

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №20
МБОУСОШ №20

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБОУСОШ №20
(протокол № 6 от 11.01.2023г)



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20**

МБОУСОШ №20 за 2022год

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20
Руководитель	Карартуньян Маргарита Арутюновна
Адрес организации	352685, Краснодарский край, Апшеронский район, пгт Нефтегорск, ул. Советская, 22
Телефон, факс	(861)523-14-08
Адрес электронной почты	Scool20aps.kubannet.ru
Учредитель	Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район
Дата создания	1975
Лицензия	от 19 мая 2011 Серия 23ПО1 №0009642
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 23АО1 №0001042 от 27 февраля 2015

II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в школе:

<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет руководство школы в соответствии с Уставом школы и нормативно-правовыми документами; • руководит работой заместителей директора школы, учителей, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; • осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров; • представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях; • организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся школы; • предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; • устанавливает штатное расписание; • принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; • распределяет должностные обязанности; • организует разработку и утверждает по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район программы развития школы; • организует прием обучающихся в школу; • устанавливает форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы; • создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом; • приобретает бланки документов об образовании; • устанавливает требования к одежде обучающихся; • содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не
-----------------	--

запрещенной законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
- руководит деятельностью педагогического совета;
- руководит работой заместителей директора школы и педагогов;
- утверждает учебные программы и планы, годовые календарные учебные графики;
- руководит разработкой основной образовательной программы, программы развития школы, поправок в устав и других локальных актов школы;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического
- осуществляет организацию контроля и качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития;
- руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе;
- организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными
- обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований;
- организует работу по социальной защите работников и учащихся школы;
- обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- контролирует вопросы подвоза обучающихся к школе;
- контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность школы;
- является начальником гражданской обороны школы;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы;

	<ul style="list-style-type: none"> • курирует предметы математического цикла (математика, информатика, физика).
<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • является ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся; • организует проведение краевых, районных контрольных работ; • посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления); • контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведет соответствующую документацию; • определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; • готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции; • проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы; • формирует план работы школы на учебный год,

месяц;

- проводит самообследование школы;
- отвечает за рациональную организацию и учет рабочего времени сотрудников школы;
- организует подготовку отчетности школы по формам статистической отчетности;
- составляет и регулирует расписание экзаменов;
- отвечает за комплектование классов;
- исполняет обязанности директора школы в его отсутствие;
- обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания в школе;
- разрабатывает образовательные программы основного и среднего общего образования;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися 5-11 классов образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет внутришкольный контроль в 5-11 классах;
- исполняет обязанности директора школы в его отсутствие;
- организует разработку проектов учебного плана и календарного учебного графика школы;
- осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы;
- контролирует ведение школьной документации учителями 5-11 классов;
- организует проведение административных контрольных и проверочных работ;
- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации;
- посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом школы

