

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072315008655 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ГРН 2252302013918



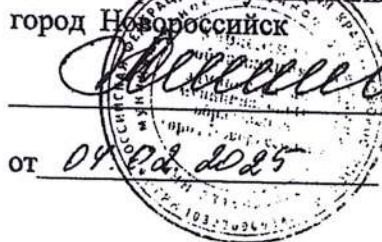
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления образования
администрации муниципального образования
город Новороссийск



Е.И. Середа

от 09.02.2025

№ 148

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №21
«ИВУШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

г. Новороссийск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту – Бюджетная организация, Организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.2. Бюджетная организация создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений, и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06 апреля 2011 года №1533 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск».

1.3. Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск;

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад №21.

1.5. Место нахождения Бюджетной организации:

юридический адрес: 353907, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе 23В;

фактический адрес: 353907, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе 23В;

адрес осуществления образовательной деятельности: 353907, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе 23В.

1.6. Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад № 21 – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Бюджетная организация является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Новороссийск.

1.8. Бюджетная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетной организацией самостоятельно.

1.9. Бюджетная организация вправе иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Собственник).

1.12. Бюджетная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетной организацией Учредителем или приобретенных Бюджетной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Бюджетной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетной организации.

Собственник имущества Бюджетной организации несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Бюджетной организации.

1.13. Ежегодно Бюджетная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества.

Бюджетная организация размещает на официальном сайте Бюджетной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Бюджетной организации, и обеспечивает её обновление.

1.14. Бюджетная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Бюджетной организации не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетной организации

2.1. Бюджетная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск (далее Устав), путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Бюджетная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Бюджетная организация создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетной организации являются:

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление детей;

Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Бюджетной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление и присмотр, ухода и оздоровление детей.

2.5. Для достижения целей настоящего Устава, Бюджетная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования по направленностям дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями (при наличии).

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой.

2.7. Бюджетная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

2.7.1. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

2.7.2. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

2.7.3. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.7.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.7.5. Осуществление необходимой коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

2.7.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.7.7. Вовлечение родителей, родителя (законного представителя) в образовательный процесс;

2.7.8. Осуществление дополнительных индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями), методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей.

2.7.9. Предоставление возможности посещения Организации детьми социума и приобщение их родителей (законных представителей) к образовательному процессу.

2.8. Бюджетная организация в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.9. К дополнительным платным услугам относятся:

2.9.1. Организация кружков по развитию и воспитанию детей,

коррекционное сопровождение, а также обучение грамоте, развитию мелкой моторике рук, этике взаимоотношений, игре на музыкальных инструментах, ритмике, интеллектуальным и компьютерным играм.

2.9.2. Создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, фольклора.

2.10. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Бюджетной организацией с родителем (законным представителем).

2.11. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.12. Бюджетная организация осуществляет консультативную помощь учителя-логопеда, педагога – психолога, учителя-дефектолога.

2.13. Бюджетная организация осуществляет оздоровительную работу согласно плану оздоровительных мероприятий.

2.14. Доходы, полученные от указанных в пункте 2.9. раздела II настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной организации после полного покрытия издержек (экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов) на оказание (выполнение) услуг (работ).

2.15. Бюджетная организация самостоятельна в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Бюджетной организации.

2.16. Бухгалтерское обслуживание Бюджетной организации осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск по договору с Бюджетной организацией.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетной организации

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Образовательная деятельность в Бюджетной организации осуществляется по уровню дошкольного образования.

3.2. Бюджетная организация гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Бюджетная организация осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образование может быть получено в Бюджетной организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

3.5. Бюджетная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора, заключенного между Автономной организацией и иными организациями.

3.6. Бюджетная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии оснащенного помещения и созданных условий в детском саду) до прекращения образовательных отношений.

3.7. Бюджетная организация реализует образовательную программу дошкольного образования. Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования город Новороссийск.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Бюджетной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.8. Бюджетная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования воспитанникам осуществляется Бюджетной организацией бесплатно.

