



*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 села Краснопартизанского  
(МКДОУ детский сад № 12)*

## **Приказ**

03.12.2022

№ 134

*село Краснопартизанское*

### **Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

на основании Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , коллективного договора МКДОУ детский сад № 12, в целях материального стимулирования работников ДОУ, усиления материальной заинтересованности в своевременном, добросовестном и качественном исполнении своих должностных обязанностей,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (приложение № 1).
2. Создать постоянно действующую комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам МКДОУ детский сад № 12, утвердить её состав (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам МКДОУ детский сад № 12 (приложение № 3).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять в пределах фонда оплаты труда МКДОУ детский сад № 12.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 12

Л.В. Луценко

Приложение № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ детский сад № 12

\_\_\_\_\_ Н.И.Пелипенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ детский сад № 12  
\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 12  
села Краснопартизанского**

село Краснопартизанское  
2022 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского направлено на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ детский сад № 12, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Положение является локальным нормативным актом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее по тексту МКДОУ детский сад № 12), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

**1.2.** Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с профкомом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Администрация учреждения вправе направлять на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ детский сад № 12 в повышении образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.7. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от показателей эффективности работы и критериев оценки труда работника. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств, в фонде оплаты труда учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется:**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется приказом заведующего.

2.2. Стимулирующая доплата может производиться всем работникам ДОУ, включая совместителей.

2.3. Осуществляется по итогам каждого месяца.

2.4. Стимулирование работников осуществляется по системе критериев с фиксированными суммами.

2.5. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.6. В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может измениться в сторону уменьшения.

2.7. Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, фиксируется в протоколе и оформляется.

2.8. Стимулирующие выплаты за наличие квалификационной категории, за почетное звание «Заслуженный», «Почетный учитель общего образования РФ «Почётный учитель сферы образования», «Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации» «Заслуженный учитель Кубани» и за выслугу лет являются первостепенными.

2.9. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) суммируется из сумм выполненных критериев.

### **3. Порядок и условия установления первоочередных выплат стимулирующего характера.**

Стимулирующие выплаты включают в себя:

#### **3.1. Доплата за наличие квалификационной категории:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Процент от оклада</b>
1	Наличие высшей квалификационной категории	40%
2	Наличие первой квалификационной категории	25%

**3.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Процент от оклада</b>
1	Стаж работы от 1 до 5 лет	5%
2	Стаж работы от 5 до 10 лет	10%
3	Стаж работы от 10 и выше	20%

#### **3.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Процент</b>
1	За почетное звание «Заслуженный», «Почетный учитель общего образования РФ», «Почетная грамота Министерства	7,5% от педагогической нагрузки.

образования и науки РФ» , «Отличник образования РФ»	
---	--

#### 3.4. Длительные стимулирующие доплаты:

№	Критерии	Сумма
3.4.1	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (уход за комнатой конструирования, зимним садом, комнатой кубанского быта и другими незадействованными групповыми ячейками ДООУ, ремонтные работы и т.д.)	1000 - 20000
3.4.2	Работа с системой «Навигатор»	3000
3.4.3	За работу с базами данных в программах «Документы» и «Экстерн» (Пенсионный фонд, электронные трудовые книжки)	3000
3.4.4	За работу по СОУТ, сдача отчетности	3000
3.4.5	За ведение документации по ГО и ЧС сдача отчетности.	3000
3.4.6	За ведение документации по ОТ и ТБ сдача отчетности.	3000
3.4.7	За работу по повышению правовых знаний	1500
3.4.8	За ведение сайта ДОО	3000
3.4.9	За работу в программах «Сетевой город»	2000
3.4.10	За работу в «Е – Услугах»	1500
3.4.11	За выполнение обязанностей кладовщика	2500
3.4.12	За ведение документации и ответственность по антитеррору и пожарной безопасности	3000
3.4.13	За работу с ФСС, больничные листы	3000
3.4.14	За организацию и ведение кружковой работы (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	2500
3.4.15	За работу с архивными документами и ответственность за архив	1500

