



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад» № 37  
346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Каляева, 80 тел. (8636)22-75-95, e-mail: dou37@shakhty-edu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №37 г.Шахты

Т.С.Лёвочкина

Приказ №70/ОД от 31.08.2023

Программа наставничества  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад» №37

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Наименование программы           | Программа по организации наставничества в МБДОУ №37 г.Шахты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| II | Основные цели, задачи программы. | <p><b>Цель:</b> Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.</p> <p><b>ЗАДАЧИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.</li> <li>2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.</li> <li>3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.</li> <li>3.1. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.</li> <li>3.2. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.</li> <li>3.3 Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта.</li> <li>4. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.</li> </ol> |

|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| III. | Сроки реализации программы     | один учебный год                                                                                                                                                                                                                                  |
| IV.  | Структура программы            | Паспорт программы. Пояснительная записка<br>Содержание программы Этапы реализации<br>программы. Механизм реализации<br>Приложение                                                                                                                 |
| V.   | Составители программы          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VI.  | Участники программы            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заведующий</li> <li>• Заместитель заведующего по воспитательной работе</li> <li>• Педагоги-наставники.</li> <li>• Молодые педагоги</li> </ul>                                                            |
| VII. | Ожидаемые результаты Программы | Молодые или вновь принятые педагоги МБДОУ приобретут возможность личностного и профессионального роста. Улучшится качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста. |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время, в условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога. С целью уменьшения дефицита мест в дошкольных учреждениях строятся новые детские сады, но вместе с тем не менее, остро стоит вопрос обеспечения педагогическими кадрами не только новых дошкольных учреждений, но и уже действующих. Выпускники педагогических ВУЗов и колледжей все реже работают по специальности.

Несмотря на нехватку кадров, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние
- необходимое взаимодействие семьи и МБДОУ требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

Программа наставничества МБДОУ №37 г.Шахты разработана с целью становления молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

### Актуальность

Статистические данные свидетельствуют о том, что большое количество молодых специалистов, окончивших колледжи и получивших специальность «воспитатель дошкольной образовательной организации», не стремятся посвятить свою трудовую деятельность этой профессии. Причин ухода начинающих педагогов из сферы дошкольного образования несколько:

1. слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста;
2. неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения;
3. недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми.

В этих условиях очень важны грамотная поддержка и сопровождение молодых специалистов, сотрудниками МБДОУ не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными воспитателями. Поэтому основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда, и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

### Проблема:

Недостаточно высокий уровень профессиональной компетентности молодых воспитателей или вновь принятых педагогов чаще в практической деятельности, а так же и

теоретической в части нормативно-правовых документов, современных требований дошкольного образования.

Программа направлена на становление молодого педагога и с профессиональной позиции, и с позиции развития личности.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

**Цель:** Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности:
  - 3.1 Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - 3.2. Формировать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
  - 3.3 Оказать помощь во внедрение технологий и педагогического опыта.
4. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

### **Ожидаемый результат.**

1. Молодые или вновь принятые педагоги МБДОУ приобретут возможность личностного и профессионального роста.
2. Улучшится качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
3. Ускорится процесс профессионального становления молодого специалиста.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

Наставничество в МБДОУ №37 г.Шахты является разновидностью индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа (до 3-х лет) педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

Известно, что профессионализм складывается на протяжении всего зрелого периода жизни. Темп и скорость, с которыми развивается мастерство педагогов, в разные периоды различны. Особенно быстро оно развивается в первые годы - это период становления молодого специалиста.

Практически каждому молодому педагогу или вновь поступившему педагогу в становлении педагогической деятельности требуется помощь, кому-то она понадобится несколько месяцев, кому-то и годы.

В дошкольной образовательной организации можно выделить две категории педагогов, которым наставник может оказать помощь во вхождении в профессию:

- Молодые специалисты - выпускники ВУЗов и колледжей.
- Начинающие педагоги - специалисты с педагогическим образованием, без опыта работы (по профилю).

