

ПРИНЯТО

Решением тренерского совета  
протокол № 1 от 14.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ «Виктория»

А.А.Анохин



**Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивную школу «Виктория» муниципального образования Павловский район**

**I. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (далее Порядок) разработаны в соответствии с приказом министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (далее – СШ «Виктория») для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3. Прием в учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ «Виктория» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Виктория» создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ «Виктория». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной и апелляционной комиссии является директор СШ «Виктория» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной (не менее пяти человек) и апелляционной (не менее трех человек) комиссии формируется из числа работников СШ «Виктория», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ «Виктория» не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор СШ «Виктория» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ «Виктория» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих СШ «Виктория»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление)

7. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема поступающих определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

8. Приемная комиссия СШ «Виктория» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а так же раздела сайта СШ «Виктория» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СШ «Виктория». СШ «Виктория» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Прием на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в СШ «Виктория» указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ «Виктория», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для прохождения спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (3х4 - 2 шт.).

4. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в СШ «Виктория»
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ «Виктория» или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала сайта СШ «Виктория».

5. СШ «Виктория» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствии действительности поданных электронных образов документов.

6. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в СШ «Виктория» не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию.

8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ «Виктория», с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных требований и стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ «Виктория», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Виктория» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

11. СШ «Виктория» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденных документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

1. Поступающие, а так же родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **IV. Зачисление и дополнительный прием поступающих**

1. Зачисление поступающих в СШ «Виктория» для на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ «Виктория» может проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главой II настоящих Правил.

#### **V. Заключительные положения**

Настоящие правила действуют до замены новыми или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.