<b>3.4.16</b>	За выполнение обязанностей старшего воспитателя в учреждении	<b>3000</b>
<b>3.4.17</b>	За выполнение обязанностей музыкального руководителя в учреждении	<b>1500</b>
<b>3.4.18</b>	За ответственность по физическому воспитанию в учреждении	<b>1500</b>
<b>3.4.19</b>	За ответственность по инновационной деятельности в учреждении	<b>3000</b>
<b>3.4.20</b>	За ведение и ответственность по аттестации педагогических работников	<b>1000</b>
<b>3.4.21</b>	За ведение протоколов в учреждении	<b>1000</b>
<b>3.4.22</b>	За наставничество за молодыми специалистами	<b>1000</b>
<b>3.4.23</b>	За ведение документации по представлению мер по социальной поддержке	<b>1000</b>
<b>3.4.24</b>	Контроль, ведение, личных медицинских книжек работников	<b>1000</b>
<b>3.4.25</b>	Ведение журналов медкабинета	<b>2000</b>

### **3.5.Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности педагогических работников:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.5.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	<b>500 - 5000</b>
<b>3.5.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду.	<b>500 - 5000</b>
<b>3.5.3</b>	За работу по подготовке к новому учебному году.	<b>500- 3000</b>
<b>3.5.4</b>	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и праздников	<b>900</b> за одну разработку
<b>3.5.5</b>	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b> Результативное участие в организации и проведении конференций, семинаров, педагогических объединений -на уровне района -на уровне края	<b>2000</b> (за каждую) <b>3000</b> (за каждую)

3.5.6	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b> Наличие публикаций, авторских разработок: - районные СМИ - краевые СМИ - федеральные СМИ	<b>1000</b> <b>1500</b> <b>2000</b>																												
3.5.7	<b>Участие в организации инновационной работы в ДОУ:</b> -Участие в работе творческих групп по реализации новых педагогических технологий, творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; -Разработка авторских программ (при наличии рецензии) -Создание инновационных проектов: -для воспитанников -для педагогов	<b>2000</b>  <b>3000</b> <b>500</b> <b>1000</b>																												
3.5.8	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b> Достижения воспитанников, участия в конкурсах, фестивалях	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>На муниципальном уровне</b></td> </tr> <tr> <td>победитель</td> <td style="text-align: right;"><b>2000</b></td> </tr> <tr> <td>Призер</td> <td style="text-align: right;"><b>1000</b></td> </tr> <tr> <td>участник</td> <td style="text-align: right;"><b>900</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>На региональном уровне</b></td> </tr> <tr> <td>победитель</td> <td style="text-align: right;"><b>4000</b></td> </tr> <tr> <td>Призер</td> <td style="text-align: right;"><b>3000</b></td> </tr> <tr> <td>участник</td> <td style="text-align: right;"><b>2000</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>На федеральном уровне</b></td> </tr> <tr> <td>победитель</td> <td style="text-align: right;"><b>5000</b></td> </tr> <tr> <td>Призер</td> <td style="text-align: right;"><b>3000</b></td> </tr> <tr> <td>участник</td> <td style="text-align: right;"><b>2000</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Интернет конкурсы, олимпиады для воспитанников (при наличие положения)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>500-1500</b></td> </tr> </table>	<b>На муниципальном уровне</b>		победитель	<b>2000</b>	Призер	<b>1000</b>	участник	<b>900</b>	<b>На региональном уровне</b>		победитель	<b>4000</b>	Призер	<b>3000</b>	участник	<b>2000</b>	<b>На федеральном уровне</b>		победитель	<b>5000</b>	Призер	<b>3000</b>	участник	<b>2000</b>	<b>Интернет конкурсы, олимпиады для воспитанников (при наличие положения)</b>		<b>500-1500</b>	
<b>На муниципальном уровне</b>																														
победитель	<b>2000</b>																													
Призер	<b>1000</b>																													
участник	<b>900</b>																													
<b>На региональном уровне</b>																														
победитель	<b>4000</b>																													
Призер	<b>3000</b>																													
участник	<b>2000</b>																													
<b>На федеральном уровне</b>																														
победитель	<b>5000</b>																													
Призер	<b>3000</b>																													
участник	<b>2000</b>																													
<b>Интернет конкурсы, олимпиады для воспитанников (при наличие положения)</b>																														
<b>500-1500</b>																														



