

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
обучающихся МБОУСОШ № 20
от «13 декабря 2024» года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
МБОУСОШ №20
от «13 декабря» 2024 года

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУСОШ № 20
Протокол от № 1
от «13» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУСОШ №20

М.А.Карартуньян
от «13» декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУСОШ №20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 (далее – МБОУСОШ №20) разработано в соответствии:

- с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУСОШ №20, который:

- регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;
- регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года).

1.3. Освоение учебного предмета и учебного курса образовательной программы сопровождается освоением дополнительного учебного предмета и курса внеурочной деятельности образовательной программы может сопровождаться текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале в виде отметок.

1.4. Освоение учебного предмета и учебного курса образовательной программы сопровождается освоением дополнительного учебного предмета и курса внеурочной деятельности образовательной программы может сопровождаться текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале в виде отметок.

1.5. В случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности результат промежуточной аттестации может фиксироваться в электронном журнале безотметочно (в формате «зачтено» / «не зачтено»), либо промежуточная аттестация по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности может не проводиться. Особенности промежуточной аттестации по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности устанавливаются приказом директора МБОУСОШ №20.

1.6. В аттестате об основном общем образовании указывается результат промежуточной аттестации по дополнительному учебному предмету, если

таковая по нему проводилась в 9 классе, в противном случае наименование дополнительного учебного предмета указывается в разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату об основном общем образовании без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено»).

В аттестате о среднем общем образовании указывается результат промежуточной аттестации по дополнительному учебному предмету, если таковая по нему проводилась на уровне среднего общего образования, в противном случае наименование дополнительного учебного предмета указывается в разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату о среднем общем образовании без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено»).

В аттестатах об основном общем и среднем общем образовании наименования курсов внеурочной деятельности, освоенных обучающимся на уровне основного общего или среднего общего образования соответственно, указываются в разделах «Дополнительные сведения» приложений к аттестатам без отметки (по пятибалльной системе оценивания или в формате «зачтено» / «не зачтено») вне зависимости от того, проводилась ли по данным курсам внеурочной деятельности промежуточная аттестация.

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования прикрепляются к Школе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Положение принимается Педагогическим советом МБОУСОШ №20 и утверждается приказом директора МБОУСОШ №20.

1.10. Педагогический совет МБОУСОШ №20 уполномочен вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также принять новое Положение.

1.11. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУСОШ №20.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Школы по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- своевременной корректировки учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с утвержденным МБОУСОШ №20 индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

2.5. В МБОУСОШ №20 предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- тематическое оценивание – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- контрольное оценивание – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;
- рубежное оценивание – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (триместра, полугодия).

2.5.1. Особенности текущего контроля успеваемости в ходе освоения дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №20.

2.6. Тематическое, контрольное и рубежное оценивания обеспечивают:

2.6.1. Обучающемуся:

наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, а также по отношению к учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в целом;

- возможность прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.6.2. Педагогическому работнику МБОУ СОШ №20:

–отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;
- возможность своевременной корректировки учебного процесса;
- возможность осуществления промежуточной аттестации по завершении учебного года

2.7. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания

2.8. В каждом классе (каждой группе) допускается проведение не более одной процедуры контрольного оценивания в день.

2.9. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником МБОУ СОШ №20, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.10. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также могут фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

2.11. Педагогический работник МБОУ СОШ №20, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение

учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;

руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;

- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале;

- перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания в электронном журнале уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник МБОУСОШ №20 планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;

- контролировать соблюдение обучающимися условий прохождения процедур контрольного оценивания, предусмотренных Положением;

- сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.12. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

- соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником МБОУСОШ №20 к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

2.12.1. В случае несоблюдения обучающимся принципа

академической честности при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник МБОУСОШ №20 имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

2.12.2. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.12.3. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

В случае не прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, педагогический работник Школы не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения процедуры рубежного оценивания, определенного п. 2.8.2 настоящего Положения (далее – минимально необходимое количество отметок).

2.12.4. В случае не прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник МБОУСОШ №20 имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника МБОУСОШ №20. В случае если педагогический работник выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за не прохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника .

