учащихся 9, 11 классов в системе подготовки к государственно (итоговой) аттестации. 2.Корректировка рабочих программ и совершенствование календарно-тематического планирования 3.Родительские собрания в 1-11 классах по итогам I полугодия. 4.Публикация материалов из опыта работы учителей в предметных журналах, на школьном сайте.	Зам. дир. по УВР  Классные руководители
Управление методической работой	1.Контроль работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся (посещение уроков, методическая помощь).	Администрация.

Научно-методическая работа с педагогическими кадрами	1.Заседание ШМО “Результативность работы ШМО за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей”. 2.Заседание ШМО 3.Педсовет: «» - Итоги обученности и качества знаний учащихся 2-11 классов за 1 полугодие 2022-2023г	Руководители ШМО  Администрация
--	--	---------------------------------------

### ФЕВРАЛЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1.Состояние воспитательно-образовательного процесса во 2-х классах 2.Корректировка рабочих программ и совершенствование календарно-тематического планирования 3.Работа по заполнению диагностических карт по предметам в рамках подготовки выпускников 9-11 классов к ГИА – 2024	Зам. дир. по УВР
Управление методической работой	1.Создание группы контроля ЗУН и степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования.	Зам. дир. по УВР
Научно-методическая работа с пед. кадрами	1.Подготовка к участию в районном этапе профессионального конкурса «Учитель года -2023-24».	Зам. дир. по УВР администрация руководители ШМО
Организация научно-исследовательской работы	1. Участие в районных научно-практических конференциях	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники

### МАРТ

Направление	Содержание	Ответственные
-------------	------------	---------------

Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1.Регулирования и коррекции управленческой деятельности администрации ОУ. 2.Корректировка рабочих программ и совершенствование календарно-тематического планирования 3.Пополнение научно-методической базы методкабинета, библиотеки, учебных кабинетов	Директор ОУ Администрация
Управление методической работой	1.Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 2.ВШК Состояние воспитательно-образовательного процесса в 4-х классах	Администрация Зам. дир. по УВР
Научно-методическая работа с пед.кадрами	1Предметная неделя основ православной культуры, искусств, иностранных языков 2.Заседание ШМО 3.Педсовет «» . - Итоги успеваемости за 3 четверть - Готовность учащихся к ЕГЭ и ГИА - 2024 -Организация внеурочной деятельности1-4-х классов, реализующих ФГОС 5.Подготовка документов и участие в конкурсе лучших учителей России.	Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО Зам. дир. по УВР Администрация

### АПРЕЛЬ

Направление	Содержание	Ответственные
Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса	1Диагностика УУД учащихся выпускных классов начальной школы	Руководители ШМО Администрация,
Управление методической работой	1.Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 2ВШК: "Состояние преподавания информатики	Администрация Руководители ШМО
Научно-методическая работа с пед.кадрами	<b>Предметная неделя экологии, физики, географии.</b>	Руководитель ШМО
Организация научно-	1.Выставка-отчет о системе работы творческих объединений учащихся.	Зам. директора по ВР

исследовательской работы		
--------------------------	--	--

## МАЙ

Направление	Содержание	Ответственные
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	Проведение итогового контроля ЗУН учащихся 5-11 классов.	Администрация
Управление методической работой	1. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 2. Производственное совещание “Итоги предварительного набора учащихся в 5, 10 классы”. 3. ВШК: “Итоги предметных недель за год	Зам. директора по УВР Администрация Зам. директора по УВР
Научно-методическая работа с пед.кадрами	1. “Анализ УМР ОУ за прошедший год. Задачи на следующий учебный год. Организация работы по повышению квалификации в новом учебном году». 2. Создание концепций развития содержания учебных дисциплин, рабочих программ, рациональных режимов обучения, новых педагогических методов, приёмов, мониторинговых работ в 2024-2025 учебном году. 3. Заседания ШМО: “Подведение итогов года”	Администрация. Руководители ШМО