<b>3.5.9</b>	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b> Участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Молодой педагог» и другие	<b>Районный уровень:</b>	
		участник	<b>3000</b>
		победитель	<b>5000</b>
		<b>Краевой уровень:</b>	
		участник	<b>8000</b>
		победитель	<b>10000</b>
<b>3.5.10</b>	Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды (микроклимат, оснащенность групповой комнаты, педагогического процесса, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, креативность, соответствие возрастным требованиям СаНПиНа) по итогам конкурса:		
	1 место		<b>3000</b>
	2 место		<b>2000</b>
	3 место		<b>1000</b>
<b>3.5.11</b>	Изготовление развивающей предметно-пространственной среды на участке в соответствии с ФГОС ДО (изготовление и обновление игрового, дидактического оборудования)		<b>1000</b> (за каждое)
<b>3.5.12</b>	Разработка и создание для воспитательно-образовательного процесса дидактического или наглядного пособия		<b>500</b> (за каждое)
<b>3.5.13</b>	<b>За оформление информационных уголков (по итогам конкурса):</b>		
	1 место		<b>2000</b>
	2 место		<b>1500</b>
	3 место		<b>1000</b>
<b>3.5.14</b>	<b>Изготовление:</b>		
	- костюмов		<b>1000</b> (за каждый)
	-атрибутов для утренников и развлечений ДОУ		<b>500</b> (за каждый)
<b>3.5.15</b>	<b>Вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс:</b>		

	участие детей и родителей в проектно-исследовательской деятельности	<b>2000</b>
	участие детей и родителей в конкурсах, выставках, фестивалях	<b>500-1500</b> (за каждый)
	участие родителей в проведении досуговой деятельности	<b>1000</b>
<b>3.5.16</b>	Молодым специалистам (первые 3 года после окончания учебного заведения)	<b>1000</b>
<b>3.5.17</b>	За специфику и напряженность работы в разновозрастной группе	<b>2000</b>
<b>3.5.18</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500 – 5000</b>

**3.6. Участие в конкурсах педагогического мастерства на уровне ДОУ, района, края, федеральном уровне в абсолютной сумме:**

№	Уровень участия	Победитель	Призер	Участник
1	На уровне ДОУ	1500	1000	900
2	Муниципальный	2000	1500	1000
3	Региональный	4000	3000	2000
4	Федеральный	5000	4000	3000

**3.7. Стимулирующая надбавка за подготовку детей для участия в конкурсах, фестивалях, устанавливается в абсолютной форме:**

**3.7.1. Очные конкурсы:**

Уровень участия	Победитель	Призер	Участник
Муниципальный	1500	1000	800
Региональный	2000	1500	1000
Федеральный	5000	4000	3000

**3.7.2. Заочные конкурсы (интернет – конкурсы)**

Победитель	Призер	Участник
2000	1000	500

**3.8. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности музыкального руководителя:**

№	Критерии	Показатели	Сумма
<b>3.8.1</b>	Выполнение	<b>500 – 5000</b>	

	работ не входящих в круг должностных обязанностей	
<b>3.8.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду.	<b>500 -3000</b>
<b>3.8.3</b>	За работу по подготовке к новому учебному году.	<b>500 – 3000</b>
<b>3.8.4</b>	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и праздников	<b>500</b> (за одну разработку)
<b>3.8.5</b>	Ведение дополнительной кружковой работы (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	<b>1000</b>
<b>3.8.6</b>	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и</b>	<b>2000</b>

	<p><b>имидж ДОУ:</b>  Результативное участие в организационных и проведении конференций, семинаров, педагогических объединений</p> <p>-на уровне района</p> <p>-на уровне края</p>	<p>(за каждую)  <b>4000</b>  (за каждую)</p>
<p><b>3.8.7</b></p>	<p><b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b>  Наличие публикаций, авторских разработок:</p> <p>- районные СМИ</p> <p>- краевые СМИ</p>	<p><b>1000</b>  <b>1500</b>  <b>2000</b></p>

