

Введено в действие приказом
МБОУСОШ № 20
от «1» сентября 2023 года №105/01-02
Директор МБОУСОШ № 20
_____ М.А.Карартуньян

Утверждено решением
педагогического совета
МБОУСОШ № 20
Протокол от № 1____
от «31» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования в форме экстерната в МБОУСОШ №20

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.
3. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный Образовательный стандарт.
5. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, дающих основное общее и среднее (полное) образование и имеющих государственную аккредитацию, не допускается.
6. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в данной школе.
7. Получение общего образования в форме экстерната возрастом не ограничивается и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения .
8. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.
9. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;
- документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

2.3 Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации подается не позднее трёх месяцев до её начала.

2.4. Промежуточная аттестация организуется по предметам инвариантной части учебного плана, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология» *(если эти предметы не являются профильными в образовательном учреждении. При невыполнении данного условия убрать нужную область)*.

2.5. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, программами учебных предметов.

2.6. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.7. На основании п. 4 ст. 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» обучающиеся имеют право на ускоренный курс обучения в пределах государственных стандартов. На основании письменного заявления экстерну может быть предоставлено право прохождения промежуточной аттестации в течение одного учебного года за курс нескольких лет обучения в пределах одной ступени.

2.8. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением

3. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования в МБОУСОШ № 20

3.1. Для обучающихся существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана МБОУСОШ № 20 или по некоторым предметам (очная форма). Прохождение экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти аттестацию экстерном по отдельным предметам, подают заявление об этом директору МБОУСОШ № 20 указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно.

При сочетании очной и экстерной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы. Если обучающимся по очной форме не пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната по определенному предмету, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке.

3.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУСОШ №20 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. Если отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования, определяется уровень подготовки будущего экстерна с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

3.4. Предоставление справки о промежуточной аттестации из другого общеобразовательного учреждения подтверждает уровень освоения учебных программ, но не освобождает экстерна автоматически от прохождения промежуточной аттестации по всем или некоторым предметам. Решение о перезачете отметок принимает согласно Положению о получении общего образования в форме экстерната директор МБОУСОШ № 20.

3.5. При отсутствии мест для организации промежуточной аттестации экстернов МБОУСОШ № 20 может отказать в приеме заявления.

3.6. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации должна осуществляться за месяц до окончания четверти (полугодия). Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее двух месяцев до ее начала.

3.7. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию имеют право на передачу в аттестационный период, т.е. до конца прохождения аттестации по всем предметам. Экстерн, не явившийся на аттестацию по уважительной причине имеет право на сдачу промежуточной аттестации по выходу, с предоставлением справки (подтверждающего документа). Экстерн, пропустивший аттестацию без уважительной причине к передаче не допускается.

3.8. Обучающиеся, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

3.9. Согласно вышеназванному Положению, экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в МБОУСОШ №20 обращается только для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по установленному графику.

3.10. МБОУ СОШ № 20 не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.11. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

4. Аттестация экстернов

4.1. Освоение образовательной программы или отдельных предметов в форме экстерната сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации по предметам учебного плана МБОУСОШ №20 может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта и т.д.).

4.3. При обучении в форме экстерната промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса МБОУСОШ № 20.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов (10-11 классы) предшествующая государственной итоговой аттестации проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУСОШ № 20.

4.5. Промежуточная аттестация проводится за каждый аттестационный период (четверть или полугодие). Задания по промежуточной аттестации включают в себя материал за каждый аттестационный период (четверть или полугодие) и оценивается, соответственно, каждый аттестационный период в разных протоколах. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол, который хранится в личном деле учащегося.

4.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 (двенадцати) в год.

4.7. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Перед каждой промежуточной аттестацией проводятся консультации (один академический час по каждому предмету) по заявлению родителей.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в X- XI классах - два).

4.10. В случае если экстерн выбирает для прохождения государственной (итоговой) аттестации экзамен по предмету, не входившему в число сданных промежуточных экзаменов, то допуск к итоговой аттестации осуществляется с учетом результата зачета по данному предмету. Форма проведения зачета определяется педагогическим советом.

4.11. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений РФ.

4.12. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.13. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

4.14. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классах – два).

4.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Оценка выставляется за каждый аттестационный период (четверть или полугодие). Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные экзаменационные работы учащихся.

4.16. *Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится.* Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется отметка за экзамен.

4.17. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Выпускникам XI классов обучающиеся в форме экстерната, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУСОШ № 20 выдает аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

5.2. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в форме экстерната, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

5.3. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

5.4. При проведении промежуточной аттестации экстерната, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 – х или 4 – х протоколах, датированных одним числом.

5.5. В аттестатах о среднем общем образовании запись об экстернате не делается.

6. Финансирование и регламентация деятельности экстерната

6.1. При организации экстерната образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.

6.2. Учебные занятия для экстерната могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

6.3. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.