

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»
муниципального образования Павловский район

ПРИКАЗ

2.12.2021 г.

№ 191-17

**«Об утверждении Положения
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в
малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального
автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального
образования Павловский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Установить пропускной и внутриобъектовый режим в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район со 2 декабря 2021 года.

3. Заместителю директора по безопасности, Н.Н. Чехутскому:

3.1. направить настоящий приказ организациям, осуществляющим деятельность в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, по средствам электронной почты, а также охранной организации, осуществляющей охрану по договору об оказании охранных услуг.

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ СШ «Виктория».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ СШ «Виктория»
МО Павловский район



Анохин

А.А. Анохин

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (ст. Атаманская, ул. Красная, 6 Б) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,

Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований»,

Федеральным законом от 11.03.1992 г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

Законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований",

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (ст. Атаманская, ул. Красная, 6 Б) (далее - Спортзал).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район и посетителей Спортзала (далее – Работники или Посетители Спортзала) постоянно работающих и временно находящихся на территории Спортзала, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения) лиц на территорию Спортзала, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Спортзала.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (Пост №1 - расположен у входа в Спортзал); - определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Спортзала;

- охрану Спортзала (на основании заключенного договора на оказание охранных услуг) и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, Работниками организаций и посетителями на территории Спортзала, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Спорткомплекса для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 7 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Работники муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, Работники организаций и посетители, проходящие на территорию Спортзала и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, Работниками организаций, осуществляющих свою деятельность в Спортзале, и посетителями, требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить администратору муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, заместителю директора по безопасности МАУ СШ «Виктория» и руководству охранного предприятия.

1.11. Осуществление пропускного режима в Спортзале осуществляется охранным предприятием на основании договора на оказание охранных услуг.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район (ст. Павловская, ул. Горького, 304);

- приказ директора МАУ СШ «Виктория» о введении в действие «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории об организации пропускного и внутриобъектового режимов в малобюджетном спортивном зале шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район Павловский район (ст. Атаманская, ул. Красная, 6 Б)»;

- должностные инструкции сотрудников охранного предприятия.

1.13. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории Спорткомплекса ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Спортзала, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Учреждения – <https://sport.pavl23.ru/>.

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Спортзала осуществляется через центральный вход (Пост №1);

2.2. Вход учащихся спортивных школ в здание Спортзала на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, но их обязан встречать тренер спортивной школы, который проверяет детей по списку, записывает в журнал посещаемости количество учащихся, время посещения тренировки (с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.), после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки тренер в обратном порядке выводит детей из помещений Спортзала. После окончания времени, отведенного для занятий учащихся Спортивных школ и их выхода из помещений Спортзала, охранник, дежурный администратор обязаны произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы. В остальное время учащиеся Спортивных школ, занимающиеся самостоятельно пропускаются в Спортзале по пропускам. Нахождение учащихся и работников Спортивных школ на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещается. Пропуск посетителей (родителей) в помещения Спорткомплекса во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивный зал запрещен. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность,

2.3. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию Спорткомплекса через КПП предъявляют сотруднику охраны абонемент (установленной формы) или разовый билет для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных документа, удостоверяющего личность, в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону на тренировку.

2.4. Пропуск посетителей на территорию Спорткомплекса осуществляется с 08:00 до 22:00 часов.

2.5. Ответственный за ведение данных о посетителях, вносимых в «Журнал учета посетителей», за его хранение – сотрудник охранной организации.

2.6. Работники и технический персонал Спорткомплекса, а также работники организаций, осуществляющих деятельность в спорткомплексе допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей, при этом руководители организаций, должны предоставить список сотрудников на Пост № 1 При выполнении в здании Спорткомплекса строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с администратором Спорткомплекса или заместителем руководителя. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.7. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместители директора;
- энергетик;
- работники Спорткомплекса в соответствии со списком утвержденным директором;
- руководящий состав охранного предприятия в соответствии с согласованным списком.

2.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от Спортзала, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охранной организации информирует администратора, заместителя директора по безопасности и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

2.9. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.10. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию Спортзала, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается руководству охранной организации и администратору, а также заместителю директора по безопасности Учреждения с составлением докладной на имя директора Учреждения.

2.11. При возникновении на территории Спорткомплекса чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основной и запасные выходы.

2.12. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спортзала взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход в здание Спортзала с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг).

2.14. Лица, имеющие право доступа на территорию Спортзала, могут проносить через контрольно-пропускные пункты портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спортзала. В случае отказа посетителю предлагается оставить свои вещи за территорией Спортзала, исключив при этом бесхозность указанных вещей. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию Спортзала сотрудник охранной организации оценив обстановку, информирует администратора и заместителя директора по безопасности Учреждения, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спортзала не допускаются.

2.16. При проведении соревнований в Спортзала, организатор соревнований направляет утвержденный список участников соревнований для их пропуска через Пост № 1 сотруднику охранной организации через руководство муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Помещения Спортзала должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, работники организаций и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственным за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спортзала, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях является администратор муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район.

3.4. В Спортзале установлен режим работы с 08:00 до 22:00. В нерабочее время с 22:00 до 08:00 на территории Спортзала могут находиться сотрудники охраны, дежурный технический персонал, аварийная техническая группа.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории Спортзала обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и сотрудников муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник охраны самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность администратора муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации администратором муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. На территории Спортзала работникам и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спортзала;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спортзала;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с заместителем директора по безопасности;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом, кроме времени проведения официальных спортивных соревнований, в специально отведенных местах, в соответствии с Правилами проведения официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения;
- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах; - приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить на территории Спортзала.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Спорткомплекса в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район и согласовываются в рабочем порядке. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Спортзала

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, работники организаций), находящимися на территории Спортзала.

Работники Спортзала - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Спортзала в соответствии с заключенными трудовыми договорами с муниципальным автономным учреждением спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Спортзала;
- лица, пользующиеся услугами Спортзала в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

4.2. Правила посещения Спортзала сопровождающими лицами.

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного комплекса.

4.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в Спорткомплекс в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации Спортзала, инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В специализированную зону лица не допускаются.

4.2.5. Запрещается находиться в специализированных зонах Спортзала во время занятий ребенка.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается территория и здания малобюджетного спортивного зала шаговой доступности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район, расположенные по адресу ст. Атаманская, ул. Красная, 6 Б с прилегающей территорией, установленным пропускным и внутриобъектовым режимами.

5.3. Основные задачи охранного предприятия:

- обеспечение сохранности имущества, оборудования, зданий и помещений, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- поддержание административного порядка на объекте охраны;
- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности;
- обеспечение контроля режима пожарной безопасности, установленного на объекте охраны;
- обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

5.4. Основные требования по охране Спортзала:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;
- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и видеоматериалов по охране объекта.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спортзала осуществляют:

- директор Учреждения;
- сотрудник, ответственный за безопасность в Учреждении;
- охранный предприятие на основании договора на оказание охранных услуг;

6.2. Руководство муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спортзала с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Спортзала и находящихся в нем людей, администрация муниципального автономного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Павловский район имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Спортзала на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории Спортзала за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Спортзала.

Директор МАУ СШ «Виктория»
МО Павловский район

 А.А. Анохин