

Приложение № 3 к коллективному договору муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54 на 2021-2023 годы

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 54
Протокол № 2 от 06.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада № 54

_____ А.А.Славская

Приказ № 93-ОД от 16 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада № 54

_____ В.В. Гунбина
11.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления надбавок за интенсивность и высокие
результаты работы педагогическим работникам
МБДОУ детского сада № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 54 (далее – Положение) определяет порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 54 (далее – педагогические работники) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности, направлено на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании постановления Администрации города Новочеркасска от 14.12.2020 № 2 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования города Новочеркасска», Устава МБДОУ детского сада № 54.

2. Порядок и условия установления надбавок

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по основной должности педагогического работника в процентах (или в абсолютном размере) от должностного оклада (ставки заработной платы) и максимальными размерами не ограничиваются. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

2.3. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.4. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться на временной (на определенный) срок и постоянной основе (длительный срок).

2.4.1. Надбавки, устанавливаемые на временной (на определенный) срок определяются путем проведения оценки результативности и качества выполненной работы по организации образовательной деятельности педагогическими работниками за прошедший квартал. Оценка результативности деятельности педагогов ДОО производится каждый квартал за период с сентября по январь, с февраля по май, с июня по август и могут быть изменены, если качество работы педагога изменилось.

2.5. Для проведения оценки результативности и качества работы по организации образовательной деятельности педагогических работников служат критерии и показатели.

2.5.1. На основе критериев и показателей проводится самооценка педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности путем выставления баллов в оценочном листе с приложением документов, подтверждающих выполнение критериев и показателей (кроме старшего воспитателя).

2.5.2. Для обеспечения объективности баллов, выставленных в оценочных листах педагогическими работниками самостоятельно, приказом руководителя создается комиссия по рассмотрению и установлению надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат, утвержденная приказом по ДОО (далее по тексту - комиссия), которая подтверждает или опровергает выставленные баллы в соответствии с поданными педагогами документами и выполняет свои функции в соответствии с Положением о работе комиссии по установлению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ детского сада № 54 (Приложение № 2);

2.5.2.1. Комиссия создается из нечетного количества человек, из представителей администрации учреждения, представителей, наиболее компетентных и опытных работников учреждения, председателя первичной профсоюзной организации.

2.5.2.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего по решению Педагогического совета.

2.5.2.3. Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- изучать аналитический материал о качестве работ, выполненных работниками учреждения, в ходе внутреннего контроля.
- проводить проверку трудовых книжек сотрудников с целью установления стажа работы для установления повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет.
- оценивать качество и результативность работы сотрудников на основании показателей и критериев оценки результативности работы, самоотчета работников.

2.5.2.4. Порядок работы Комиссии:

- На основании решения Комиссии руководителем учреждения издаётся соответствующий приказ об утверждении размера надбавок педагогам.
- Разногласия между решением Комиссии и работником ДОО рассматриваются на заседании комиссии Педагогического совета.
- Заседание комиссии проводится по мере необходимости и оформляются протоколом.
- Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива, представителя органа самоуправления.

2.5.3. В оценочном листе отражается статистический вес показателя, самоанализ педагога, итоговая оценка, выставляемая комиссией в баллах (приложение № 1). Суммарная итоговая оценка является основанием установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, с которой педагогический работник знакомится под подпись.

2.5.4 Перечень критериев результативности и качества труда педагогов ДОО может быть дополнен, изменен с учетом особенностей образовательной системы ДОО.

2.6. Порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогов.

2.6.1. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы каждому педагогу устанавливается в абсолютном размере, эквивалентным суммарному балу.

2.6.2. Подсчёт суммарного бала:

2.6.3. На основе самоанализа педагога производится подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству критериев.

2.6.4. Баллы, полученные всеми педагогами ДООУ, суммируются, имеющаяся сумма в пределах фонда оплаты труда учреждения делится на общее количество баллов. В соответствии с этим определяется денежное содержание каждого балла в абсолютном размере (рублях).

2.6.5. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы индивидуально каждому педагогу.

2.6.6. Выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогам ДООУ производятся в строгом соответствии с полученными баллами.

