Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54

ПРИКАЗ

21.04.2025 г. № 117 - ОД г. Новочеркасск

Об утверждении положения о комиссии
МБДОУ д/с № 54 по осуществлению
закупок конкурентными способами
определения поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
для обеспечения муниципальных нужд

На основании требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада № 54, с целью создания условий для определения порядка формирования, функций, порядка деятельности Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. Положение о комиссии МБДОУ детского сада № 54 по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение № 1);
   1.2. Состав комиссии МБДОУ детского сада № 54 при осуществлении закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме:
   - Оленец А.А. главный бухгалтер – председатель единой комиссии;
   - Гончарова Л.К. бухгалтер - заместитель председателя единой комиссии, член контрактной службы;
   - Славская А.А. заведующий – член комиссии;
   - Гунбина В.В. учитель-логопед, председатель ППО ДОУ – член комиссии;
   - Саратовская Т.М. заведующий хозяйством – член комиссии
2. Возложить функции секретаря единой комиссии на Гончарову Л.К. бухгалтера;
3. Признать утратившим силу приказ № 99.1-ОД от 17.07.2023 г. «Об утверждении состава единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ Д/С № 54»;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада № 54 _____ А.А.Славская

С приказом ознакомлены:

_____ Оленец А.А.

_____ Гончарова Л.К.

_____ Гунбина В.В.

_____ Саратовская Т.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 54
_____ А.А.Славская
Приказ № 117-ОД от 21.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) МБДОУ детского сада № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее - Положение, Комиссия, ДОУ, Заказчик) разработано в целях соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и определяет порядок формирования, функции, а также структуру и порядок деятельности Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, распорядительными актами МБДОУ д/с № 54 и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия являются коллегиальным органом ДОУ, действующим на постоянной основе.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссия исполняет один из членов Комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

2.3. ДОУ вправе формировать несколько составов Комиссий в зависимости от направлений деятельности и (или) предмета (тематики) проводимых закупок.

2.4. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом заведующего ДОУ.

2.5. Состав Комиссии формируется из числа работников ДОУ, а также при необходимости из представителей подведомственных ДОУ организаций.

2.7. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме члены Комиссия должны иметь оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

2.8. Заказчик включает в состав Комиссия преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.9. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.10. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссия. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ., заказчик, принявший решение о создании Комиссия, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.13. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3. Функции Комиссий

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

- рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона.

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определение победителя запроса котировок в электронной форме;

- ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона N 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного

конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона N 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона N 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона N 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Права и обязанности Комиссий

4.1. Комиссия обязана:

- Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.
- Рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе.
- Рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.
- Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.
- Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- Исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

4.2. Комиссия вправе:

- Обращаться в структурные подразделения ДОУ за разъяснениями по описанию объекта закупки.
- При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением.
- При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.
- Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением.
- Подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.
- Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах.

- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Комиссии вправе:

- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме.

- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

- Проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссия, в том числе правильность отражения в них своего решения.

- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссий

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссия имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- Уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

- Открывает и ведет заседания Комиссии.

- Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

- Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии:

- Осуществляет подготовку заседаний Комиссия, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссия по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссия необходимыми материалами.

- Непосредственно ведет протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе.

- Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Деятельность Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Закона о контрактной системе.

6.6. Деятельность Комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Закона о контрактной системе.

6.7. Деятельность Комиссии при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Закона о контрактной системе.

6.8. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссий, возникновение конфликта интересов

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссия.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.