	<p>планом школы на месяц (без предварительного уведомления) (не менее 40 часов в учебный год);</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт; • оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов; • готовит проекты приказов по школе в пределах области своей компетенции; • контролирует ведение классных журналов, объективность выставления оценок; • осуществляет контроль за выполнением программного материала, соответствием календарно-тематического планирования программ с записями в журнале; • составляет и регулирует расписание контрольных работ, практических и лабораторных работ. • Дополнительный функционал: • работает как заместитель директора по УВР в АСУ «Сетевой город. Образование»; • выполняет обязанности секретаря педагогического совета; • составляет и корректирует расписание уроков; • организует деятельность педагогического коллектива по подворовому обходу микрорайона школы; • выполняет обязанности председателя школьного психолого-медико-педагогического консилиума; • выполняет обязанности председателя малого педагогического совета; • выполняет обязанности ответственного за работу с обучающимися с ОВЗ; • отвечает за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения; организует работу по семейному образованию и индивидуальным учебным планам.
<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся; • разрабатывает требования к одежде обучающихся; • координирует реализацию целевых программ воспитания; • обеспечивает сопровождение и контроль деятельности классных руководителей; • ведет внутри школьный учет учащихся группы риска, неблагополучных семей;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания вне школы;
- организует работу с родителями, индивидуальную помощь учащимся с трудностями в обучении и поведении;
- координирует работу детских общественных организаций «Галактика», «Подсолнушки», самоуправления старшеклассников;
- планирует воспитательную работу на год, месяц;
- ведет диагностику воспитательного процесса в школе;
- организует и проводит КТД, школьные праздники;
- контролирует работу кружков и спортивных секций;
- организует и контролирует дежурство учащихся по школе, в столовой;
- организует работу с учащимися по безопасности дорожного движения, детского травматизма;
- ведет работу по выполнению ст.43, ст. 44 Закона «ОБ образовании», ст. 11 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае;
- в конце четверти сдает отчеты о проделанной работе и готовит проекты приказов по итогам КТД
- организует и проводит общешкольные родительские собрания, конференции, заседания общешкольных родительских комитетов;
- организует и проводит Совет профилактики в школе;
- организует постоянное обновление и пополнение школьного сайта в сети «Интернет»;
- курирует предметы эстетического цикла (ИЗО, музыка), физкультуру и ОБЖ; организует деятельность педагогического коллектива по профилактике экстремистской деятельности.

Дополнительный функционал:

- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС;
- ведение протоколов общешкольных родительских собраний, заседаний общешкольных родительских комитетов;

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение работы с опекаемыми детьми.
<p>Ответственный за работу по обеспечению безопасности образовательного процесса (дополнительный функционал)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами; • организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий; • организует и обеспечивает проведение мероприятий по: <ul style="list-style-type: none"> -охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов; -антитеррористической защищенности; -соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины; -подготовке сотрудников и обучающихся по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения; -обеспечению сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса других лиц; • организует работу по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в школе; • взаимодействует со всеми городскими службами и органами по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы; • организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима; • подготавливает предложения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности школы; • разрабатывает и подготавливает планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности; • содействие преподаванию курса ОБЖ педагогическим работникам школы; • организует и проводит занятия и тренировки по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта; • осуществляет разработки наглядной агитации по безопасности; • обеспечивает служебные расследования несчастных

	<p>случаев с сотрудниками школы, происшедших в период пребывания в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготавливает проекты приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности; • взаимодействует с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности школы; • осуществляет взаимодействие с райвоенкоматом по работе с допризывной молодежью; • готовит документацию по допризывникам в строго указанные военкоматом сроки; • несет ответственность за организацию учебных занятий по ОБЖ 8-11 классов; • организует проведение спортивных мероприятий с допризывниками; <p>ведет документацию по ГО, проводит работу по безопасности в школе организует занятия по ГО с учащимися всей школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • координирует работу сотрудников школы по организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности; • контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале; • обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, спортивного инвентаря.
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений.

<p>Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников; • организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; • обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; • анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; • участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; • организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке. • участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации; • осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства; • организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; • обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря
--	--

	<p>образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма; • оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы; • выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов; • составляет медиаплан школьных мероприятий; • организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников; • осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано четыре предметных методических объединения:

1. гуманитарных дисциплин;
2. естественно-научных дисциплин;
3. объединение педагогов начального образования;
4. объединение классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе действует Советстаршекласников и Управляющий совет.

По итогам 2022 года система управления школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС ООО).