2.7. В случае несогласия работника с итоговой оценкой он вправе в течение 5 дней подать обоснованное письменное заявление руководителю детского сада. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Руководитель назначает проверку обоснованности заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, руководитель принимает меры для исправления допущенного нарушения.

2.8. Решение об установлении надбавки на постоянной основе (длительный срок) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности педагогическим работникам принимается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением по следующим показателям:

- за работу с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);
- за информационное наполнение официального сайта детского сада – до 30% (или в абсолютном размере - до 3 000 р.);
- за участие в работе ресурсного центра детского сада – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р.);
- за участие в экспериментальной деятельности детского сада (внедрение новых программ и технологий) – до 100% (или в абсолютном размере - до 10000р.);
- за руководство городским методическим объединением – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р.);
- за руководство творческим объединением (детских и взрослых), представляющих ДООУ в мероприятиях разного уровня – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);
- за организацию работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей – до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.);
- за оказание дополнительных образовательных услуг (клубы, кружки, секции и т.п.) - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р.);
- за руководство, курирование детских конкурсных работ на всех уровнях – до 30% (или в абсолютном размере - до 3 000 р.);
- за выполнение функций члена различных комиссий в ДООУ - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за ведение наставничества – до 30% (или в абсолютном размере - до 3 000 р.);
- за положительную динамику роста творческой и профессиональной активности педагогов (активное участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах разного уровня) – до 200 % (или в абсолютном размере - до 15000р.)
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (совет учреждения, родительский комитет,

профсоюзный комитет, творческие группы) - до 50% (или в абсолютном размере - до 5 000р.).

Надбавки на постоянной основе (длительный срок) за результативность и качество выполняемой работы по организации образовательной деятельности педагогическим работникам могут устанавливаться педагогу на определенный период в течение календарного года (месяц, квартал, год в случае достижения работником высоких производственных показателей при единовременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором).

2.8.1. Решение об установлении надбавки на постоянной основе (длительный срок) за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательной деятельности старшему воспитателю принимается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением по следующим показателям:

- за участие в создании и функционировании экспериментальной или инновационной площадки на муниципальном и региональном уровне – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10 000 р.);
- за подготовку и проведение в рамках внутрисадовых и городских методических мероприятий семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по актуальным вопросам дошкольного образования на базе ДООУ – до 50 % (или в абсолютном размере - до 5 000р.);
- за подготовку информации для размещения на интернет-сайте ДООУ – до 30 % (или в абсолютном размере - до 3 000 р.); за руководство городским методическим объединением – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р);
- за руководство городским методическим объединением – до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р);
- за положительную динамику роста творческой и профессиональной активности педагогов (активное участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах разного уровня) – до 100 % (или в абсолютном размере - до 10 000 р.);
- за организацию дополнительных образовательных услуг (клубы, кружки, секции и т.п.) - до 50% (или в абсолютном размере-до 5 000р.);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000р.);
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (совет учреждения, родительский комитет, профсоюзный комитет, творческие группы) - до 50% (или в абсолютном размере - до 5000 р.).
- за творческий подход работника к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности управления, представление инициативных и творческих предложений по выработке единой политики управления и нормативно-правового обеспечения в установленной сфере деятельности – до 100 % (или в абсолютном размере-до 10000 р.);
- освоение новых технических средств и методов работы – до 50 % (или в абсолютном размере до 5000р.);

2.9. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

2.10. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения педагогов под роспись.

2.11. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику в случаях:

– если на педагога за период, по результатам которого устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, налагалось дисциплинарное взыскание, замечание курирующих органов, письменная жалоба родителей;

–педагог имеет замечание за нарушение педагогической этики, нарушение дисциплины труда (нарушение Правил трудового внутреннего распорядка учреждения);

–несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы, определенной при установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие);

–если вследствие действия или бездействия педагога нанесен ущерб детскому саду.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом. Положение действует до его отмены и (или) принятия нового.

3.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе ДОУ и (или) изменением в законодательстве.

