



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 села Краснопартизанского
(МКДОУ детский сад № 12)

Приказ

03.04.2023

№ 67

село Краснопартизанское

О переходе на применение Федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 села Краснопартизанского

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план-график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным данным приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы администрацию МКДОУ детский сад № 12;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 12 _____ Л.В. Луценко

С приказом ознакомлены:

воспитатель _____

Пелипенко Н.И.

воспитатель _____

Новосельцева М.С.

воспитатель _____

Дегтярева М.С.

заведующий хозяйством _____

Подпрядова Е.С.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 села Краснопартизанского

352068, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское,
ул. Строительная, д.1 А.

Принято на педагогическом совете
03.04.2023 г. протокол № 3.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад № 12
_____ Л.В. Луценко

Приложение 1
к приказу № 67 от 03. 04. 2023г.

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	2	3	4
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Апрель Май Август	Рабочая группа, воспитатель Пелипенко Н.И.	Протоколы.
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель Май	Рабочая группа	Отчет.
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение.			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Апрель Май	Заведующий Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Апрель Май	Заведующий, воспитатель Пелипенко Н.И.	По необходимости проекты обновленных локальных актов.
1	2	3	4

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август.	Заведующий.	Приказ.
3. Кадровое обеспечение.			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель.	Заведующий.	Аналитическая справка.
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка. График повышения квалификации.
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель Май	Члены рабочей группы.	Опросные листы или Отчет.
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель	Заведующий, председатель рабочей группы Пелипенко Н.И.	Приказ. Документы о повышении квалификации.
4. Методическое обеспечение.			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель-август.	Члены рабочей группы.	Методические материалы.

1	2	3	4
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения, методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август.	Члены рабочей группы.	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель-август.	Заведующий.	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение.			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО,	Май. Август.	Члены рабочей группы, воспитатели групп.	Протоколы.
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада.	До 01 сентября 2023г.	Заведующий хозяйством.	Информация на сайте.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете.	По необходимости.	Пелипенко Н.И. Новосельцева М.С.	Информационный стенд.