



*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 села Краснопартизанского  
(МКДОУ детский сад № 12)*

## **Приказ**

03.04.2023

№ 66

*село Краснопартизанское*

### **О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП) в МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ детский сад № 12 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в МКДОУ детский сад № 12 работу по разработке образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы (ФОП) с целью приведения общеобразовательной программы (ООП) дошкольного учреждения в соответствие с ФОП ДО к 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 03 апреля 2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению образовательной программы в соответствие с ФОП ДО ( Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 12 \_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

С приказом ознакомлен:

воспитатель

\_\_\_\_\_

Пелипенко Н.И.

воспитатель

\_\_\_\_\_

Новосельцева М.С.

воспитатель

\_\_\_\_\_

Дегтярева М.С.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 села Краснопартизанского

352068, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское,  
ул. Строительная, д.1 А.

Принято на педагогическом совете

03.04.2023 г. протокол № 3.

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ детский сад № 12

03.04.2023г. \_\_\_\_\_ Н.И.Пелипенко

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ детский сад № 12  
\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Приложение 1  
к приказу № 66  
от 03.04.2023г.

**Положение о рабочей группе по приведению ООП  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского  
в соответствие с ФОП.**

2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее МКДОУ детский сад № 12) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МКДОУ детский сад № 12 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКДОУ детский сад № 12;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствие с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение ООП в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **4. Состав рабочей группы.**

4.1. В состав рабочей группы входят заведующий, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет воспитатель Пелипенко Н.И.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского.

## **5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МКДОУ детский сад № 12.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МКДОУ детский сад № 12.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

## **8. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МКДОУ детский сад № 12.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 12

\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Приложение 2  
к приказу № 66 от 03.04.2023г.

Состав рабочей группы по  
приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО.

Председатель рабочей группы	Пелипенко Н.И.	Воспитатель, 1 КК.
Члены рабочей группы	Луценко Л.В.	Заведующий
	Новосельцева М.С.	Воспитатель, 1 КК.
	Дегтярева Ю.В.	Воспитатель.