

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 села Краснопартизанского (МКДОУ детский сад № 12)

Приказ

село Краснопартизанское

Об организации питания детей в МКДОУ детский сад № 12

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Совету по питанию:
- неукоснительно соблюдать требования к организации питания согласно СанПиНам 2.3/2.4.3590-20
- строго выполнять обязанности согласно приказу по МКДОУ детский сад N 11 от 10.01.2022 г. «О создании Совета по питанию»;
- 2. Подпрядовой Е.С. завхозу:
- осуществлять питание детей строго в соответствии с 10-дневным перспективным цикличным меню;
- изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего;
- не допускать использования в работе неутвержденного заведующим меню;
- проводить ежедневно С-витаминизацию третьих блюд с занесением записи в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- контролировать выполнение нормы выдачи продуктов на одного ребенка, при необходимости производить коррекцию;
- заполнять таблицы выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка в день, за 10 дней подсчитывать итоги выполнения норм питания;
- контролировать процесс закладки продуктов, технологию приготовления пищи, выдачу готовой пищи, выход блюд, соответствующий меню-требованию, график выдачи пищи; контролировать качество поступающих продуктов от поставщиков на
- контролировать качество поступающих продуктов от поставщиков на пищеблок;
- контролировать сроки и условия хранения продуктов питания;

- контролировать соблюдения санитарных правил при приготовлении пищи;
- взять под особый контроль организацию питания в группах раннего возраста (сервировка стола, объем порций, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при обработке посуды, условия хранения посуды);
- вывешивать ежедневное меню в информационных уголках с указанием наименования каждого блюда, объема порции;
- 3. Завхозу Подпрядовой Екатерине Степановне:
- принимать продукты от поставщиков при наличии полного пакета сопроводительных документов удостоверяющих качество и безопасность;
- принимать только качественные продукты, делать соответствующие записи
- в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, не принимать продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком годности и признаками порчи;
- соблюдать правила и условия хранения пищевых продуктов в складах, проводить контроль за температурой в холодильном оборудовании;
- производить выдачу продуктов в строгом соответствии с менютребованием;
- вести учет продукции после выдачи на пищеблок, делать соответствующие записи в журнале складского учета;
- систематически производить сверку получения и расходования продуктов питания в бухгалтерии МКУ ЦБ УО;
- 4. Повару Заверюха Ольге Алексеевне:
- производить закладку продуктов в соответствии с меню-требованием и технологическими картами;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- производить выдачу готовой продукции строго по весу, в соответствии с меню-требованием, по графику, только после проведения органолептической оценки готовых блюд бракеражной комиссией;
- строго соблюдать гигиенические требования в технологическом процессе, при кулинарной обработке пищевых продуктов;
- не использовать в питании детей продуктов, запрещенных санитарными правилами;
- строго соблюдать инструкцию по применению дезинфицирующих средств;
- строго соблюдать инструкцию по мытью кухонной посуды, разделочного инвентаря, мелкого деревянного, металлического инвентаря, рабочих столов в соответствии с требованиями санитарных правил;
- строго соблюдать маркировку технологического оборудования, инвентаря посуды, тары;
- -проводить ежедневную уборку помещений пищеблока;
- строго соблюдать правила личной гигиены, в соответствии с требованиями Сан ПиН.
- 5. Младшим воспитателям:
- производить получение готовой продукции строго по весу в соответствии с меню, в спецодежде, в специальной посуде, строго по графику;
- создавать благоприятный психологический климат во время приема пищи, эстетично оформлять блюда и правильно сервировать столы

- осуществлять выдачу порций детям строго по норме, указанной в меню;
- соблюдать сервировку столов, подачу вторых блюд осуществлять по мере съедания первого блюда;
- контролировать целостность посуды, не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью;
- строго соблюдать инструкцию по режиму мытья посуды, обработке инвентаря, столов, стульев, полов, стен, окон;
- соблюдать правила хранения посуды;
- на время карантина, производить обеззараживание посуды в установленном порядке;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила содержания групповых комнат, проводить уборку помещений согласно графику генеральной уборки;
- соблюдать правила хранения моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- соблюдать правила сбора, выноса и обработки ведер с пищевыми отходами
- строго соблюдать правила личной гигиены, в соответствие с нормами СанПиН;

6. Воспитателям:

- формировать у детей культурно-гигиенические навыки умывания, мытья рук, навыки самообслуживания перед приемом пищи;
- соблюдать сервировку стола (салфетки, блюдца под чашки, хлебницы под столовые приборы);
- во время приема детьми пищи не отвлекаться на посторонние разговоры, формировать у детей навык культуры приема пищи, учить детей есть аккуратно, тщательно пережевывать пищу, создавать благоприятный психологический микроклимат во время приема пищи.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.В. Луценко

С приказом ознакомлены:

 Воспитатель
 Новосельцева М.С.

 Воспитатель
 Заболотняя О.В.

 Воспитатель
 Пелипенко Н.И.

 Младший воспитатель
 Ткаченко Ю.В.

 Младший воспитатель
 Козуб С.С.

 Завхоз
 Подпрядова Е.С.

 Повар
 Заверюха О.А.

10.01.2022

Подпрядова Е.С., делопроизводитель 8-86191-3-66-89, *mbdouds12@mail.ru*