

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием МБДОУ
Протокол № 1 от «12» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №12
Л.В.Луценко

«12» сентября 2015г

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА
НУЖДЫ МБДОУ д/с №12
села Краснопартизанского**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее – МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. МБДОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» вправе привлекать пожертвования - такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.
- 1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей)- это платежи, имеющие денежное или натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

**2. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

- 2.1. Основным принципом привлечения пожертвований МБДОУ, является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ не вправе самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Заведующий МБДОУ имеет

право обратиться к родителям (законным представителям), к иным физическим и юридическим лицам с информацией о возможности и порядке внесения безвозмездной помощи МБДОУ, данная информация доводится до сведения путем их оповещения на родительских собраниях или иным общедоступным способом.

- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
- 2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания МБДОУ, других целей, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.
- 2.4. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они были привлечены.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Физические и юридические лица, желающие помочь ДОУ, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.
- 3.2. В договоре пожертвования должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования физических лиц вносятся в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающие принятие денежных средств.
- 3.5. Если предметом договора пожертвования являются материальные вещи, то они оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Пожертвованное имущество должно быть использовано строго в соответствии с его целевым назначением, указанным в договоре, при отсутствии указания целевого назначения имущества оно используется в соответствии с его прямым назначением.
- 4.2. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случае смерти гражданина-жертвователя или

- ликвидации юридического лица-жертвователя, процедуру распоряжения имуществом определяет суд.
- 4.3. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.
- 4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
- 4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется их учредителем.
- 5.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях запрещается принятие добровольных пожертвований законных представителей ранее, чем через три месяца с начала посещения воспитанником учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.