

**Положение о Штабе воспитательной работы МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида №21 муниципального образования
г. Новороссийск**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБДОУ детский сад №21 общеразвивающего вида муниципального образования г. Новороссийск (далее ДОУ).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений среди семей несовершеннолетних воспитанников, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет старший воспитатель ДОУ.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом заведующего ДОУ из числа педагогов детского сада, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7 В состав ШВР входят: старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, инструктор ФК, педагоги дополнительного образования, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы ДОУ;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития воспитанников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение воспитанников, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими организациями;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

1. Обязанности специалистов штаба.

1.1 Старшего воспитателя – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы внутрисадовского Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, органами внутренних дел, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с семьями воспитанников, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- ведение личных дел.

1.2 Воспитатели, в их круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с семьями воспитанников, находящимися на профилактических учетах различного вида.

1.3 Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с воспитанниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного поведения среди воспитанников, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической

атмосферы в ДОУ;

1.4 Инструктор по ФК, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа воспитанников требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

1.5 Педагоги дополнительного образования, в их круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение детей в дополнительное образование, требующих особого педагогического внимания.

1.6 Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации воспитательно-образовательного процесса согласно СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

1.7 Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

1.8 Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе с родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

1.9 Представитель казачества (по согласованию) участие в просветительской работе с родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

2. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с семьей, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

3. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать занятия, праздничные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию детского сада ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи семьям.

4. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы в ДОУ;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в ДОУ;
- организация оздоровления и досуга воспитанников;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в ДОУ.

Перечень нормативной документация Штаба воспитательной работы представлена в Приложении 1.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР ДОУ
2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР учебном году»
3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:
приложение 1 – «Состав ШВР (конкретной) образовательной организации в учебном году»;
приложение 2 – «График заседаний ШВР ДОУ в учебном году».
4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) образовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР ДОУ.