3.3. Информация о порядке установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 54 должна быть размещается в открытом доступе на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Приложение № 1 к Положению
о порядке установления надбавок за интенсивность
и высокие результаты работы педагогическим
работникам МБДОУ детского сада № 54

Оценочный лист _____ (Ф.И.О. педагогического работника, период работы)

№ п/п	Направления, показатели	Возможное кол-во баллов	Самоанализ с подтверждающими документами	Самооценка в баллах	Баллы комиссии
1. Успешность построения воспитательно-образовательной деятельности педагога					
1.1.	Выполнение муниципального задания по посещаемости детей	Максимальный балл – 10 б. 85-100 % - 10 б. 75-85% -5 б. 65-75 % - 3 б. Менее 65 % - минус 2 б. от общего числа баллов	<i>Табель посещения</i>		
1.2.	Списочный состав детей (превышение процента наполняемости группы)	Максимальный балл – 5 б. больше 20 чел.- 2 б больше 25 чел.-3 б. больше 28 чел.-5 б	<i>Табель посещения</i>		
1.3.	Количество воспитанников, показавших средние и высокие результаты усвоения ООП ДОУ по итогам диагностического периода	Максимальный балл – 10 б. 86-100% - 10б. 71-85% - 5 б. 61-70% - 3 б. до 61 % - минус 5 б. от общего числа баллов	<i>Диагностика</i>		
1.4.	Количество воспитанников - участников творческих конкурсов, олимпиад, мероприятий на уровнях Всероссийском, областном, муниципальном, уровне ДОУ	Максимальное кол-во баллов зависит от кол-ва участников 1 б. – за каждую грамоту или сертификат	<i>Сертификат или грамота участника</i>		
1.5.	Количество воспитанников – победителей и призёров творческих конкурсов, олимпиад, мероприятий на Всероссийском или (и) областном уровнях	Максимальное кол-во баллов зависит от кол-ва участников 3 б. – за каждую грамоту	<i>Грамота или диплом победителя</i>		
1.6.	Количество воспитанников – победителей и призёров творческих конкурсов, олимпиад, мероприятий на уровнях муниципальном или (и) уровне ДОУ	Максимальное кол-во баллов зависит от кол-ва участников 2 б. – за каждую грамоту	<i>Грамота или диплом победителя</i>		
1.7.	Участие воспитанников в мероприятиях различной направленности между ДОУ мкр. Донской в рамках сетевого взаимодействия	Максимальный балл – 5 б.	<i>Приказ об участии по ДОУ или УО</i>		
1.8.	Участие воспитанников в дистанционных мероприятиях различной направленности инициируемых УО Администрации г. Новочеркаска	2 б. за каждое мероприятие	<i>Фото-подтверждение размещенное на сайте ОК ДОУ и на официальном сайте ДОУ</i>		
1.9.	Самостоятельная организация мероприятий между группами детей в рамках реализации ООП ДОУ	3 б. за каждое мероприятие	<i>Фото-отчёт, основание для проведения, материалы проведения</i>		

