



Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16 января 2023 года

№423/01-02

п. Нефтегорск

Об организации и проведении итогового собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года №04-435 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2012 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае (далее - Порядок), от 29 декабря 2021 года №3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования от 16 января 2023 года № 54/01-03 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Апшеронский район в 2023 году», **приказываю:**

1. Провести для обучающихся 9-х классов итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования 8 февраля 2023 года.
2. Установить время начала проведения итогового собеседования с 09.00.ч. до 15.00ч.
3. Заместителю директора по УВР Уханевой Е.В.
 - 3.1. Обеспечить готовность помещения ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за день.
 - 3.2. За 60 минут до начала проведения итогового собеседования обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового собеседования.

- 3.3. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
- 3.4. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями.
- 3.5. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования в установленные сроки.
- 3.6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.
- 3.7. Обеспечить загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму.
- 3.8. Обеспечить явку членов комиссии, участвующих в организации итогового собеседования к 8.00 ч. в МБОУСОШ №20 (корпус 1).
4. Классным руководителям 9-х классов Харченко Е.В. и Приходченко О.В.:
 - 4.1. Обеспечить 100% явку учащихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании согласно графику (приложение 1,2)
 - 4.2. Обеспечить отсутствие у выпускников материалов, не предусмотренных методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования (мобильных телефонов, иных средств связи и справочных материалов и пр.) до ввода в аудиторию.
5. Руководителю по проведению итогового собеседования доставить оригиналы материалов в муниципальный центр обработки информации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



М.А.Карартуньян

С приказом ознакомлены:

Уханева Е.В.

Харченко Е.В.

Приходченко О.В.