

ПРИНЯТО
На заседании
профсоюзного собрания работников
МБДОУ детского сада № 54
Протокол № 1 от 02.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 54
Славская А.А.

Приказ № 243 - ОД от 02.09.2025 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 54
на 2025-2026 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	<ul style="list-style-type: none">✓ Профсоюзное собрание:<ul style="list-style-type: none">- р/м и утверждение плана работы ППО ДОУ;- Проведение сверки учёта членов ППО ДОУ;- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО ДОУ;- Подготовка мероприятия, посвященного празднованию «День дошкольного работника».✓ Оформление стендовой информации для уголка ППО ДОУ;✓ Проверка трудовых договоров и дополнительных соглашений сотрудников;✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии.	Сентябрь 2025 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания
2	<ul style="list-style-type: none">✓ Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих;✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии.	Октябрь 2025 г.	Председатель ППО ДОУ	Аналитическая справка
3	<ul style="list-style-type: none">✓ Провести промежуточный анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства;✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии.	Ноябрь 2025 г.	Председатель ППО ДОУ	Аналитическая справка

4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профсоюзное собрание: - Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты); - Организация новогодних подарков для детей членов ППО ДОУ; - Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. - Р/м и согласование графика отпусков работников; - Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии. - Р/м и принятие изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ 	Декабрь 2025 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. ✓ Р/м отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2025 года. ✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии. 	Январь 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Аналитическая справка
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профсоюзное собрание: - Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии; - Р/м и утверждение проекта публичного отчета деятельности профсоюзной первичной организации МБДОУ детского сада № 54 за 2025 год. ✓ Начать подготовку к мероприятиям, посвященным празднованию «23 февраля» и Международному женскому Дню 8 Марта. 	Февраль 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поздравить членов ППО ДОУ и сотрудников с 8 Марта. ✓ Рассмотреть вопрос о ходе выполнения коллективного договора и изменений, дополнений к нему 	Март 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Аналитическая справка

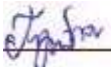
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. ✓ Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». ✓ Р/м вопрос об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 	Апрель 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания, аналитическая справка
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). ✓ Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 	Май 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания, аналитическая справка
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. ✓ Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. ✓ Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. ✓ Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. ✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии; 	Июнь 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания, аналитическая справка
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии; ✓ Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2026 года. 	Июль 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания, аналитическая справка

12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Р/м и принятие изменений в нормативно – правовых документах при наличии; ✓ Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; ✓ Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 	Август 2026 г.	Председатель ППО ДОУ	Протокол собрания, аналитическая справка
----	--	----------------	----------------------	--

План работы подготовили:

 Солмашова М.Ю.

воспитатель,
заместитель председателя ППО МБДОУ д/с № 54

 Губина В.В.

учитель-логопед
председатель ППО МБДОУ д/с № 54