	- федеральные СМИ	
<b>3.8.8</b>	<p><b>Участие в организации инновационной работы в ДОУ:</b></p> <p>-Участие в работе творческих групп по реализации и новых педагогических технологий, творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;</p> <p>- Разработка авторских программ (при наличии рецензии) -Создание инноваци</p>	<p><b>2000</b></p> <p><b>3000</b></p> <p><b>500</b></p> <p><b>1000</b></p>

	онных проектов: -для воспитанников  -для педагогов			
<b>3.8.9</b>	За участие в профессиональных интернет – конкурсах ( при наличие положения)	<b>500-1500</b>		
<b>3.8.10</b>	<b>Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ:</b> Достижения воспитанников, участия в конкурсах, фестивалях	на муниципальном уровне	победитель	<b>2000</b>
			призер	<b>1500</b>
			участник	<b>1000</b>
		на региональном уровне	победитель	<b>3000</b>
			призер	<b>2000</b>
			участник	<b>1500</b>
		на федеральном уровне	победитель	<b>4000</b>
			призер	<b>3000</b>
			участник	<b>2000</b>
<b>3.8.11</b>	Создание для воспитательно - образовательного процесса дидактического или наглядного	<b>500</b> (за каждое)		

	пособия	
<b>3.8.12</b>	Изготовление и подготовка: - костюмов - атрибутов - декораций	<b>1000</b> ( за каждый) <b>100</b> <b>0</b> (за каждую) <b>100</b> <b>0</b> (за каждую)
<b>3.8.13</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500 - 5000</b>

### **3.9. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности младших воспитателей:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.9.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	<b>500 – 5000</b>
<b>3.9.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду.	<b>500 -3000</b>
<b>3.9.3</b>	За работу по подготовке к новому учебному году.	<b>500 – 2000</b>
<b>3.9.4</b>	За оказание помощи воспитателю по созданию развивающей предметно пространственной среды в группе и на участке детского сада (пошив кукольной одежды, оформление сюжетно-ролевых уголков, участие в оформлении выставок,оборудование участка и другое) .	<b>1500</b> (за каждое)
<b>3.9.5</b>	<b>Действенная помощь воспитателю в организации воспитательного процесса:</b>	
	-изготовление дидактических пособий	<b>500</b> (за каждое)
	- участие в образовательной деятельности (роль в сюрпризных моментах).	<b>500</b> (за каждое)

<b>3.9.6</b>	За участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ.	<b>1000</b> (за каждое)
<b>3.9.7</b>	Изготовление и подготовка:	
	- костюмов	<b>1000</b>
	- атрибутов	<b>500</b>
	- декораций	<b>1000</b>
<b>3.9.8</b>	Увеличение объема выполняемой работы за счет переуплотнения детей в группе	<b>1000-3000</b>
<b>3.9.9</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500- 5000</b>

### **3.10.Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности старшей медицинской сестры:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.10.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500 – 5000</b>
<b>3.10.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду.	<b>500 – 2000</b>
<b>3.10.3</b>	За работу по подготовке к новому учебному году.	<b>500- 2000</b>
<b>3.10.4</b>	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	<b>1000</b>
<b>3.10.5</b>	Организация и проведении новых форм здоровье сберегающих мероприятий.	<b>1000</b>
<b>3.10.6</b>	Предоставление материалов по медицинской деятельности для размещения на сайте ДОУ.	<b>500</b>
<b>3.10.7</b>	За ведение учётной документации по вакцинации сотрудников ДОУ	<b>800</b>
<b>3.10.8</b>	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах,	<b>1000</b>
<b>3.10.9</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500-5000</b>

### **3.11.Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности заведующего хозяйством:**



<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.11.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	<b>500 – 20000</b>
<b>3.11.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500 – 3000</b>
<b>3.11.3</b>	За работу по подготовке к новому учебному году	<b>500 -3000</b>
<b>3.11.4</b>	За ведение учётной документации по вакцинации работников ДООУ	<b>900</b>
<b>3.11.5</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500-5000</b>

