

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 12
_____Л.В.Луценко
приказ № 69 от
04.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений
(специалистами управления образованием, администрацией
МКДОУ детский сад № 12 , методистами, педагогами,
родителями (законными представителями) обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ, в том числе:

- Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом дошкольного учреждения;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательного учреждения в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебного процесса осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2015 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

1.3. Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.4. Под учебным процессом (определенным Уставом дошкольного учреждения, учебными планами, расписанием понимаются:

- Образовательная деятельность;
- Досуговая деятельность;
- Образовательная деятельность в рамках кружковой работы (дополнительное образование детей);
- Образовательная деятельность в режимных моментах;

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.4. Образовательная деятельность - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи образовательная деятельность становится объектом внутрисадовского контроля с точки зрения деятельности:

- образовательная деятельность обучающихся, направлена на освоение основного содержания образовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- воспитатель, направлен на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- воспитатели, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- специалисты управления образованием, методисты;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения образовательного процесса являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
 - контроль выполнения учебных программ;
 - повышение эффективности деятельности работы дошкольного учреждения;
 - методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогических работников;
 - изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
 - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутрисадовского контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогу;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогов;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой работы молодого педагога;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению образовательного процесса рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения образовательного процесса;
- определение группы, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения образовательного процесса;
 - сообщение педагогу о посещении урока и ознакомление с его целями;
 - наблюдения образовательного процесса и сбор информации;
 - предварительная оценка педагогических явлений;
 - первичный анализ образовательного процесса;
 - анализ образовательного процесса, собеседование с педагогом;
 - составление отчетной документации.

3. Регламент посещения группы дошкольного учреждения

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение образовательного процесса администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (заведующим ДООУ).

3.1.2. Работники, посещающие образовательного процесса обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, низкая температура в ДООУ и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение ДООУ лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение образовательного процесса администрацией, должностными лицами органов управления образования.

3.2.1. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к образовательному процессу, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до проверки.

3.2.2. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации, специалисты Управления образования имеют право на внеплановое посещения образовательного процесса без предварительного предупреждения воспитателя, педагогического работника. В этом случае администратор предупреждает педагога о своем посещении урока за 5-10 минут до начала проверки.

3.2.3. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство ДООУ и работники управления образованием), может предварительно ознакомиться с рабочей программой.

3.2.4. Заведующий осуществляющий контроль, планирует свою работу по посещению педагогов таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество групп для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе ДООУ.

3.3.2. Посещения учебных занятий, педагогическими работниками ДООУ возможны по предварительному согласованию с воспитателем в рамках работы методических объединений ДООУ, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся:

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность в образовательном процессе;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других детей;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе;

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать

оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог;

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения заведующего ДООУ.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заведующий или старший воспитатель ДООУ.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о образовательном процессе до сведения учителя и руководителя ДООУ.

3.4.7. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух часов в день;
- не более двух раз в месяц.

3.4.8. В случае нарушения ограничений в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенных данным положением, родитель (законный представитель) не допускается в дальнейшем до посещения учебных занятий.

3.5. Организация посещения учебного занятия:

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов, в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа воспитанников из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заведующий осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей образовательной программе с педагогом и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений:

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к воспитателю, детям.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи в процессе образовательного процесса разрешается делать только с согласия руководителя ДООУ.

3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с детьми, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии:

3.7.1. Посещающий урок вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах.

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к воспитателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользовался педагог.

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока:

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом ДООУ, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности воспитателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при заведующем;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагога, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе воспитателя, руководство ДООУ и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога.

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об образовательном процессе и педагогической деятельности воспитателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения воспитателя, руководства ДООУ и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе воспитанников).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав воспитателя.

3.9. Анализ посещенного образовательного процесса:

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ образовательного процесса;
- анализ образовательного процесса должностным лицом, посетившим его;
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного образовательного процесса ;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение образовательного процесса.

3.9.1. В ходе проведения обсуждения и анализа образовательного процесса должностные лица вправе ознакомиться с конспектом занятия.

3.9.2. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.4. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой занятия.

3.9.6. Посетившим педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.9.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.8. Педагоги, руководители методических объединений, другие педагогические работники ДООУ, посетившие группу, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.9.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

3.10. Документы, отражающие посещение занятий:

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

3.10.3. Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его учебного процесса, в том числе под подпись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных педагогической деятельности воспитателя относится к компетенции руководства ДОУ.

3.10.5. Посещение педагогического в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности воспитателя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение учебного процесса – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и воспитанников с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

4. Правила посещения и анализа образовательного процесса

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к воспитателю с просьбой уточнить тот или иной аспект образовательного процесса.

4.2. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к воспитателю.

4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного процесса в присутствии обучающихся и из родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного процесса нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом ДОУ, согласуется с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

5.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета ДОУ.