## РАЗДЕЛ VII. Организация безопасности

## ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

### 1. План проведения бесед по правилам пожарной безопасности в 1-11 классах на 2023 – 2024 учебный год.

#### 1 – 4 классы

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Изучение плана эвакуации из здания школы при пожаре. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Огонь и вода – друзья и враги. Огонь и человек.	октябрь
3.	Причины возникновения пожаров в жилых помещениях. Зачет.	20.10.23 г.
4.	Правила безопасного поведения при возникновении пожара в доме.	ноябрь
5.	Правила поведения при возникновении пожара в общественных местах. Страх.	декабрь
6.	Новогодние праздники. Бенгальские свечи, петарды, бомбочки. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Меры безопасности при пользовании электрическими приборами.	Январь
8.	Соблюдение мер безопасности при пользовании печным отоплением.	февраль
9.	Последствия и опасность пожаров. Зачет.	20.03.24 г.
10.	Возникновение пожара в общественном транспорте. Правила поведения.	Апрель
11.	Пожар в лесу. Правила безопасного поведения.	Май
12.	Правила поведения при пожаре. Зачет	18.05.24 г.

<b>5-6 классы</b>		
1.	План эвакуации из здания школы при пожаре. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Причины возникновения пожаров в жилых и общественных помещениях.	октябрь
3.	Возможные последствия пожаров. Зачет.	20.10.23 г.
4.	Меры пожарной безопасности эксплуатации электрических приборов.	Ноябрь
5.	Меры пожарной безопасности эксплуатации газовых приборов.	декабрь
6.	Новогодние праздники. Бенгальские свечи, петарды, бомбочки. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Меры пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей.	Январь
8.	Правила безопасного поведения при пожаре в доме, квартире, многоэтажном здании.	февраль
9.	Безопасное поведение человека при возгорании телевизора, магнитофона, компьютера. Зачет.	20.03.24 г.
10.	Способы эвакуации из горящего здания.	Апрель
11.	Правила безопасного поведения при возникновении пожара в общественном транспорте.	Май
12.	Пожар в лесу. Правила безопасного поведения.	18.05.24 г.
<b>7-8 классы</b>		
1.	Что такое опасность? Пожар. План эвакуации из здания школы при пожаре. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Безопасное поведение в быту при пожаре	октябрь
3.	Действия при пожаре в квартире. Зачет.	20.10.23 г.

4.	Безопасность в быту. Экология жилища. Средства бытовой химии, синтетические материалы.	Ноябрь
5.	Первая медицинская помощь пострадавшим при пожаре.	декабрь
6.	Правила пожарной безопасности при проведении новогодних праздников. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Пожары и взрывы, их характеристики.	Январь
8.	Правила безопасного поведения при пожарах и при угрозе возникновения взрывов.	февраль
9.	Эвакуация населения во время пожаров. Зачет.	20.03.24 г.
10.	Взрывоопасные предметы, недопустимость их использования.	Апрель
11.	Правила поведения учащихся в весеннем лесу.	Май
12.	Зачет по правилам пожарной безопасности.	18.05.24 г.
<b>9 класс</b>		
1.	Порядок проведения мероприятий при эвакуации из здания школы при пожаре. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Меры пожарной безопасности в быту. Осенние костры.	октябрь
3.	Оказание первой медицинской помощи при ожогах. Зачет.	20.10.23 г.
4.	Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия.	Ноябрь
5.	Правила пользования электрическими приборами, оборудованием.	декабрь
6.	Пиротехнические средства. Зачет.	20.12.23 г.
7.	Правила пожарной безопасности при использовании электрических и газовых приборов.	Январь



8.	Правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время.	февраль
9.	Эвакуация населения во время пожаров. Зачет.	20.03.24 г.
10.	Взрывоопасные предметы, недопустимость их использования.	Апрель
11.	Правила поведения учащихся в весеннем лесу.	Май
12.	Зачет по правилам пожарной безопасности.	18.05.234г.
<b>10-11 классы</b>		
1.	История создания пожарной охраны в России. План эвакуации из школы при пожаре.	01.09.23 г.
2.	Необходимые ЗУН, повышающие безопасность человека во время пожаров.	октябрь
3.	Организация оповещения и информации населения о пожаре. Зачет.	21.10.22 г.
4.	Современные средства пожаротушения, их характеристика.	Ноябрь
5.	Пожарная безопасность в отопительный период. Первичные средства пожаротушения.	декабрь
6.	Использование пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Порядок действий при пожаре. Составление памятки.	Январь
8.	Правила пожарной безопасности при использовании электрических и газовых приборов.	февраль
9.	Пожары и взрывы. Причины их возникновения. Зачет.	20.03.24г.
10.	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре.	Апрель
11.	Правила поведения учащихся в весеннем лесу.	Май

