

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа  
«Виктория»  
от 27.12.2024 № 160-17

## ПЛАН

### мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Виктория»

#### 1. Общие положения

Антикоррупционная работа МАУ ДО СШ «Виктория» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Настоящая Антикоррупционная политика определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ «Виктория» на 2025 год разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО СШ «Виктория»

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Цели.

2.1.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО СШ «Виктория», формирования антикоррупционного общественного сознания, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУ ДО СШ «Виктория».

2.1.2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи.

2.2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционного сознания работников, обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами;

2.2.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц, обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников МАУ ДО СШ «Виктория» за совершение коррупционных правонарушений, повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

| №<br>п/п                                                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                             | Ответственный<br>исполнитель                     | Срок<br>выполне<br>ния |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                                                                                                    | 3                                                | 4                      |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                            |                                                                                                                                                      |                                                  |                        |
| 1.1                                                                                    | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                              | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Ежегодно               |
| 1.2                                                                                    | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в случае их отсутствия | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | По мере необходимости  |
| 1.3                                                                                    | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений                                 | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Ежеквартально          |
| <b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> |                                                                                                                                                      |                                                  |                        |
| 2.1                                                                                    | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | По мере необходимости  |

| №<br>п/п                                                                         | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный<br>исполнитель                     | Срок<br>выполне<br>ния |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                | 4                      |
| 2.2                                                                              | Информирование сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | По мере необходимости  |
| 2.3                                                                              | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Постоянно              |
| 2.4                                                                              | Подготовка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Ежеквартально          |
| <b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                        |
| 3.1                                                                              | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Ежегодно               |
| 3.2                                                                              | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Ежеквартально          |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                    | Ответственный<br>исполнитель                        | Срок<br>выполне<br>ния       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                           | 3                                                   | 4                            |
| 3.3      | Разработка плана инструктажей по антикоррупционному образованию и воспитанию (темы и даты проведения инструктажей)                                                                                          | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Ежегодно                     |
| 3.4      | Разработка информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении                                                                                                         | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Ежегодно                     |
| 3.5      | Распространение среди работников учреждения информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении                                                                                       | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Ежекварта<br>льно            |
| 3.6      | Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации. | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Ежегодно                     |
| 3.7      | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                     | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | По мере<br>необходим<br>ости |
| 3.8      | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                                                             | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Постоянно                    |
| 3.9      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                         | Лицо,<br>ответственное за противодействие коррупции | Постоянно                    |
| 3.10     | Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                      | Директор                                            | Постоянно                    |

| №<br>п/п                                                                                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                          | Ответственный<br>исполнитель                               | Срок<br>выполне<br>ния |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                          | 4                      |
| 3.11                                                                                                  | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                                                                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции           | Ежеквартально          |
| <b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                        |
| 4.1                                                                                                   | Организация личного приема граждан администрацией                                                                                                                                                                                                 | Директор, заместители директора                            | Постоянно              |
| 4.2                                                                                                   | Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор, Лицо, ответственное за противодействие коррупции | Постоянно              |
| 4.3                                                                                                   | Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.                                                                                 | Лицо, ответственное за ведение сайта                       | Постоянно              |
| 4.4                                                                                                   | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                       | Лицо, ответственное за противодействие коррупции           | Постоянно              |
| <b>5. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                        |
| 5.1                                                                                                   | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                                                                                       | Директор, Заместитель по АХР                               | Постоянно              |
| 5.2                                                                                                   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                | Директор, Заместитель по АХР                               | Постоянно              |
| 5.3                                                                                                   | Осуществление контроля за                                                                                                                                                                                                                         | Директор,                                                  | Постоянно              |

| №<br>п/п                                                                            | Наименование мероприятий                                                                                                                                              | Ответственный<br>исполнитель | Срок<br>выполне<br>ния |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                     | 3                            | 4                      |
|                                                                                     | соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества             | Заместитель по АХР           |                        |
| <b>6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения</b> |                                                                                                                                                                       |                              |                        |
| 6.1                                                                                 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                     | Директор                     | Постоянно              |
| 6.2                                                                                 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета                                     | Директор                     | Постоянно              |
| 6.3                                                                                 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы | Директор                     | Постоянно              |

Начальник отдела тестирования



О.П. Савенко