

ПОРЯДОК

Уведомления начальника Управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск о фактах обращения в целях склонения работников муниципального образовательного учреждения детского сада №21 «Ивушка» муниципального образования г.Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Утвержден приказом № 10/3 от 10.01.2020 г.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливает порядок уведомления работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21, Ивушка муниципального образования город Новороссийск далее - ДОУ), (далее - служащих) обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2018 №884

Работник ДОУ обязан незамедлительно в письменной форме уведомить начальника управления образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник ДОУ находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить начальника управления образования о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту и продолжения своих трудовых обязанностей.

Работник ДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом начальника управления образования с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме с передачей сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Информация о фактах склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений поступает в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения