



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад» № 37

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Каляева, 80 тел. (8636)22-75-95, e-mail: dou37@shakhty-edu.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №37 г.Шахты
Протокол №2 от 30.12.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ №37 г.Шахты



Т.С.Лёвочкина

Приказ №129/О от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детского сада» №37 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
2. Общее собрание МБДОУ представляет полномочия коллектива МБДОУ.
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образует совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ №37 г.Шахты по вопросу заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБДОУ №37 г.Шахты о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает состав;
- избирает представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ №37 г.Шахты;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ №37 г.Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбирает органы, возглавляющие забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ №37 г.Шахты.

4. Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ, с которыми заключен трудовой договор (эффективный контракт), представители общественности, родители воспитанников.

5.2. Созывается решением заведующего МБДОУ №37 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.6. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1\3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.10. Решение Общего собрания после утверждения их заведующим МБДОУ обязательно к исполнению для всех участников образовательного процесса.

5.11. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Педагогическим советом, Попечительским советом (при его наличии):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета (при его наличии);
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому совету (при его наличии) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета (при его наличии).

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

