



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2023 года

№150/01-02

п. Нефтегорск

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования

На основании ВШК, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, **приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования (Приложение1)
2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Уханеву Е.В.

Директор

М.А.Карартуньян

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательной программе среднего общего образования**

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-2023			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2023 в сравнении с ГИА-2022	июль - август	Зам. директора по УВР Уханева Е.В.
2	Подготовка аналитического материала для августовского педагогического совета	июль - август	Зам. директора по УВР Уханева Е.В.
	Представление итогов ГИА-2023 на педагогическом совете и постановкой задач на 2023-2024 уч.г. по подготовке выпускников к ГИА-2024	август	Зам. директора по УВР Уханева Е.В.
2. Нормативно- правовое обеспечение ГИА			
1.	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в ВУЗы.	сентябрь	Администрация
2.	Создание базы данных нормативно - правовых и других регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ документов	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Утверждение плана мероприятий по подготовке выпускников к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	октябрь	Администрация
4.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
5.	Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	ноябрь	Классные руководители
6.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с информацией о подготовке и проведению ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	октябрь-май	Кл. руководители Зам. директора по УВР
7.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР
8.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля	январь	Зам. директора по УВР
9.	Приказ о назначении ответственного - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,	сентябрь	Директор

	- за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.		
10.	Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ на сайте школы и стендах.	в течение года	Зам. директора по УВР
11.	Ведение мониторинга и анализа результатов контрольных работ разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	октябрь-май	Кл. руководители Зам. директора по УВР
13	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	май	Администрация
14	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
15	Планирование работы на следующий год	июнь	Зам директора по УВР Руководители ШМО
3. Работа с педагогами			
1	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету	сентябрь	Руководители ШМО
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
3	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 кл	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с учителями-предметниками по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. -Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	октябрь-май	Зам директора по УВР Руководители МО
6	Контроль подготовки к ЕГЭ.	ежемесячно	Администрация
7	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
8	Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР

9	Информационная работа с учителями-предметниками, классными руководителями, по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024 году.	октябрь-май	Администрация
4. Работа с учащимися			
1	Изучение Положения о проведении ЕГЭ	октябрь	Зам директора по УВР
2	Собрание учащихся 11 класса «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	сентябрь	Зам директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники.
3	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	октябрь, январь, апрель	учителя-предметники
4	Индивидуальное консультирование учащихся 11 класса	октябрь, январь, апрель	учителя-предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	в течение года	учителя-предметники зам. директора по УВР
6	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	в течение года	учителя-предметники зам. директора по УВР
7	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией	октябрь	зам. директора по УВР учителя-предметники
8	Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году	октябрь-май	зам. директора по УВР
9	Индивидуальные и групповые занятия по подготовке к ГИА	февраль	учителя-предметники
10	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».	март	зам. директора по УВР
11	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».	март	зам. директора по УВР, кл. руководители
12	Психологический тренинг «Уверенность».	март	педагог - психолог
13	Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	март	учителя-предметники
14	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	апрель	педагог- психолог
15	Оповещение учащихся о способе их	май	зам. директора по

	доставки к месту проведения ЕГЭ.		УВР
5. Работа с родителями			
1	Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ЕГЭ» «Что мы знаем о ЕГЭ» «ЕГЭ - пропуск в ВУЗы»	ноябрь	директор
2	Оформление общешкольного стенда «Подготовка к ЕГЭ»	октябрь	зам. директора по УВР
3	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР учителя-предметники
4	Подготовка психологический рекомендаций для родителей	октябрь-ноябрь	педагог - психолог
5	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.	сентябрь-май	зам. директора по УВ
6	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	сентябрь-май	зам. директора по УВР
7	Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ» зам. директора по УВР	февраль	педагог - психолог
8	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.	март	зам. директора по УВР учителя- предметники
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети)	ноябрь	зам. директора по УВР учителя- предметники
2	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	декабрь	зам. директора по УВР
3	Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	январь	зам. директора по УВР
4	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	февраль	зам. директора по УВР
5	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации	март	зам. директора по УВР
6	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класс, выполнение учебных программ	апрель	зам. директора по УВ
7	Организация повторения в 11-х класса	май	зам. директора по УВР
8	Контроль работы за использованием учителями - предметниками демоверсий	в течение года	зам. директора по УВР

	ФИПИ в работе по подготовке к ГИА-2024		
9	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА	ноябрь-май	зам. директора по УВР
6 Психологическая готовность			
1	Психологическая готовность к ЕГЭ и ГИА. Индивидуальные консультации для учащихся.	январь	психолог
2	Анкетирование обучающихся после контрольных работ в форме ЕГЭ	декабрь-май	зам. директора по УВР
3	Проведение психологических аутотренингов	в течение года	психолог, зам. директора по УВР
4	Психологическая готовность к ЕГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.	январь -май	психолог, зам. директора по УВР
5	Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ»	январь -май	психолог, зам. директора по УВР