1.10.	Реализация проектной деятельности с детьми утвержденной и согласованной с руководителем ДОУ	Проект до 1 месяца – 3 б. Проект от 2 до 12 месяцев – 7 б.	<i>Паспорт проекта, протоколы пед.советов</i>		
2. Результативность научно-методической деятельности педагога					
2.1.	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (за рамками плана-графика ДОУ)	Максимальное кол-во баллов зависит от кол-ва участия	Удостоверение, сертификат, фото листа регистрации		
	Обучение в ВУЗЕ	10 б.			
	КПК дистанционные за рамками плана-графика	7 б.			
	Авторские городские семинары	5 б.			
	Вебинары	3 б.			
	Городские ГМО, ПДС, ММРЦ, ШСПМ, тематические недели	1 б.			
2.2.	Публикация методических разработок в различных печатных изданиях	Уровень города – 10 б., уровень области – 15 б., Всероссийский – 20 б.	Подтверждающая выписка или справка		
2.3.	Публикация методических разработок в сети «Интернет»	2 б. за каждую публикацию	Свидетельство о публикации		
2.4.	Проведение практических методических мероприятий для педагогов (открытые показы, мастер-классы, семинары – практикумы, конференции, круглые столы, консультации) на уровне ДОУ	5 б. за каждое мероприятие	План проведения мероприятия, конспект, фото, приказ по ДОУ		
2.5.	Участие во Всероссийских, областных и (или) городских научно-практических конференциях (форумах) по собственному педагогическому опыту	Докладчик Всероссийский уровень – 30 б. Областной уровень – 15 б., городской – 10 б.	Сертификат докладчика или участника		
		Участник (слушатель) Всероссийский уровень – 5 б. Областной уровень – 3 б., городской – 2 б.			
2.6.	Пополнение РППС группы методическими пособиями для успешной реализации ООП ДОУ	3 б.	Фотографии, аналитическая справка применения		
2.7.	Создание с наличием паспорта и пополнение реквизитами мини – музея в групповом помещении	Создание музея в группе – 20 б.	Приказ по ДОУ, паспорт		
		Пополнение атрибутами – 10 б.			
		Пополнение атрибутами мини-музея ДОУ – 5 б.			
3. Показатели профессионального мастерства педагога					
3.1.	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства "Учитель года Дона", «Лучший педагогический работник» (<i>Иницируемые Минобрнауки РФ, Ростовской области, УО</i>)	Всероссийский уровень – 30 б. Областной уровень – 20 б., городской – 10 б.	Сертификат участника		
3.2.	Победа в профессиональных конкурсах педагогического мастерства "Учитель года Дона", «Лучший педагогический работник» (<i>Иницируемые Минобрнауки РФ, Ростовской области, УО</i>)	Всероссийский уровень – 50 б. Областной уровень – 30 б., городской – 20 б.	Диплом победителя или призёра		
3.3.	Победители дистанционных конкурсов профессионального	5 б. за каждую победу	Диплом победителя или призера		

	мастерства учебно-методических разработок (городской, областной и всероссийский уровни)				
3.4.	Победа в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на уровне ДООУ (в том числе по РППС)	Диплом 1 степени – 10 б. Диплом 2 степени – 7 б. Диплом 3 степени – 5 б.	Диплом, приказ по ДООУ		
3.5.	Выступление на тематической недели, августовской конференции, школе совершенствования педагогического мастерства, ГМО и т.д. с опытом работы, открытый показ, мастер-класс	7 б.	Материал выступления, сертификат		
	Помощь, участие в организации и проведении методического мероприятия, выставки, конкурса	5 б.			
3.6.	Участие в работе творческих групп, рабочих групп, комиссий и служб ДООУ	2 б. за каждое участие	Приказ о назначении		
4. ИКТ – компетентность педагога					
4.1.	Организация собственного мини-сайта, блога с размещение информации воспитательно - образовательного процесса	15 б. за создание	Свидетельство о создании		
4.2.	Регулярное пополнение информацией воспитательно-образовательного процесса своего мини-сайта, блога	5 б. за каждое	Prt Sc страницы с датой размещения		
4.3.	Размещение информации (отчёта, сведений, поздравлений, видео-роликов и т.д.) на официальной странице ДООУ в сети «Одноклассники»	2 б. за каждое	Prt Sc страницы с датой размещения		
4.4.	Ведение официального сайта ДООУ (добавление информации, редактирование на основании требований нормативно-правовых документов)	3 б.	Приказ о назначении и распоряжение		
4.5.	Проведение открытых показов, мастер-классов, вебинаров, консультаций в онлайн-режиме в сети «Интернет»	15 б.	Prt Sc страницы с датой размещения		
5. Инновационная деятельность					
5.1.	Участие в создании и реализации инновационных рабочих программ ДООУ и проектов в рамках МОП, инновационной работы и сетевого взаимодействия	3 б. за каждую	Приказы		
5.2.	Представление опыта работы (открытый показ, мастер-класс, опыт работы, семинар) в рамках МОП, инновационной работы ДООУ, сетевого взаимодействия	10 б.	План выступления, план работы		
6. Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников и социумом					
6.1.	Удовлетворённость процессом и результатом деятельности педагога: - наличие положительных отзывов родителей о конкретном мероприятии на: - сайте Администрации города, - сайте ДООУ, - на странице ДООУ в сети "Одноклассники"	Сайт УО - 10 б., Сайт ДООУ - 7 б., «Одноклассники» - 5 б.	Prt Sc страницы с датой размещения		