За присмотр и уход за обучающимися Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

3.11. Сроки получения дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Бюджетной организацией.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. При организации и осуществлении образовательной деятельности Бюджетная организация должна соблюдать требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

3.14. В Бюджетной организации для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Бюджетной организации.

3.15. Бюджетная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск), краевого бюджета и средств Бюджетной организации.

3.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Бюджетная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Бюджетной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.19. Кроме муниципального задания Бюджетная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.20. Бюджетная организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

3.21. Право Бюджетной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетной организации со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Бюджетной организации, устанавливаются Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 июля 2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск».

3.24. Бюджетная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных

программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.26. Организация питания обучающихся возлагается на Бюджетную организацию.

3.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.28. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, относящихся к основной деятельности Бюджетной организации, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.29. Участниками образовательного процесса Бюджетной организации являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

3.30. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и другими документами Бюджетной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон договора об образовании.

3.31. Взаимоотношения между Бюджетной организацией и родителями (законным представителем) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.32. К работникам Бюджетной организации наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетной организации, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Бюджетной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.32.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

- совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

3.32.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.32.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Бюджетной организации, являются:

- а) Устав Бюджетной организации;
- б) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- в) трудовой договор, заключаемый Бюджетной организацией с работником;
- г) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;
- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) положение об оплате труда работников Бюджетной организации;
- ж) иные локальные нормативные акты Бюджетной организации.

3.32.4. Трудовые отношения работника и Бюджетной организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.32.5. Работники Бюджетной организации обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ж) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Бюджетной организации.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетной организации

4.1. Бюджетная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность, финансово-экономической деятельности. разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В Бюджетной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с её Уставом.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Бюджетная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Бюджетной организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Бюджетная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Бюджетная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.5.1. Локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников Бюджетной организации, Педагогическим советом Бюджетной организации и Родительским комитетом в соответствии со своей

компетенцией;

4.5.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Бюджетной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

4.5.3. Локальные нормативные акты Заведующего Бюджетной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

4.5.4. Локальные нормативные акты Бюджетной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. Педагогический совет Бюджетной организации, Общее собрание работников Бюджетной организации, Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий Родительский комитет (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Бюджетной организации.

4.7. Родительский комитет, представительный орган работников Бюджетной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если Родительский комитет (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий совет Бюджетной организации, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

4.8. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета (законных представителей) обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.9. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Бюджетной организации и утверждаются Заведующим (приказом заведующего, либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников

Бюджетной организации с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

4.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

4.11. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

4.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

4.13. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетной организации.

4.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с Бюджетной организацией.

4.15. К компетенции Бюджетной организации относятся:

4.15.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.15.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.15.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.15.4. Установление штатного расписания, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

4.15.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.15.6. Разработка и утверждение образовательных программ Бюджетной организации;

4.15.7. Разработка и утверждение программы воспитания;

4.15.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетной организации;

4.15.9. Прием обучающихся в Бюджетную организацию;

4.15.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.15.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.15.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.15.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной организации;

4.15.14. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

4.15.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Бюджетной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.15.16. Организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

4.15.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетной организации в сети «Интернет»;

4.15.18. Проведение аттестации педагогических работников Бюджетной организации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

4.15.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Для выполнения уставных целей Бюджетной организации имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.16.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.16.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.16.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетной организации. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.16.4. Создавать соответствующие консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных

представителей) обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (при наличии).

4.17. Бюджетная организация обязана:

4.17.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.17.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.17.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.17.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.17.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.17.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.17.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.17.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.17.10. Бюджетная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

4.17.11. Обеспечивать реализацию в полном объеме программы воспитания и образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

4.17.12. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.17.13. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

4.17.14. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетной организации.

