

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1082362000280 в новой редакции представлен при внесении в Единый государственный реестр записи от 17.02.2023 за ОГРН 2232300206543		Павловский район ФЮД 17.02.2023 № 129
		
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
Соединен с сертификатом эл.		
Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D		
Владелец: Лупина Юлия Сергеевна		
Специалист I ранга		
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023		

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский
район

ст. Павловская
2023 год

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 11.02.2023 № 129

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский
район

ст. Павловская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30.12.2016 № 1472 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 ноября 2016 года № 1298 «О внесении изменений в тип муниципального учреждения»», путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско - юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район;

сокращенное – МАУ ДО СШ «Виктория» МО Павловский район.

Организационно-правовая форма Автономного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является администрация муниципального образования Павловский район.

1.4. Учредителем и собственником Автономного учреждения является муниципальное образование Павловский район.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя и собственника Автономного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее – Администрация), если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 304.

Фактический адрес: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 304.

Почтовый адрес: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 304.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: развитие на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта, организация проведения официальных спортивных мероприятий, подготовка спортивного резерва для сборных команд Краснодарского края.

Целью Автономного учреждения является:

реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальной подготовки;

- учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации).

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.2.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.2.5. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.2.6. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.2.7. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2.8. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.2.9. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Автономного учреждения.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального и краевого бюджетов.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.3.3. Предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Автономного учреждения, устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4.1. Автономное учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту тренировочных сборов и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий;

- разработка и реализация программ дополнительного образования спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов дополнительного образования спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.2. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания (обеспеченного бюджетным финансированием) выполнять работы, оказывать платные услуги, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя. Платные услуги (выполняемые работы) не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. Доход от оказания платных услуг (выполняемых работ) используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе».

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Автономного учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Автономным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты обучающегося спортсмена не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по причине болезни (временной нетрудоспособности), травмы, полученной в ходе учебно-тренировочной или соревновательной деятельности, по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Организация, осуществляет перевод такого обучающегося спортсмена на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта до момента восстановления спортсмена.

3.6. Прием на обучение в Автономное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Автономном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.8. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Автономного учреждения на календарный год с корректировками для летнего и зимнего периода, согласованный с педагогическим советом Автономного учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся.

3.9. При комплектовании учебно-тренировочных групп Автономное учреждение определяет наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Автономным учреждением обеспечивается участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Автономным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. Автономное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Автономным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об

обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Автономное учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4. Имущество Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Павловский район

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

4.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Автономное учреждение вправе с согласия Администрации, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

4.11. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Автономного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Автономного учреждения.

5.2. Автономное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся, в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа.

5.3. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

на пользование объектами спорта Автономного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой,

оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Автономного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Автономного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Автономного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют в Автономном учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;
осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

7.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Органами Автономного Учреждения являются наблюдательный совет Автономного Учреждения, директор Автономного Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Автономного Учреждения состоит из 7 человек.

7.4. В состав наблюдательного совета Автономного Учреждения входят представители администрации муниципального образования Павловский район, управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район, отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район, общественности.

7.5. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

7.6. Решение о назначении представителя работников Автономного Учреждения членом наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.7. Наблюдательный совет Автономного Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного Учреждения членами наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного Учреждения.

7.8. Председатель наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного Учреждения:

- заседания наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Автономного Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного Учреждения или директора Автономного Учреждения;

- подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного Учреждения определяется решением наблюдательного совета Автономного Учреждения;

- в заседании наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать директор Автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного Учреждения;

- заседание наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного Учреждения;

- первое заседание наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

7.11. Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

7.11.1. предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав Автономного Учреждения;

7.11.2. предложения Учредителя или Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.11.3. предложения Учредителя или Автономного Учреждения о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

7.11.4. предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

7.11.5. предложения директора Автономного Учреждения об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7.11.7. по представлению директора Автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

7.11.8. предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

7.11.9. предложения директора Автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

7.11.10. предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.11.11. предложения директора Автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

7.11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Павловский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.13. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.14. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.15. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Автономного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Автономного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Автономного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Автономного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Автономного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Автономным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Автономного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Автономного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Автономном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Автономное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.16. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет Автономного учреждения.

7.17. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономного учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Автономного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Автономного учреждения.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением об Общем собрании, утвержденным Руководителем Автономного учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Автономного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Автономного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Автономного учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения;

контроль за выполнением устава Автономного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Общее собрание не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

7.18. Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономным учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Автономного учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения.

В состав Педагогического совета входят Руководитель Автономного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Автономного учреждения.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется на общественных началах без оплаты. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и согласование планов работы Автономного учреждения;

обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных мероприятий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;

участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Автономного учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

8. Локальные акты Автономного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

коллективный договор;
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
номенклатура дел Автономного учреждения;
приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Автономного учреждения.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Автономного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и их взаимодействия с органами управления Автономного учреждения определяется локальными нормативными актами Автономного учреждения, в случае создания таких советов и органов в Автономном учреждении.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

9. Международная деятельность Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

9.2. Автономное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Автономного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Автономного учреждения.

При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на муниципальное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Хранение документов учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, связанные с созданием учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы.

11.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется Учредителем.

12.2. Все изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

12.3. Проект правового акта администрации муниципального образования Павловский район о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения подготавливается учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

12.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

12.5. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

24 (Двадцать четыре) листа

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