Статистика показателей за 2019-2022 годы:

	Параметры статистики	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч. год
1	Всего обучалось:	364	367	357
	-в начальной школе	160	155	148
	-основной	185	195	195
	-средней	19	16	14
2	Количество отличников:	26	29	28
	-в начальной школе	15	18	18
	-основной	10	10	9
	-средней	1	1	2
3	Количество уч., обуч. на «4» и «5»:	103	87	88
	-в начальной школе	51	43	36
	-основной	48	38	45
	-средней	4	6	7
4	Неуспевающих за		1	0

	год: -в начальной школе -основной -средней		- 1 -	
5	Уровень обученности	99,7%	99,7	100
6	Качество знаний	38%	36%	37%

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

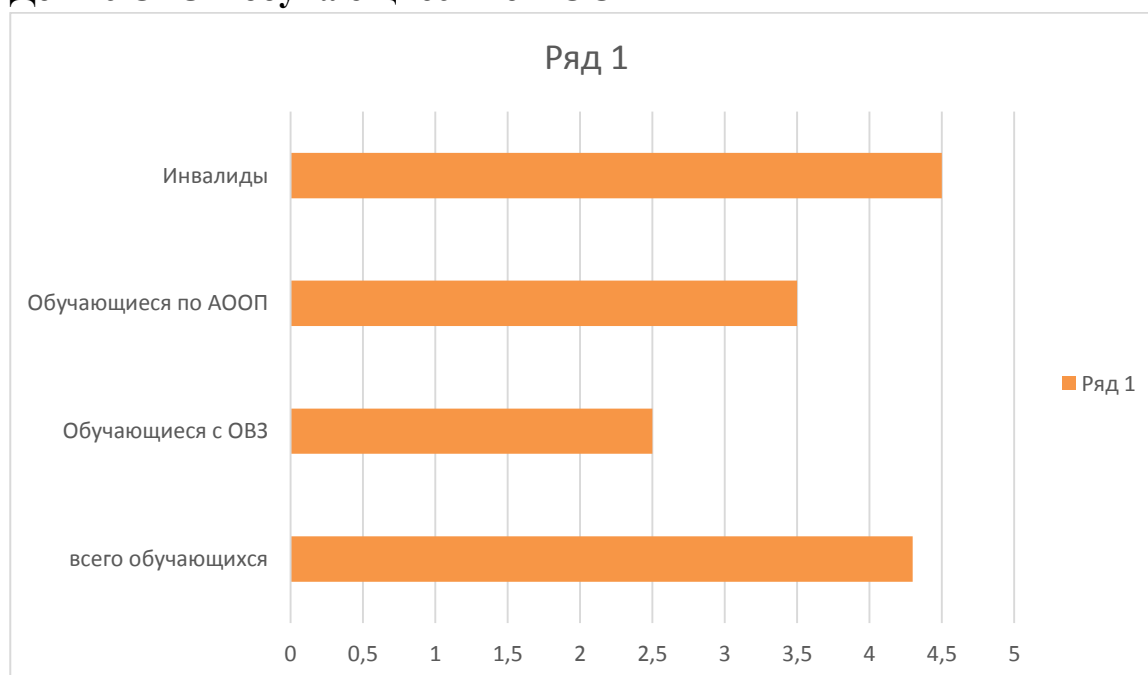
Профильные общеобразовательные предметы – это курсы повышенного уровня, углубляющие базовые общеобразовательные предметы. При освоении профильных предметов деятельность учителя и ученика направлена на освоение знаний, умений, которые определены федеральным государственным стандартом среднего общего образования. В МБОУСОШ №20 обучались обучающиеся с ОВЗ и заместителем директора по УВР совместно с психологической службой школы велась работа с учащимися и их родителями с целью создания оптимальных условий для успешного обучения детей.

Для данных обучающихся были разработаны специальные адаптированные программы обучения, реализация которых способствовала успешному освоению учебной программы всеми участниками образовательного процесса.

На конец года все обучающиеся с ОВЗ усвоили программный материал и переведены в следующий класс.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за успеваемостью детей с ОВЗ, за оказанием педагогической помощи при затруднениях в учебе.

Дети с ОВЗ и обучающиеся по АООП



В МБОУСОШ № 20 реализуются рабочие программы «Родной русский

(русский)», «Родная литература (русская)».