**3.12. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности повара, кухонного рабочего:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.12.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500- 10000</b>
<b>3.12.2</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500 – 2000</b>
<b>3.12.3</b>	За текущий ремонт пищеблока	<b>500 – 5000</b>
<b>3.12.4</b>	За разгрузку продуктов питания	<b>500</b>
<b>3.12.5</b>	За отбор и хранение суточных проб	<b>900</b>
<b>3.12.6</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500-5000</b>

**3.13. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности дворника:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.13.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500 – 10000</b>
<b>3.13.2</b>	За работу по подготовке к новому учебному году	<b>500 – 5000</b>
<b>3.13.3</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500 – 5000</b>
<b>3.13.4</b>	За озеленение и дизайнерское оформление территории ДООУ (насаждение деревьев, кустарников, цветников,	<b>3000</b>

	уход за цветами)	
<b>3.13.5</b>	Увеличение объема выполняемой работы	<b>1000-5000</b>
<b>3.13.6</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500-5000</b>

**3.14. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.14.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500 - 8000</b>
<b>3.14.2</b>	За работу по подготовке к новому учебному году	<b>500 – 5000</b>
<b>3.14.3</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500 – 5000</b>

**3.15.Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности рабочего по ремонту и стирке белья, кастелянши:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.15.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500- 8000</b>
<b>3.15.2</b>	За работу по подготовке к новому учебному году	<b>500-1500</b>
<b>3.15.3</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500-2000</b>
<b>3.15.4</b>	Изготовление и подготовка:	
	- костюмов	<b>1000</b>
	-атрибутов	<b>500</b>
	- декораций	<b>1000</b>

**3.16. Критерии стимулирующей доплаты по итогам профессиональной деятельности делопроизводителя:**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Сумма</b>
<b>3.16.1</b>	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	<b>500 – 5000</b>
<b>3.16.2</b>	За работу по подготовке к новому учебному году	<b>500- 3000</b>

<b>3.16.3</b>	За работу по подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	<b>500 – 3000</b>
<b>3.16.4</b>	К празднованию «Дня Дошкольного работника»	<b>500-5000</b>

### **Порядок установления доплат:**

1. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
2. В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.
3. Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, фиксируется в протоколе и оформляется приказом заведующего.
4. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем работникам ДООУ.

Приложение № 2

### **СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад № 12

\_\_\_\_\_ Н.И.Пелипенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

### **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ детский сад № 12

\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

### **СОСТАВ**

постоянно действующую комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам

МКДОУ детский сад № 12.

1. Луценко Людмила Викторовна - заведующий (председатель комиссии).
2. Подпрыдова екатерина Степановна - заведующий хозяйством (член комиссии).
3. Пелипенко Наталья Ивановна - председатель первичной профсоюзной организации (член комиссии).
4. Новосельцева Марина Станиславовна - воспитатель (член комиссии).
5. Козуб Светлана Сергеевна - младший воспитатель (секретарь комиссии).

Приложение № 3

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ детский сад № 12

\_\_\_\_\_ Н.И.Пелипенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ детский сад № 12  
\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по распределению и назначению  
стимулирующих выплат за качество труда работникам  
МКДОУ детский сад № 12

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам МКДОУ детский сад № 12 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского; Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам МКДОУ детский сад № 12 является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5 человек, в состав которой входит руководитель учреждения, педагогические работники, председатель профсоюзного комитета, представитель административно-хозяйственного звена.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. 1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского.

## **2. Основные задачи.**

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками организации.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и полностью стимулирующих выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника организации).

## **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам.**

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Предоставляется в комиссию информация о высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании обучающихся, а также хороших показателях в работе технического персонала.

3.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов. На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа ДОУ об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.4. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает руководитель учреждения и оформляет приказом.

3.5. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам ДОУ.

3.6. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работникам МКДОУ детский сад № 12 является локальным нормативным актом, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат работникам МКДОУ детский сад № 12 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой

редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.