4.18. В Бюджетной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетной организации, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Работники имеют право на:

4.20.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

4.20.2. Предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

4.20.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4.20.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.20.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.20.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.20.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.20.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.20.9. Участие в управлении Бюджетной организацией, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.20.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

4.20.11. Обращение в любой орган управления Бюджетной организацией и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при

нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот;

4.20.12. Защиту профессиональной чести и достоинства;

4.20.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

4.21. Работники обязаны:

4.21.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством;

4.21.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетной организации;

4.21.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.21.4. Бережно относиться к имуществу Бюджетной организации, к имуществу её работников, обучающихся;

4.21.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетной организации;

4.21.6. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки; защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

4.21.7. Уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.22. Работники несут ответственность за:

4.22.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.22.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

4.22.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Бюджетная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Бюджетной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.25. Бюджетная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Органы управления Бюджетной организацией

5.1. Управление Бюджетной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетной организацией (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Бюджетной организации, вправе представлять интересы Бюджетной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Бюджетной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

5.4. Органы управления Бюджетной организации:

5.4.1. Руководитель Бюджетной организации.

5.4.2. Коллегиальные органы управления Бюджетной организации:

- Общее собрание работников Бюджетной организации;
- Педагогический совет Бюджетной организации;
- Попечительский совет Бюджетной организации;
- Родительский комитет Бюджетной организации;

- Представительным органом работников Бюджетной организации является профессиональный союз работников Бюджетной организации;

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положениями о них.

5.5. Руководитель Бюджетной организации.

5.5.1. Непосредственное руководство Бюджетной организации осуществляет заведующий (далее - руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

5.5.2. Решение о назначении руководителя Бюджетной организации и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Бюджетной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5.3. К компетенции руководителя Бюджетной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Объем компетенции руководителя Бюджетной организацией определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.6. Руководитель Бюджетной организации имеет право:

5.6.1. Действовать без доверенности от имени Бюджетной организации;

5.6.2. Выдает доверенность, совершает иные юридические действия

5.6.3. Применять к работникам Бюджетной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

Открывать (закрывать) в установленном порядке счетов Бюджетной организации;

5.6.5. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.6.6. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

5.6.7. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.6.8. Повышение квалификации.

5.6.9. Решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Бюджетной организации обязан:

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

Утверждать образовательные программы Бюджетной организации.

- 5.7.1. Организовать работу Бюджетной организации;
- 5.7.2. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 5.7.3. Принимать локальные нормативные акты Бюджетной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;
- 5.7.4. Обеспечивать планирование деятельности Бюджетной организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- 5.7.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетной организации;
- 5.7.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 5.7.7. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетной организации;
- 5.7.8. Заключать контракты, договоры, в том числе трудовые;
- 5.7.9. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:
- 5.7.10. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 5.7.11. Несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетной организации;
- 5.7.12. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 5.7.13. Утверждает штатное расписание Бюджетной организации и должностные инструкции работников Бюджетной организации;
- 5.7.14. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Бюджетной организации;
- 5.7.15. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетной организации;
- 5.7.16. Осуществляет контроль за работой Бюджетной организации в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.7.17. Представляет Бюджетную организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.7.18. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетной организации внутренние документы;
- 5.7.19. В пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетной организации;
- 5.7.20. Утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, графики работы и расписание занятий, распределяет

учебную нагрузку;

5.7.21. Поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

5.7.22. Осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

5.7.23. Несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

5.7.24. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.8. Компетенция заместителей руководителя Бюджетной организации устанавливается руководителем Бюджетной организации.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Заведующий:

5.10.1. Организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.10.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.10.3. Представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.10.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

5.10.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.10.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.10.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

5.10.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетной организации.

Все работники Бюджетной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

5.11. Общее собрание работников Бюджетной организации.

5.11.1. Полномочия работников Бюджетной организации осуществляются Общим собранием работников Бюджетной организации (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Бюджетной организации.

5.11.2. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальным нормативным актом Бюджетной организации, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения.

5.11.3. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетной организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Бюджетной организации. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание действует бессрочно.

5.11.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетной организации и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.11.5 Общее собрание работников Бюджетной организации имеет право обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, выдвигать коллективные требования работников Бюджетной организации, избирать полномочных представителей для участия в решении Коллективного трудового спора.