Изучение предметов «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» обеспечивает:

- воспитание ценностного отношения к родному языку и литературе на родном языке как хранителю культуры, включение в культурно языковое полесвоего народа;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета.

Сводный отчет об успеваемости в 1 - 11 классах 2021-2022 учебный год

Результаты успеваемости по итогам года

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
2 «а»	19	6	6	1	63%
2 «б»	19	3	4	1	37%
Всего:	38	9	10	2	50%

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
3 «а»	19	2	8		53%
3 «б»	13	2	5	4	54%
Всего:	32	4	13		53%

<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся по списку</i>	<i>Успевают на «5»</i>	<i>Успевают на «4» и «5»</i>	<i>Успевают с одной «3»</i>	<i>% качества знаний</i>
4 «а»	18	2	9		61%
4 «б»	17	2	8		59%
Всего:	35	4	17		60%

Из табличных данных видно, что качество обучающихся начальной школы на хорошем уровне. Все классы начальной школы закончили учебный год со стопроцентной успеваемостью. По итогам года отличников 18 человек, обучающихся закончивших год на «4 и 5»- 45 человек.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний основной школы

Анализ качества и обученности за год

	1 чет.		2 чет.		3чет		4 чет.		год	
	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ	КЗ	ОУ
5 «А»	21	100	16	100	25	100	25	100	20	100
5 «Б»	52	100	48	100	40	100	54,2	100	58	100
6 «А»	50	100	47,4	95	53	95	53	100	55	100
6 «Б»	22	91,3	22	91,3	22	100	26,1	100	22	100
7 «А»	18	100	12	100	0	100	19	94	19	100
7 «Б»	20	95	16	100	10	90	10	90	20	100
8 «А»	11	74	11	100	16	84,2	21	95	21	100
8 «Б»	20	100	20	90	10	100	18,2	91	18	100
9 «А»	13	75	13	79	4,2	83,3	25	100	21	100
9 «Б»	6	72	6	100	0	84,2	16	90	16	100
ИТОГО	24	90,3	22	95	19	93,3	28	96.4	28,3	100

В 2022 году учащиеся 11-х классов успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все получили «зачет» и были допущены до государственной итоговой аттестации.

Результаты сдачи ЕГЭ 2022 года

Ф.И.О. выпускника	Русский язык	Математика (профиль)	Обществознание	Информатика	Биология	Англ. язык	История	Итого
	Порог успешности в балах							
Буюклян Ирина	72		63				62	197
Иванова Кристина	71					62	67	200
Пивоваров Игорь	70	70		67				207
Пархоменко Никита	64							64
Шапкина Ульяна	71				50			121
Средний тестовый балл	70	70	63	67	50	62	64,5	

Из табличных данных видно, что все учащиеся 11 класса успешно прошли единый государственный экзамен. По математике (профильный уровень) результаты выше муниципального уровня. Все учащиеся поступили в высшие учебные заведения.

Результаты сдачи ОГЭ 2022

Предмет	Количество уч-ся	Средний балл	Качество	Обученность
Русский язык	43	24,2	51	95,3
Математика	43	9,7	21	56

По результатам

Воспитательная работа

В течение 2022 учебного года велась работа по профилактике правонарушений. Совет по профилактике правонарушений работал регулярно согласно составленному плану. Ежемесячно проводились заседания, велись протоколы советов профилактики, были организованы встречи учащихся с инспекторами ОПДН.

В течение 2021-2022 учебного года школа работала в тесном сотрудничестве с городской и районной комиссиями по делам несовершеннолетних. Но прежде всего все возникающие вопросы решались на заседаниях «Совета профилактики несовершеннолетних» в школе.

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутришкольный учет, с ними ведется профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей. В течение учебного года зарегистрировано и состоит на учете 1 семья, требующие особого педагогического внимания. Семья состоит на учете в КДН за неисполнение родительских обязанностей перед детьми и злоупотребление спиртными напитками.

Кураторы – классные руководители совместно с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом школы проводили патронаж семей, выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьями и детьми ситуация стала немного лучше.

