



*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 села Краснопартизанского
(МКДОУ детский сад № 12)*

Приказ

06.07.2023

№ 86

село Краснопартизанское

Об утверждении Положения о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017г. № 1135, на основании решения педагогического совета Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского от 06.07. 2023г. № 4,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.07.2023 года Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского - далее Положение, (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского, утвержденного 01.10.2017 года заведующим ДОУ.
3. Разместить на официальном сайте учреждения Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского. Ответственная: заведующий хозяйством Подпрядова Е.С.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 12

Л.В. Луценко

С приказом ознакомлены:

воспитатель _____ Пелипенко Н.И.

воспитатель _____ Новосельцева М.С.

заведующий хозяйством _____ Подпрядова Е.С.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
детский сад № 12

_____Л.В. Луценко
Приложение к приказу № 86 от 06.07.2023г

Принято :
Педагогическим советом МКДОУ
детский сад № 12
Протокол от 06.07.2023 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12
села Краснопартизанского

село Краснопартизанское

2023 год

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее – МКДОУ детский сад № 12)) решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию МКДОУ детский сад № 12).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ детский сад № 12, данным Положением о Совете МКДОУ детский сад № 12, иными локальными нормативными актами МКДОУ детский сад № 12.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом МКДОУ детский сад № 12, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для администрации и всех работников МКДОУ детский сад № 12.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Совета.

2.1. Оказание помощи МКДОУ детский сад № 12 в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

3 Полномочия. Структура Совета.

3.1. В состав Совета могут входить: представители от учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических и других работников МКДОУ детский сад № 12.

3.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет МКДОУ детский сад № 12 открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет МКДОУ детский сад № 12 избирает из своего состава председателя, который руководит Советом дошкольной организации, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете образовательной организации.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет МКДОУ детский сад № 12:

- утверждает программу развития МКДОУ детский сад № 12;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МКДОУ детский сад № 12;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- утверждает перечень сборников рецептов, применяемых в организации питания МКДОУ детский сад № 12;
- рассматривает и вносит предложения по разработке 10-и дневного меню с учётом времени пребывания детей в МКДОУ детский сад № 12;
- совместно с администрацией МКДОУ детский сад № 12 создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых в МКДОУ детский сад № 12;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- рассматривает отчёт о самообследовании МКДОУ детский сад № 12.

4.2. Решения Совета МКДОУ детский сад № 12, принимаются открытым голосованием. Решение Совета МКДОУ детский сад № 12 является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета МКДОУ детский сад № 12 являются:

- Устав и локальные акты МКДОУ детский сад № 12;
- Программа развития МКДОУ детский сад № 12;

5.2. Организационной формой работы Совета МКДОУ детский сад № 12 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МКДОУ детский сад № 12 обладает также заведующий МКДОУ детский сад № 12.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета МКДОУ детский сад № 12 созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10. Заседания Совета МКДОУ детский сад № 12 оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13. Решения Совета доводятся до сведения работников МКДОУ детский сад № 12, родителей воспитанников.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МКДОУ детский сад № 12 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МКДОУ детский сад № 12 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.15. Председатель может выступать от имени МКДОУ детский сад № 12 по вопросам деятельности Совета МКДОУ детский сад № 12 и в пределах своих полномочий.

5.16. Совет создается сроком на 5 лет.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий МКДОУ детский сад № 12 вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МКДОУ детский сад № 12.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о

нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Заведующий МКДОУ детский сад № 12 или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МКДОУ детский сад № 12 (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением /приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя или работника МКДОУ детский сад № 12, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

7. Заключительные положения Совета МКДОУ детский сад № 12.

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Совете
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12
села Краснопартизанского

Состав Совета МКДОУ детский сад № 12

Представители из числа родителей:

1. Федосеева Г.И.
2. Бойко В.А.
3. Фастовец М.А.

Представители коллектива ДОУ:

1. Пилипенко Н.И.
2. Новосельцева М.С.

Представитель общественности:

1. Гайдамака Е.В.