

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
детский сад № 12

_____Л.В. Луценко

**ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА**
на 2023- 2024 учебный год

№ П/П	Мероприятие	Содержание работы	Сроки	Отвечные
1	Исполнение нормативно - правовых документов как одно из условий организаци и сотрудничества ДОО и семьи.	- Утверждение ОП ДО МКДО детский сад № 12 села Краснопартизанского. - Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОО (Закон РФ «Об образовании» в части касающейся родителей Типовое положение о дошкольном учреждении, Устав ДОУ и пр) Обсуждение локальных актов ДОО (Положение о родительском комитете, Положение о родительском собрании, Договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями).	До 31.08.23г	Заведующий
2.	Организация питания	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания. Изучение меню - раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОО.	До 13.12.23г	Заведующий
3.	Организация и проведение новогодних праздников.	Работа с родительским комитетом групп, воспитателями групп По подготовке ьновогодним праздникам.	До 19.12.23г	Воспитатели

4.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 марта	Работа с родительскими Комитетами групп, воспитателям по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	До 01.03.2024 г.	Воспитатели
5.	Контроль за ходом воспитательно-образовательного процесса.	Посещение занятий, прогулок режимных моментов с целью ознакомления с ходом воспитательно -образовательного процесса.	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели
6.	Роль родительской общественности в жизни ДОО.	Заслушивание отчетов заведующей ДОО об использовании бюджетных и внебюджетных средств Участие членов родительского комитета в жизни ДОО	2 раза в год По мере необходимости	Заведующий, воспитатели