5.11.6. К компетенции Общего собрания относится:

5.11.7. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.11.8. Принятие решения о заключении Коллективного договора

5.11.9. Формирование первичной профсоюзной организации работников учреждения

5.11.10. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Бюджетной организации, а также отчета о результатах самообследования;

5.11.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетного учреждения;

5.11.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.11.13. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по его укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетной организации;

5.11.14. Заслушивание отчетов заведующего Бюджетной организации и коллегиальных органов управления Бюджетной организации по вопросам их деятельности;

5.11.15. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетной организации, избрание его членов;

5.11.16. Выдвижение коллективных требований работников Бюджетной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.11.17. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;

5.11.18. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Бюджетной организации и принятие решения о вынесении, в случае виновности, мер предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

5.11.19. Рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Бюджетной организации, органами управления Бюджетной организации;

5.11.20. Решение Общего собрания Трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников.

5.11.21. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.11.22. Общее собрание работников не может выступать от имени Бюджетной организации.

5.11.23. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Организации и всех работников Организации.

5.11.24. Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Бюджетной организации, являются обязательными для исполнения.

5.12. Попечительский совет.

5.12.1. Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Бюджетной организации. В том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Бюджетной организации, его обучающихся и работников.

5.12.2. Попечительский совет состоит из педагогических работников Бюджетной организации и родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок формирования, организации работы попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

5.12.3. Компетенция Попечительского совета:

5.12.3.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.12.3.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

5.12.3.3. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Бюджетной организации;

5.12.3.4. Рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Бюджетной организации;

5.12.4. Попечительский совет состоит из педагогических работников Бюджетной организации и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.12.5. Педагогические работники Бюджетной организации выбираются для участия в Попечительском совете на педагогическом совете сроком на 1 год.

5.12.6. Педагогические работники Бюджетной организации выбираются для участия в Попечительском совете на педагогическом совете сроком на 1 год.

5.12.7. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 год.

5.12.8. Представители с правом решающего голоса избираются в Попечительский совет открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

5.12.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.12.10. Попечительский совет Бюджетной организации считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения на Попечительском совете принимаются большинством голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.12.11. Попечительский совет не может выступать от имени Бюджетной организации.

5.13. Педагогический совет.

5.13.1. Коллегиальным органом управления Бюджетной организации является постоянно действующий Педагогический совет Бюджетной организации (далее – Педагогический совет), порядок формирования и деятельности которого определяются Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Бюджетной организации.

5.13.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Бюджетной организации.

5.13.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Бюджетной организации, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Бюджетной организации.

5.13.4. Компетенция Педагогического совета:

5.13.4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

5.13.4.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.13.4.3. Принятие решений о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

5.13.4.4. Обсуждение и утверждение годового плана Бюджетной организации на учебный год;

5.13.4.5. Разработка и принятие образовательной Программы Бюджетной организации;

5.13.4.6. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ Бюджетной организации;

5.13.4.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Бюджетной организации по определённым направлениям за контрольный период;

5.13.4.8. Установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

5.13.4.9. Выдвижение членов педагогического коллектива Бюджетной организации для поощрения и награждения в установленном порядке.

5.13.5. Педагогический совет Бюджетной организации заседает согласно годовому плану, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Бюджетной организации проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Бюджетной организации.

5.13.6. Решение педагогического совета Бюджетной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа педагогических работников Бюджетной организации и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Бюджетной организации.

5.13.7. Решения педагогического совета Бюджетной организации реализуются приказом руководителя.

5.13.8. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.13.9. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.13.10. Педагогический совет не может выступать от имени Бюджетной организации.

5.14. Родительский комитет - это постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления. Он создаётся для учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей.

5.14.1. В состав родительского комитета входят представители — родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от

каждой группы детского сада. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.14.2. Действия родительского комитета и его деятельность регламентируется положением о родительском комитете Бюджетной организации.