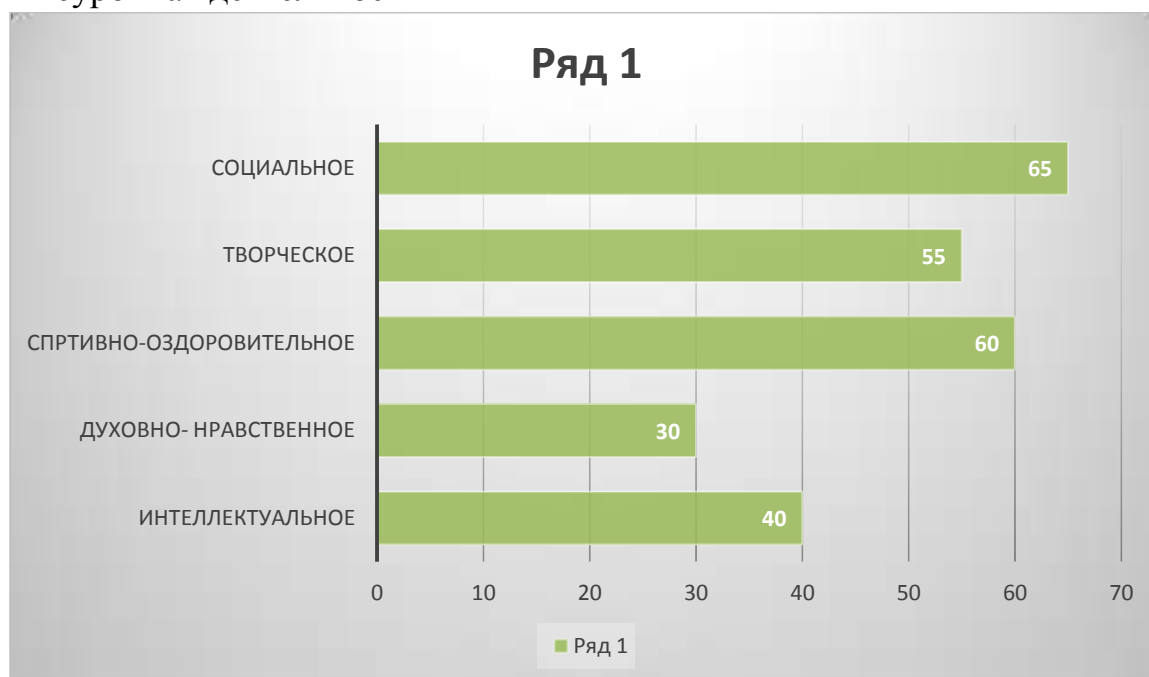
Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы.

Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: школа приняла участие в краевой акции «Дети Кубани против наркотиков», акция предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, дискотек «Мы за здоровый образ жизни», психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению, конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», в библиотеке оформлен стенд «Дети Кубани против наркотиков», в рекреации оформлен методический уголок «Школа без наркотиков в помощь классному руководителю по профилактике наркомании, в рамках акции «Мы выбираем жизнь...» проведены конкурс фотогазет «Жить здоровым – это здорово», заседание

методического объединения классных руководителей «Школа без наркотиков», праздник викторина «Формула здоровья», военно-спортивные соревнования «Стране нужны здоровые защитники» и др.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район «О проведении анонимного добровольного информированного экспресс-тестирования» в целях раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ учащимися общеобразовательных учреждений в школе проведено анонимное экспресс тестирование школьников, достигших 14 лет. Протестированы были 100% таких учащихся. Положительного результата среди подростков 7-11 класса выявлено не было.

Внеурочная деятельность



Дополнительное образование.