2.12.5. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, установленной

Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУСОШ №20, обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.12.6. В случае если обучающийся не прошел процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, в установленный срок по собственной вине, педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии.

2.12.7. Обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, педагогический работник МБОУСОШ №20 выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если процедура контрольного оценивания проводилась на занятии. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, имеет право пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал вместо выставленной ранее отметки «неудовлетворительно» (2).

2.12.7.1. В случае если обучающийся прошел процедуру контрольного оценивания и получил в качестве отметки, фиксирующей результат ее прохождения, отметку

«неудовлетворительно» (2), он имеет право повторно пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае повторного прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал вместо выставленной ранее за прохождение обучающимся данной процедуры отметки «неудовлетворительно» (2).

2.12.8. В случае если в ситуациях, предусмотренных пп. 2.7.14–2.7.16.1 Положения, от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) или даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего учебного года остается меньше двух учебных недель, обучающиеся 5–8 и 10 классов обязаны в течение первой рабочей недели после окончания текущего учебного года пройти процедуру контрольного оценивания, в противном случае педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся, или сохраняет уже выставленную за процедуру контрольного оценивания в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2). Если обучающийся 5–8 или 10 класса по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся, не может пройти процедуру контрольного оценивания в течение первой рабочей недели после окончания текущего учебного года, условия прохождения им указанной процедуры контрольного оценивания устанавливаются заместителем директора по организации учебного процесса в индивидуальном порядке.

Проведение процедур контрольного оценивания в 9 и 11 классах позднее 30 апреля текущего учебного года не допускается.

2.12.9. В случае если обучающийся по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, пропустил три и более занятия по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического или контрольного оценивания по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, прохождение данной процедуры остается на его усмотрение. В случае отказа

обучающегося от прохождения данной процедуры либо получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, действуют нормы, предусмотренные пп. 2.7.12, 2.7.14 и 2.7.15 Положения.

2.12.10. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, – проводит для него консультации.

2.13. Содержание и порядок проведения процедуры рубежного оценивания.

2.13.1. Результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания определяется на основе среднего арифметического значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения процедур тематического и контрольного оценивания (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие среднего арифметического значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания:

- отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 4,55 и более;
- отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,55 и более;
- отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,55 и более;
- отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,54 и менее.

2.14. Результат прохождения процедуры рубежного оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности может фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

2.15. Обучающимся, являющимся участниками заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году, заместителем директора по организации учебного процесса при

необходимости создаются индивидуальные условия прохождения рубежного оценивания.

2.15.1. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания, выставляется, если:

- среднее арифметическое значение текущих отметок в учебном периоде 2,54 и менее;
- обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.16. В случае если обучающийся в ситуациях, предусмотренных пп. 2.7.14–2.7.17 Положения, прошел (повторно прошел) процедуру контрольного оценивания в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, отметка, фиксирующая результат прохождения процедуры рубежного оценивания в предыдущем периоде, корректируется с учетом результата прохождения (повторного прохождения) процедуры контрольного оценивания.

2.16.1. Не прохождение процедуры рубежного оценивания фиксируется, если обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.16.2. Непрохождение обучающимся процедуры рубежного оценивания фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/П» («не прошел (-ла)»).

2.16.3. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первом или втором триместрах или первом полугодии по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, по заявлению обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа организует для данного обучающегося прохождение процедуры рубежного оценивания в форме, отличной от установленной п. 2.8.1 Положения. Обучающиеся вправе пройти процедуру рубежного оценивания в соответствии с настоящим пунктом Положения, не более двух раз в пределах следующего учебного периода. Конкретная форма проведения процедуры рубежного оценивания устанавливается педагогическим работником Школы, который преподаёт учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности, по которому обучающийся не прошёл процедуру рубежного оценивания, в классе (группе), в котором (-ой) обучающийся осваивает образовательную программу.

2.16.4. Особенности прохождения процедуры рубежного оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности устанавливаются приказом директора Школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы.

3.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также может фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация по завершении учебного года (далее – годовая аттестация);
- промежуточная аттестация в форме прохождения итоговой диагностической работы (далее – аттестация в форме ВПР).

