



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 села Краснопартизанского
(МКДОУ детский сад № 12)

Приказ

31.08.2023

№ 109

с. Краснопартизанское

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г. № 71847),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приложение №2, приложение № 8 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского, (приложение 1, приложение 2) с 01 сентября 2023 года.
2. Заключить дополнительные соглашения к договору с родителями (законными представителями) с 01 сентября 2023 года (приложение 3).
3. Ответственной за ведение сайта ДОУ - заведующему хозяйством Подпрядовой Е.С., разместить изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского на официальной странице учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 12

Л.В. Луценко

С приказом ознакомлены:
воспитатель
воспитатель
завхоз



Новосельцева М.С.
Пелипенко Н.И.
Подпрядова Е.С.

Приложение 1
к приказу МКДОУ детский сад № 12
№ 109 от 31.08.2023г.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
и отчисления воспитанников
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12
села Краснопартизанского

Заведующему МКДОУ детский сад № 12
Л.В.Луценко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

телефон _____
адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу _____

(указать группу)

общеразвивающей направленности;
с режимом пребывания сокращенного дня с _____

(желаемая дата зачисления в ОО)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России -

_____.

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 12 – ds12.uoravl.ru ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка

Даю согласие МКДОУ детский сад № 12 села Краснопартизанского, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское, улица Строительная, 1А на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка

Приложение № 8
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
и отчисления воспитанников
Муниципального казённого
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12
села Краснопартизанского

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

село Краснопартизанское
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее МКДОУ детский сад № 12), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» марта 2018 г. N 08963, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "Исполнитель", в лице заведующего Луценко Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017 года № 1135, именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____ г.р., проживающего по адресу _____, именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 12 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее - ОП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 12 : сокращенного дня (8-10 часового пребывания), с понедельника по пятницу с 07.30 до 17.30, нерабочими днями считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима пребывания воспитанника в МКДОУ детский сад № 12.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещаемой группы.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей), отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей), в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 35 дней в год.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 12 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ детский сад № 12.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 12 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 12 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 12 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 12 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) в МКДОУ детский сад № 12 определяется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 12 составляет : **1892 рубля (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля).**

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 12 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в МКДОУ детский сад № 12:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- пропуск по причине карантина в МКДОУ детский сад № 12;
- за период закрытия МКДОУ детский сад № 12 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 35 дней в году.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.5. Родители (законные представители) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКДОУ детский сад № 12, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.6. Изменение родительской оплаты возможно только на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения считаются прекращёнными с момента издания приказа об отчислении воспитанника.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ

между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 села Краснопартизанского станицы Павловской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 12.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 села Краснопартизанского (далее - МКДОУ детский сад № 12), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ г. № _____, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, ("Исполнитель", в лице заведующего Луценко Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31.08.2017 года № 1162 (с изм. от 16.01.2020 г. № 12), и именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик" действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И. О. ребенка, год рождения)

проживающего(ей) по адресу:

Именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1. На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г. № 71847), внести изменения в Договор:

Пункт 1.1. раздела I. Предмет договора изложить в следующей редакции:

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 12 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Пункт 1.3. раздела I. Предмет договора изложить в следующей редакции:

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образования учреждения детский сад № 12 (далее ОП ДО).

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от « ____ » г. _____ 20 ____ года составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй - в учреждении, в личном деле ребенка.

1.6. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу с **1 сентября 2023 года**.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 села Краснопартизанского (МКДОУ детский сад № 12)

Адрес: 352068, Краснодарский край, павловский район, село Краснопартизанское,

ул. Строительная, д. 1А

Тел. 8(86191)3-66-89

Электронный адрес: mbdouds12@mail.ru

Банковские реквизиты:

Казначейский счет (расчетный счет)

03231643036390001800

лицевой счет 925010400

ЕКС (единый казначейский счет)

40102810945370000010

Южное ГУ Банка России //УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

ИНН 2346010180

БИК 010349101

Заведующий МКДОУ детский сад № 12

_____/_____
(подпись) Л.В. Луценко
(ФИО)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Л.В. Луценко

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель)

Паспортные данные

Выдан (кем,
когда)

Адрес проживания:

Дата заключения договора

Подпись

Отметка о получении 2-го
экземпляра Заказчиком