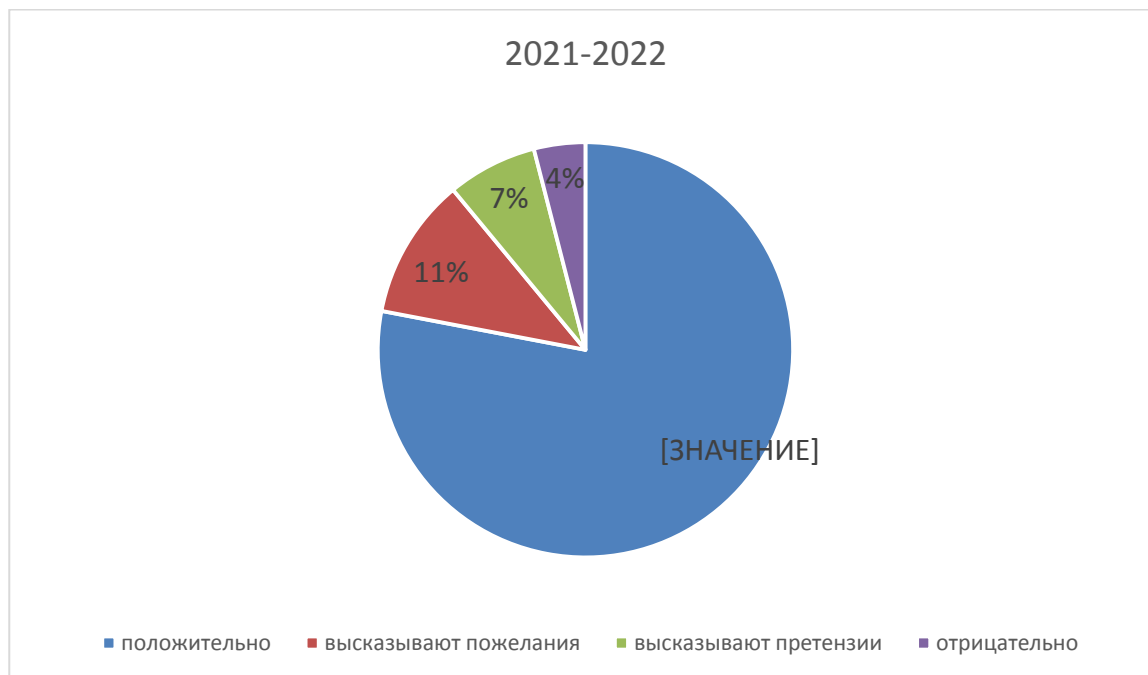
В школе продолжает свою работу спортивный клуб «Путь к олимпиаде». Главная его цель – пропаганда здорового образа жизни. Спортивный клуб работает по следующим направлениям: «ОФП», «Волейбол», «Шахматы».

Внеклассной работой в прошлом году было охвачено 272 человека. В спортивном клубе занимаются и учащиеся, стоящие на внутришкольном учете.

Занимающиеся в спортивном клубе, сдавали нормативы ГТО, ежемесячно участвовали в спортивных соревнованиях по своей направленности, принимали участие в конкурсах, викторинах.

Каждый год в клубе проводятся соревнования «Спорт-альтернатива пагубным привычкам». Педагоги дополнительного образования правильно и обоснованно отбирают методы, приемы и средства обучения. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, связь ранее изученного материала с новым, помощь педагога все это позволяет добиваться эффективности проведения занятий в целом.

Оценивание работы школы родителями



VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, - 68 процентов.