3.4. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Результат годовой аттестации определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимися процедур рубежного оценивания, в соответствии с правилами математического округления, за исключением следующих случаев:

3.5.1.1. В случае если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в течение только одного учебного

периода, результатом годовой аттестации по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры промежуточного оценивания в данном учебном периоде.

3.5.1.2. В случае если учебным периодом является полугодие и среднее арифметическое значение отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, имеет вид $x,5$, преобладающей является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры промежуточного оценивания по завершении второго полугодия. В ситуации, урегулированной настоящим пунктом Положения, педагогический работник имеет право выставить отметку, фиксирующую результат промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления только в случае, если обучающийся во втором полугодии пропустил от 40% до 69% учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУСОШ №20.

3.5.2. В случае если обучающийся прошел (повторно прошел) процедуру контрольного оценивания в порядке, предусмотренном п. 2.7.17 Положения, отметка, фиксирующая результат прохождения годовой аттестации, корректируется с учетом результата прохождения (повторного прохождения) процедуры контрольного оценивания.

3.5.3. В случае если обучающийся в течение учебного года перевелся в МБОУСОШ №20 из другой общеобразовательной организации и (или) сменил направление или профиль (предпрофиль) обучения, то результат годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, которые не были включены в учебный (-е) план (-ы), по которому (-ым) он обучался ранее, определяется на основе результатов прохождения обучающимся процедур промежуточного оценивания в тех учебных периодах, в которых он изучал эти учебные предметы, учебные курсы, курсы внеурочной деятельности.

4. Академическая задолженность и не прохождение годовой аттестации

4.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

- среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания,

составляет менее 2,5;

- обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметки «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в первом и втором триместре или отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в третьем триместре;
- обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» во втором полугодии.

4.2. Обучающийся считается не прошедшим годовую аттестацию, если:

- обучающийся не прошел две процедуры рубежного оценивания, если таковые проводились по итогам триместров;
- обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания по итогам второго полугодия.

4.3. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»).

Не прохождение годовой аттестации фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности (за исключением дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, по которым их рабочими программами не предусмотрено годовой аттестации), включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования.

Академическая задолженность по результатам годовой аттестации по курсам внеурочной деятельности в 5–7 (за исключением 7 класса математического предпрофиля), 9 и 11 классах не образуется. В случае, урегулированном настоящим пунктом Положения, факт того, что обучающийся не освоил курс внеурочной деятельности, фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/О» («не освоил (-а)»). В разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату об основном общем или среднем общем образовании наименования курсов

4.3.1.1. внеурочной деятельности, не освоенных обучающимся, не указываются.

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на не более чем две попытки прохождения годовой аттестации в сроки, установленные МБОУСОШ №20, в пределах одного года с момента образования академической задолженности или не прохождения годовой аттестации, не включая время болезни обучающегося.

4.3.3. Для проведения годовой аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУСОШ №20 в течение пяти учебных (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, годовой аттестации в первый раз.

4.3.4. Сроки ликвидации академических задолженностей по итогам годовой аттестации или прохождения годовой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающихся 9 и 11 классов соответственно), устанавливаются приказом директора не позднее первой недели после окончания учебного года. Данные сроки не могут охватывать период более месяца с момента окончания учебного года.

4.3.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности или не прохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

4.3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП.

4.3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или прохождения годовой аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации или прохождения соответственно.

4.3.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, могут быть оставлены в МБОУСОШ №20 для продолжения получения образования в образовательной организации.

4.3.9. Для обучающихся в МБОУСОШ №20 по ИУП сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ИУП.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Педагогический совет вправе принять решение об особых условиях годовой аттестации данного обучающегося, если для этого имеются веские основания, подтвержденные документально.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

6.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст.](#)

58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Текущий контроль успеваемости

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

7.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

7.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

7.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

7.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»)

7.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

7.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

7.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса

7.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

7.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

7.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости,

по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513](#) и [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](#).

10. Промежуточная и государственная аттестация экстернов.

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования,

семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», на платформе «Сферум»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- Давать обучающимся задания в виде реферата, проекта с последующим выставлением отметки в журнал.