

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа
«Виктория»
от 25.12.2023 № 194-17

ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Виктория»

1. Общие положения

Антикоррупционная работа МАУ ДО СШ «Виктория» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Настоящая Антикоррупционная политика определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ «Виктория» на 2024 год разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДОСШ «Виктория»

2. Цели и задачи

2.1. Цели.

2.1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО СШ «Виктория», формирования антикоррупционного общественного сознания, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО СШ «Виктория».

2.1.2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2.Задачи.

2.2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционного сознания работников, обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами;

2.2.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц, обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников МАУ ДО СШ «Виктория» за совершение коррупционных правонарушений, повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнен ия
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в случае их отсутствия	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполне ния
1	2	3	4
2.2	Информирование сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
2.3	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
2.4	Подготовка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнен ия
1	2	3	4
3.3	Разработка плана инструктажей по антикоррупционному образованию и воспитанию (темы и даты проведения инструктажей)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
3.4	Разработка информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
3.5	Распространение среди работников учреждения информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
3.6	Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
3.7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости
3.8	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
3.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
3.10	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполне ния
1	2	3	4
3.11	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
3.12	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения			
4.1	Организация личного приема граждан администрацией	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2	Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
4.3	Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
4.4	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
5. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
5.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор, Заместитель по АХР	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполне ния
1	2	3	4
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Заместитель по АХР	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Директор, Заместитель по АХР	Постоянно
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения			
6.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
6.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно

Директор МАУ ДО СШ «Виктория»

 А.А. Анохин