Молодым специалистом считается начинающий педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе вуза (училища), проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Программа способствует становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Можно выделить два ведущих направления в становлении педагога (воспитателя):**

| Направления        | Содержание направления                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессионализация | Появление новых качеств профессионала и именно здесь молодому педагогу необходимо наставничество. |
| социализация       | Появление новых качеств личности                                                                  |

Наставником может являться опытный педагогический работник (воспитатель), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Критерии отбора наставников — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника.

### КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Квалификация сотрудника                  | Должность: воспитатель первой или высшей квалификационной категории. Приветствуется наличие предыдущего опыта наставничества                                                                                                                                                                      |
| Показатели результативности              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• стабильно высокие результаты образовательной деятельности</li> <li>• отсутствие жалоб от родителей и воспитанников</li> </ul>                                                                                                                            |
| Профессиональные знания и навыки         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• доскональное знание методики дошкольного образования, психологических особенностей детей дошкольного возраста;</li> <li>• умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами и воспитанниками;</li> <li>• знание компьютерной программы</li> </ul> |
| Профессионально важные качества личности | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение обучать других</li> <li>• умение слушать</li> <li>• умение говорить (грамотная речь)</li> <li>• аккуратность, дисциплинированность</li> <li>• ответственность</li> <li>• ориентация на результат</li> <li>• командный стиль работы</li> </ul>     |
| Личные мотивы к наставничеству           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• потребность в приобретении опыта управления людьми</li> <li>• желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам)</li> <li>• потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации</li> </ul>                 |

#### Права наставника

- Включать с согласия заведующего МБДОУ (заместителя заведующего), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

### 3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### I. Подготовительный этап реализации программы включает в себя:

- Изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- Закрепление молодых специалистов за воспитателями стажёрами.
- Подбор методической литературы для изучения молодыми специалистами.
- Составление плана работы с учетом индивидуальных затруднений и предложений всех исполнителей

Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях педагогического совета МБДОУ и утверждаются приказом заведующего с указанием срока наставничества.

## **II этап Реализационный включает в себя:**

- Изучение теоретического основания и содержания программы «Радуга» под редакцией С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва;
- Совместное изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми.
- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Ознакомление молодых специалистов с организацией РППС в группах.
- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других МБДОУ.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов наставниками для молодых специалистов в разных возрастных группах.
- Посещение режимных моментов и показ совместной деятельности молодыми педагогами, с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми.
- Консультации для молодых специалистов по работе с родителями.
- Самообразование молодых специалистов.
- Обсуждение образовательной деятельности, использования приемов и методов в различных ситуациях.

Начальный этап вхождения начинающего педагога в педагогическую среду, его адаптация в коллективе будут успешны, если четко продумана и спланирована методическая поддержка на основе изучения затруднений и творческого потенциала специалиста, его профессиональных знаний. Должна быть создана такая система сопровождения молодых специалистов, которая поможет им не только адаптироваться, но и развить умение на практике применить знания, полученные в учебном заведении, сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

Основной задачей работы с начинающими педагогами (молодыми специалистами) — повышение качества и эффективности образовательного процесса в МБДОУ и стимулирование роста уровня профессионально-педагогической компетентности начинающих педагогов.

