

ДОГОВОР

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра (МКУО РИМЦ) и психолого-педагогического консилиума (ППк) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 села Краснопартизанского

«3» октября 2022 г.

ст. Павловская

МКУО РИМЦ в лице директора Е.В. Стороженко и заведующей ПМПК Л.А. Яненко, действующих на основании Устава, с одной стороны и образовательное учреждение в лице заведующего МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского Л.В. Луценко, действующего на основании Устава ОО, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. ПМПК МКУО РИМЦ осуществляет комплексное обследование детей по направлению ППк образовательного учреждения.
- 1.2. Обследование, предусмотренное п.1.1. настоящего договора проводится по графикам, согласованным обеими сторонами, специалистами ПМПК с выдачей заключения с рекомендациями по результатам обследования.
- 1.3. ППк образовательного учреждения организует явку детей с родителями на обследование.

2. Обязанности ПМПК

- 2.1. Проводить своевременное обследование детей с целью определения, уточнения или изменения образовательного маршрута в соответствии с Положением о ПМПК и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ПМПК.
- 2.2. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.
- 2.3. Представлять по запросу администрации образовательного учреждения информацию о результатах обследования обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Оказывать методическую помощь администрации и специалистам ППк образовательного учреждения в форме консультаций, семинаров, лекций, совещаний; обеспечить обмен опытом между специалистами ПМПК и специалистами ППк.
- 2.5. Информировать родителей о всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. Направлять детей с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:
- 3.2. После того, как в процессе учебно-воспитательной работы, длившейся не менее одного учебного года, установлено, что обучающийся (воспитанник)

испытывает стойкие затруднения в усвоении знаний, умений и навыков и не справляется с программой обучения.

3.3. После диагностического года обучения, организованного образовательным учреждением согласно рекомендациям ПМПК.

3.4. По окончании начального общего образования по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития (рубежная диагностика).

3.5 В случае необходимости создания специальных образовательных условий при проведении ГИА.

3.6. После того, как в процессе учебно-воспитательной работы с обучающимися с задержкой психического развития, длившейся не менее одного учебного года, установлено, что учащийся успешно справляется с программой обучения, при этом усвоение знаний, умений и навыков идет со значительным опережением программных требований; при этом результаты наблюдения и результаты психолого-педагогического обследования подтверждают стойкую положительную динамику в развитии познавательной и личностной сферы.

3.7. При отсутствии в образовательном учреждении условий для оказания ребенку необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. При возникновении трудностей в психолого-педагогической диагностике у специалистов образовательного учреждения.

3.9. С целью комплектования комбинированных групп.

3.10. В спорных и конфликтных случаях.

3.11. Предоставлять достоверную информацию в установленной форме о результативности учебно-воспитательной работы, динамике развития обучающихся (воспитанников), направляемых образовательным учреждением в ПМПК с целью уточнения или изменения образовательного маршрута.

3.12. В сложных, конфликтных случаях организовывать заседания ПП консилиума образовательного учреждения с участием специалистов ПМПК.

3.13. Подавать заявку на обследование учащихся (воспитанников) на базе образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до предлагаемого срока проведения выездного заседания ПМПК.

3.14. Своевременно и в полном объеме готовить пакет документов направляющихся на ПМПК обучающихся.

3.15. Информировать ПМПК:

3.15.1. О количестве обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.15.2. О количестве обучающихся (воспитанников), находящихся на динамическом наблюдении.

3.15.3. О характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения.

3.15.4. Об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

4. Права сторон

4.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

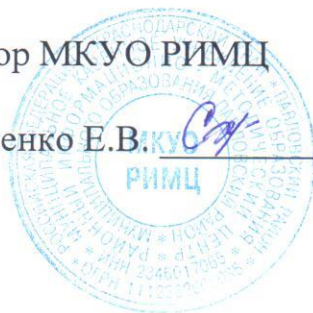
5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным п.4 настоящего договора.

6. Подписи сторон

Директор МКУО РИМЦ

Стороженко Е.В.



Заведующий МКДОУ детский сад № 12

Луценко Л.В.



Заведующая ПМПК

Яненко Л.А.

Председатель ППк
МКДОУ детский сад № 12

Заболотняя О.В.