12.	Зачет по правилам пожарной безопасности.	18.05.24 г.
-----	--	-------------

## 2. План проведения бесед по правилам дорожного движения в 1-11 классах на 2023 – 2024 учебный год

### 1 – 2 классы

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	На наших улицах. Дисциплина на уроке – залог безопасного движения. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Мы идем в школу. Где и как надо переходить улицу, дорогу?	Октябрь
3.	Особенности движения пешеходов по мокрой и скользкой дороге. Зачет.	20.10.223г.
4.	Сигналы для регулирования дорожного движения.	ноябрь
5.	Мы знакомимся с дорожными знаками.	декабрь
6.	Места для игр и катания на санках. Зачет.	22.12.223г.
7.	Правила пользования общественным транспортом и поведения в нем.	январь
8.	Как надо обходить стоящие автобусы и автомобили.	февраль
9.	На загородной дороге. Зачет.	20.03.24г.
10.	Обочина, пешеходная дорожка – места для движения пешеходов.	Апрель
11.	Мы учимся соблюдать правила дорожного движения. Игра.	Май

12.	Экскурсия по поселку. Закрепление знаний дорожного движения.	18.05.24 г.
-----	--	-------------

### 3 класс

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Основные правила поведения учащихся на улице, дороге. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Детский дорожно-транспортный травматизм.	октябрь
3.	Движение пешеходов по улицам и дорогам. Зачет.	20.10.23г.
4.	Элементы улиц и дорог. Дорожная разметка.	Ноябрь
5.	Сигналы светофора и регулировщика.	декабрь
6.	Правила перехода улиц и дорог. Выбор наиболее безопасных переходов улиц. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Перекрестки и их виды. Сигналы, подаваемые водителями транспортных средств.	Январь
8.	Дорожные знаки: предупреждающие, запрещающие, информационно-указательные.	февраль
9.	Правила посадки и высадки из общественного транспорта. Зачет.	20.03.24 г.
10.	Обязанности пассажиров.	Апрель
11.	Правила перехода улицы (дороги) при высадке из транспортных средств.	Май
12.	Практические занятия и игры по правилам движения на специально размеченной площадке.	18.05.24 г.

#### 4 класс

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Интенсивность и скорость движения. Обеспечение безопасности пешеходов. Зачет.	01.09.23 г.
2.	Причины дорожно – транспортного травматизма. Забота государства о безопасности движения.	октябрь
3.	Перекрестки и их виды. Дорожная разметка улиц и дорог. Зачет.	20.10.23 г.
4.	Транспортные и пешеходные светофоры. Сигналы светофоров, их значение.	ноябрь
5.	Дорожные знаки и их группы. Значение знаков для пешеходов.	декабрь
6.	Правила перехода улиц и дорог. Зачет.	22.12.23 г.
7.	Тормозной путь транспортных средств.	Январь
8.	Виды транспортных средств. Их значение.	февраль
9.	Правила посадки и высадки пассажиров из транспортных средств. Зачет.	01.03.24 г.
10.	Настольные игры по правилам дорожного движения.	Апрель
11.	Игры и соревнования по правилам безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах.	Май
12.	Зачет по правилам дорожного движения.	18.05.24 г.

<b>5 - 11 классы</b>		
1	Безопасность на дорогах – соблюдение правил дорожного движения. Зачет.	01.09.23 г.
2	Места игр и катания на велосипедах, роликах, санках.	октябрь
3	Причины дорожно - транспортного травматизма. Зачет.	20.10.23 г.
4	Основные правила безопасного поведения при пользовании общественным транспортом.	Ноябрь
5	Ответственность за повреждение имущества на транспортных средствах. Вандализм.	декабрь
6	Ответственность за нарушение правил дорожного движения. Зачет.	22.12.23 г.
7	Значение знаков для пешеходов. Места установки дорожных знаков.	Январь
8	Сигналы для регулирования дорожного движения.	февраль
9	Правила перехода улиц и дорог. Зачет.	20.03.24 г.
10	Соблюдение правил дорожного движения велосипедистом.	Апрель
11	Правила перевозки пассажиров на мотоцикле и мотороллере.	Май
12	Зачет по правилам дорожного движения.	18.05.24 г.