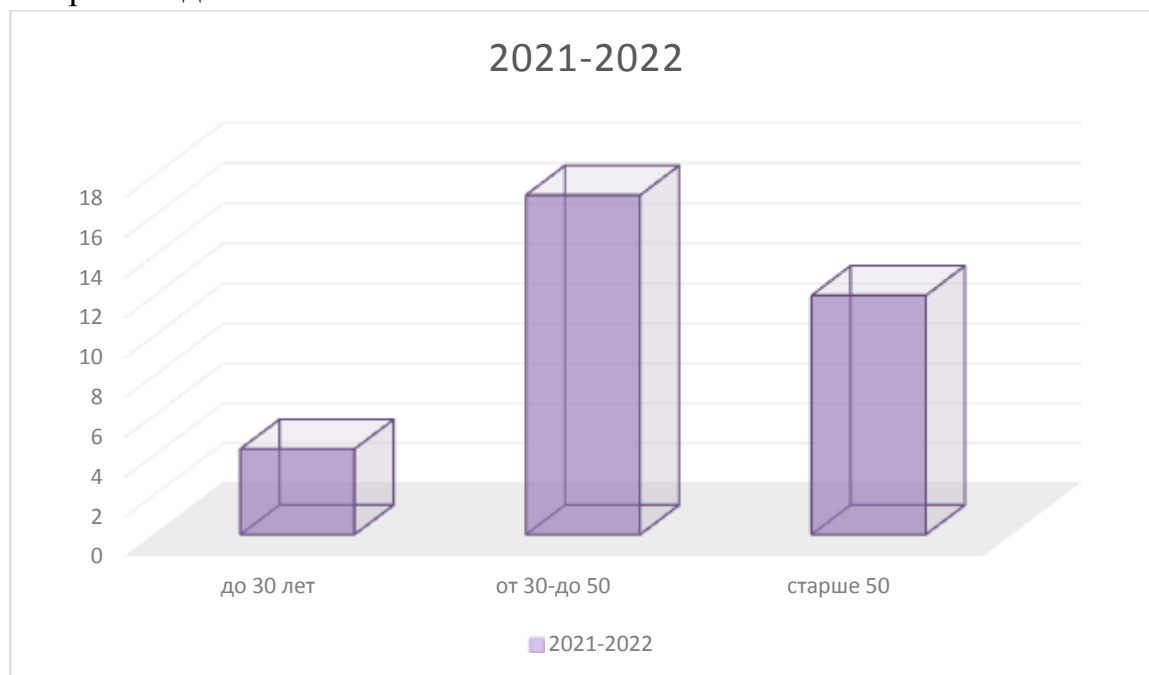
VII. Оценка кадрового обеспечения.

На период самообследования в школе работает 30 педагогов. Из них 4 человека имеют среднее специальное образование. В 2022 году аттестацию прошли два педагога на 1 квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика. Она рассматривается как комплекс внутреннего маркетинга, в который входят факторы, обеспечивающие возможность осуществления образовательной услуги, степень мотивации сотрудников, готовность качественно выполнить свои

профессиональные обязанности и нести персональную ответственности за свою работу.

Возраст педсостава



VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно -информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда - ед;
- книгообеспеченность - 100 процентов;
- книговыдача - 2500 единиц в год;
- посещаемость - 2500;
- объем учебного фонда - единица.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	7715	7715
2	Педагогическая	551	345
3	Художественная	5744	3047
4	Справочная	82	75

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 № 766.

Средний уровень посещаемости библиотеки - 20 человек в день.

На официальном сайте школы, в instagram и вконтакте в новостной

ленте своевременно обновляется информация о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Из внебюджетных средств ежегодно производится финансирование библиотеки для закупки периодических изданий и обновления фонда художественной литературы.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 20 учебных кабинетов, каждый из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по химии;
- компьютерный класс;
- кабинет технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	357 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	148 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	195 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	14 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	357 человек/ 25%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,5 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	70 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4 балла (базовый уровень 70 баллов (профильный уровень))
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса,	0 человек/ 0 %

	получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека/4,6 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	2 человека/ 4,6 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	300 человек/ 85%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	241 человек/ 65%
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	14 человек/ 100%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	14 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических	2 человек/93%

	работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	27 человек/93%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека/ 13,7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/ 13,7%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	25 человек/ 86,2%
1.29.1	Высшая	11 человек/37,9%
1.29.2	Первая	4 человека/13%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3
1.30.2	Свыше 30 лет	12
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	25
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14574
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	1
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	1
2.4.2	С медиатекой	0
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	

2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	1
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	1
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	



Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.
