



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г.Шахты Ростовской области «Детский сад» №37

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Каляева, 80 тел. (8636)22-75-95, dou37@shakhty-edu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ Заведующий МБДОУ №37 г.Шахты

№37

г. Шахты

Т.С. Лёвочкина

Приказ № 96 /ОД от 03.11.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества
в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №37»
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества в МБДОУ №37 г.Шахты, Приложение 7 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества в МБДОУ №37 г.Шахты, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах

		наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ и социальных сетях.