# 1. План мероприятий по антитеррору на 2023-2024 учебный год.

## 1-4 классы

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	Борьба с терроризмом. Основные понятия.	01.09.2023г.
2	Телефоны экстренных служб.	Октябрь
3	Способы действия террористов.	Декабрь
4	Меры по предупреждению терактов.	Март
5	Действия в случае захвата	Май

## 5-9 классы

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	Борьба с терроризмом. Нормативные акты.	01.09.2023г.
2	Демаскирующие признаки взрывных устройств.	Октябрь
3	Мины ловушки. Вероятные места закладки взрывных устройств.	Декабрь
4	Признаки наличия взрывного устройства на теле человека. Действия при обнаружении взрывоопасных предметов.	Март
5	Действия при угрозе терактов.	Май

## 10-11 классы

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	Борьба с терроризмом. Нормативные акты.	01.09.2023г.
2	Эвакуация и её организация.	Октябрь
3	Действия в случае захвата.	Декабрь
4	Стресс и способы его устранения.	Март
5	Меры по предупреждению терактов.	Май

## РАЗДЕЛ VIII. Укрепление материально-технической базы.

### 1. План работы по укреплению материально-технической базы школы.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ремонт классных комнат и кабинетов	май, июнь	Кл. руководители, зав. по АХР
2	Текущий ремонт здания школы и внутренних помещений.	август	Директор зав. по хоз. части
3	Подготовка школы к новому учебному году	август	Директор зав. по АХР
4	Смотр кабинетов на готовность их к учебному году	август	Комиссия Зав. кабинетами Кл. руководители
5	Проверка соответствия состояния школьных помещений правилам техники безопасности.	август	Комиссия
6	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	август	Комиссия
7	Замена в классных комнатах и других помещениях вышедших из строя ламп освещения частичный ремонт электропроводки.	август	зав. по АХР
8	Анализ оснащенности и благоустройств	периодически	Директор
9	Работа по благоустройству территории школы	постоянно	зав. по АХР Кл. руководители
10	Подготовка школы к отопительному сезону	август сентябрь	зав. по АХР
11	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья и личного имущества.	сентябрь	зав. по АХР
12	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда, здоровья и личного имущества.	сентябрь	Преподаватель ОБЖ
13	Генеральная уборка школьных помещений	каждый месяц	зав. по АХР

14	Инвентаризация.	ноябрь	зав. по АХР
15	Паспортизация школьных кабинетов	ноябрь	Зав. Кабинетами
16	Проведение специальной оценки условий труда работников школы	в течение года	Директор, ответственный по охране труда
17	Анализ состояния ТСО в школе	ноябрь	зав. по АХР
18	Осмотр школьного здания, подвальных помещений, чердаков, туалетов, мастерских.	постоянно	зав. по АХР
19	Проверка освещенности школы.	постоянно	зав. по АХР
20	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	постоянно	зав. по АХР
21	Проверка состояния школьной мебели в кабинетах.	декабрь	зав. по АХР
22	Обеспечение мер противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	декабрь	зав. по АХР Преподаватель ОБЖ Кл. руководители
23	Анализ использования бюджетных средств и его планирование.	декабрь, май	Директор
24	Проверка использования оборудования, полученного по Стандарту	декабрь, май	Директор
25	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	январь	Директор
26	Отчет по комплектованию библиотеки	январь, август	Библиотекарь
27	Приобретение инвентаря для весенних работ на территории и покоса травы.	в течение года	зав. по АХР
28	Замена светильников и лампочек в хозяйственных помещениях, пищеблоке, кабинетах	по мере необходимост и	зав. по АХР
29	Работа учителей по развитию кабинетов	постоянно	Зав. Кабинетами
30	Косметический ремонт внутренних помещений, туалетов, мастерских и спортзала.	по мере необходимост и	зав. по АХР
31	Приобретение оборудования за счет средств Стандарта	в 3-4 квартале	Директор, зав. по АХР
32	Работа со сметной документацией.	в течение года	Директор,



33	Весенние субботники, благоустройство территории школы, посадка цветов, кустарников и деревьев.	март апрель май	Кл. руководители учителя труда и биологии, зав. по АХР
34	Подготовка школы к ремонту	май июнь	Директор, зав. по АХР
35	Текущий ремонт школьных помещений.	Июнь- июль	Директор зав. по АХР