# План деятельности по введению молодого специалиста в профессию педагога

| месяц    | Содержание работы                                                                                                 | Формы и методы работы                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сентябрь | 1. Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения                                                            | Изучение документов:<br>- Закон об образовании.<br>- Конвенция о правах ребенка.<br>- Устав МБДОУ и др.                        |
|          | 2. Мониторинг детского развития.                                                                                  | Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.                                            |
|          | 3. Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ                                        | Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного), подбор педагогической литературы.                              |
|          | 4. Проведение родительского собрания                                                                              | Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года, просмотр и участие молодого специалиста в подготовке. |
|          | 5. Подготовка конспекта к открытому занятию.                                                                      | Написание конспекта к открытому занятию, знакомство со структурой конспекта, соответствие возрасту.                            |
| октябрь  | 1. Проведение открытого занятия.                                                                                  | Участие в подготовке открытого занятия, просмотр и обратная связь.                                                             |
|          | 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.                                                           | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.                                       |
|          | 4. Методика проведения праздников в детском саду.                                                                 | Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.                                                   |
|          | 3. Проектная деятельность дошкольников.                                                                           | Подготовка проекта совместного с родителями, помощь в выборе форм и методов работы                                             |
| ноябрь   | 2. Формы работы по физическому развитию детей и укреплению здоровья.                                              | Консультация, посещение наставником физкультурного занятия, анализ деятельности молодого специалиста, подбор литературы.       |
|          | 3. Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения.                                                     | Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.                                                                             |
|          | 1. Организация образовательной деятельности.                                                                      | Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.                    |
| декабрь  | 2. Формы взаимодействия с семьёй, (консультации, мастер – классы, досуги, викторины, дни открытых дверей и т.д.). | Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.                                     |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| январь  | <p>1. Роль сюжетно – ролевой игры в развитии дошкольников.</p> <p>2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.</p>                                                                                                                                          | <p>Консультация, просмотр проведения сюжетной игры наставником, обсуждение.</p> <p>Консультация, советы по целесообразности их использования.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| февраль | <p>1. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в МБДОУ</p> <p>2. Организация и проведение прогулки (все составляющие части)</p> <p>4. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.</p>                                                                                  | <p>Изучение опыта работы коллег, изготовление оборудования для физкультурного уголка, составление картотеки гимнастики после сна</p> <p>Посещение прогулок у наставника, изучение методической литературы</p> <p>Организовать праздник к Дню Защитника Отечества. совместно обсудить план, помощь в проведении.</p>                                                              |
| март    | <p>1. Речевое развитие детей</p> <p>2. Выступление на педагогическом совете (консультация)</p> <p>3. Организованная образовательная деятельность молодого специалиста.</p> <p>4. Развивающая среда в детском саду.</p>                                                                     | <p>Советы по использованию различных видов работы по речевому развитию (беседы, игры, режимные моменты, и т.д.), познакомиться с картотеккой речевых игр.</p> <p>Помощь в подготовке выступления</p> <p>Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение.</p>                                                                                            |
| апрель  | <p>1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.</p> <p>2. Использование схем, мнемотаблиц, пиктограмм, моделей в работе с детьми.</p> <p>3. Оформление и ведение документации в группе.</p> <p>4. День открытых дверей.</p>                                                   | <p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).</p> <p>Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления</p> <p>Консультация, изготовление материала (схем, моделей и т.д.) молодым специалистом.</p> <p>Проверить ведение документации молодым специалистом, обсудить, дать советы.</p> |
| май     | <p>1. Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей</p> <p>2. Подготовка к летне- оздоровительной компании.</p> <p>3. Подведение итогов работы. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования</p> | <p>Помощь в организации мероприятия, последующее обсуждение положительных моментов, неудач</p> <p>Контроль</p> <p>Консультация, документация, закаливание, оформлении родительского уголка.</p> <p>Анализ проделанной работы, пожелания на будущее.</p>                                                                                                                          |

**III этап реализации программы - итоговый включает в себя.**

- Показ молодыми специалистами открытых мероприятий;
- Анализ результатов работы на педагогическом совете.
- Ежегодное подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

#### **4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы рассчитана на один учебный год, осуществляется наставниками, молодыми (вновь принятыми педагогами), заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заведующим. Методическая служба и заведующий осуществляют контроль реализацией программы и за работой наставников.

Заведующий представляет молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявляет приказ о закреплении за ним наставника, создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

На основе примерного плана по наставничеству каждый наставник составляет индивидуальные планы работы на год, в соответствии с которыми и осуществляется работа и контроль. Контроль за реализацией программы включает: посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым специалистом, анализ планов и отчетов.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е результаты реализации программы представляются на итоговом заседании Педагогического совета.