

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ г.НОВОРОССИЙСК
Адрес: 353920 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Анапское шоссе, 23 «В» т. (8617) 21-48-90 e-mail: mbdoy-21@yandex.ru

ПРИКАЗ

«29» 08 2022

№ 34/з -ОД

Об утверждении Порядка учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ детский сад № 21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ детский сад № 21.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 21



А.Г.Авакян

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ г.НОВОРОССИЙСК**

Адрес: 353920 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Анапское шоссе, 23 «В» т. (8617) 21-48-90 e-mail: mbdou-21@yandex.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.22 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 21
А.Г.Авакян
Приказ № 31/08 от 29.08.2022

ПОРЯДОК

**учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 21
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение), затрагивающих права воспитанников в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «Воспитанник, обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским комитетом

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, пристрастия и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту

в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

– руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

– учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

– соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

– обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 23 сентября 2022г. № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ г.НОВОРОССИЙСК**
Адрес: 353920 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Анапское шоссе, 23 «В» т. (8617) 21-48-90 e-mail: mbdoy-21@yandex.ru

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Родительского комитета МБДОУ детский сад № 21

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
д/с № 21

А.Г.Авакян

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ г.НОВОРОССИЙСК**

Адрес: 353920 Краснодарский край, г. Новороссийск,
ул. Анапское шоссе, 23 «В» т. (8617) 21-48-90 e-mail: mbdoy-21@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

МБДОУ детский сад № 21

**О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся**

Родительский комитет МБДОУ детский сад № 21 рассмотрел полномочным составом
Обращение заведующего МБДОУ детский сад № 21 от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям
Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных
правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет
(не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель
Родительского комитета
МБДОУ детский сад № 21

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «__» _____ 20__ г.
получила заведующий _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__