5.14.3. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, для содействия привлечения внебюджетного финансирования Бюджетной организации и оказание ему организационной, консультационной и иной помощи, координирует деятельность групповых родительских комитетов, содействует в защите прав и интересов воспитанников, принимает участие в проведении организационных мероприятиях.

5.14.4. Компетенция родительского комитета:

5.14.4.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, для содействия привлечения внебюджетного финансирования Бюджетной организации и оказание ему организационной, консультационной и иной помощи, координирует деятельность групповых родительских комитетов, содействует в защите прав и интересов воспитанников, принимает участие в проведении организационных мероприятиях.

5.14.4.2. Вносить Руководителю предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала.

5.14.4.3. Контролировать качество питания.

5.14.4.4. Вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Бюджетной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.14.4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Бюджетной организации;

5.14.4.6. Заслушивает и получает информацию от руководства Бюджетной организации, других органов самоуправления Бюджетной организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

5.14.4.7. Рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

5.14.5. Родительский комитет Бюджетной организации действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Бюджетной организации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Бюджетной организации.

5.14.5. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год.

5.14.6. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

5.14.7. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.14.8. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с Руководителем Бюджетной организации.

5.14.9. Родительский комитет не может выступать от имени Бюджетной организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетной организации

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетной организации является:

6.1.1. субсидии из местного бюджета (бюджет муниципального образования город Новороссийск);

6.1.2. имущество, переданное Бюджетной организации Учредителем;

6.1.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6.1.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Бюджетной организации является:

6.2.1. добровольное пожертвование (целевые взносы), гранты;

6.2.2. средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

6.3. Средства, полученные Бюджетной организацией, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.5. Доходы Бюджетной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Бюджетной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

6.6. Имущество Бюджетной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава, Бюджетная организация не имеет филиалов и представительств.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетной

организацией, возникает у Бюджетной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.8. Бюджетная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетной организации, а также имущество, приобретенное Бюджетной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетной организации по решению собственника.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетной организацией или приобретенное Бюджетной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности.

6.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Бюджетной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Бюджетная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетной организации из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Бюджетная организация использует закрепленное за ней имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

6.16. Бюджетная организация без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Бюджетная организация распоряжаться самостоятельно.

6.17. Бюджетная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Собственник имущества Бюджетной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетной организации деятельности и использования закрепленного за Бюджетной организацией имущества.

6.19. Руководитель Бюджетной организации несет перед Бюджетной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Бюджетной организации или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетной организацией на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений муниципального образования город Новороссийск и Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Бюджетная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.23. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

6.24. Бюджетная организация вправе открывать счёт в кредитной организации, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в устав Бюджетной организации

7.1. В случае подготовки Устава Бюджетной организации в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетной организацией и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация Бюджетной организации

8.1. Бюджетная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края от 26 апреля 2017 г. № 3684 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск».

8.2. Реорганизация влечет за собой переход права и обязанностей Бюджетной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. С момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Бюджетная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.4. Ликвидация Бюджетной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Бюджетной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и

представляет их администрации муниципального образования город Новороссийск для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Бюджетной организации считается завершенной, а Бюджетная организация прекратившая существование после внесения записи об этом в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество Бюджетной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Бюджетной организации, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Новороссийск и направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Бюджетной организации

9.1. Бюджетная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Бюджетная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Бюджетная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетной организацией и воспитанниками и родителями (законными представителями).

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетной организации.

10. Заключительные положения

10.1 Бюджетная организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При ликвидации Бюджетной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный управление архива администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заведующий МБДОУ детский сад № 21



Кривогуз Т.Ю.



e13c3c9c742e41998cf6ea64cc54e9ea

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 "ИВУШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	7	2	3	1	5	0	0	8	6	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

12 февраля 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	2	3	0	2	0	1	3	9	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КРИВОГУЗ ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	611105727550
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	611105727550

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	05.02.2025
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
9	Дата документа	04.02.2025
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
12	Дата документа	04.02.2025
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

12 февраля 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