6.2.	Отсутствие, обоснованных жалоб родителей и общественности: - на уровне ДОУ, - на уровне УО, - на других уровнях	Максимальный балл – 9 б. 1 б., 3 б., 5 б.	Книга обращений и жалоб, информация с УО		
6.3.	Наличие долга по родительской плате одной семьи свыше 6 тыс. руб,	Минус 6 б. от общей суммы баллов за каждую семью	Ведомости квитанций из бухгалтерии		
6.4.	Отсутствие задолженности по родительской плате в группе за отчетный период	15 б.	Ведомости квитанций из бухгалтерии		
6.5.	Привлечение родителей воспитанников к личному участию в смотрах - конкурсах, соревнованиях, праздниках, экскурсиях, мастер-классах и т.д.	по 3 б. за каждое мероприятие	Приказ, награды об участии		
6.6.	Проведение просветительской и методической работы для родителей воспитанников (мастер-классы, дни открытых дверей, игровой сеанс, семинар, в том числе в дистанционном режиме)	по 5 б. за каждое мероприятие	Приказ, фото-отчет		
6.7.	Издательская деятельность: создание буклетов, газет, стендовой информации, памяток, консультаций для родителей	по 2 б. за каждый вид	Материалы		
7. Участие педагога в общественной жизни учреждения, направленной на повышение имиджа					
7.1.	Поддержка педагогами корпоративного духа в педагогическом коллективе, участие в общественных мероприятиях, организация культурно - массовых мероприятий для сплочения коллектива	10 б. за организацию; 7 б., за помощь в организации; 3 б. за участие в мероприятии.	Фото – материалы, аналитические материалы		
7.2.	Личный вклад в улучшение материально-технической базы игрового уличного участка группы ДОУ, привлечение родителей, пополнение атрибутами, озеленение, приведение в эстетический вид	15 б. при условии, что работа проводилась в отчетный период	Фото-материалы		
8. Соблюдение требований нормативно-правовых документов					
8.1.	Отсутствие порчи имущества ДОУ (игрового в ДОУ, уличного) (своевременное устранение по инициативе педагога при участии родителей)	5 б.			
8.2.	Отсутствие или невыполнение в полном объеме санитарно-гигиенических и безопасных условий пребывания детей в группе повлекших травму ребенка	лишение баллов по всем критериям			
9.3.	конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, детям, жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации	лишение баллов по всем критериям			
Общее количество баллов					

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детского сада № 54

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 54

_____ В.В. Гунбина
11.12.2020 г.

_____ А.А.Славская
Приказ № 93-ОД от 16 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по установлению надбавок за интенсивность и
высокие результаты работы работникам МБДОУ детского сада № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детского сада № 54.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, на основании постановления Администрации города Новочеркаска от 14.12.2020 № 2 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования города Новочеркаска»

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3-5 человек (председатель, секретарь, заместитель председателя, члены комиссии) и назначается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Комиссия формируется один раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии и имеют положительные достижения в работе.

1.5. Заседания комиссии проводятся каждый месяц.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки.

1.7. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии.

1.8. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.9. При изменении должности члена комиссии его полномочия сохраняются до конца отчетного периода.

1.10. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом комиссии места работы;

1.11. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

1.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

1.13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

2. Цель и задачи комиссии

по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

2.1. Целью Комиссии является оценка и мониторинг качества профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОУ.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в ДОУ;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной руководителями структурных подразделений (заместителем заведующего, старшим воспитателем, медсестрой);
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками ДОУ;
- оценка деятельности каждого сотрудника ДОУ;
- предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников;
- подсчет показателей результатов труда работников ДОУ.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений МБДОУ детский сад № 54 для полного изучения деятельности работника;
- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов (из числа работников учреждения);
- по мере необходимости совершенствовать целевые показатели эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам Учреждению.
- просить от работника дополнительные материалы.

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников ДОУ в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54

4.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в год. Председатель Комиссии организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. Перед подведением итогов по окончанию учетного периода педагогические работники заполняют лист оценки результативности и предоставляют его председателю комиссии не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, который их в свою очередь регистрирует.

4.4. Руководитель ДОУ по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший период.

4.5. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю. Заместители заведующего по курируемым направлениям представляют оценочные листы работников и результаты их деятельности лично в Комиссию. При оценке информационных карт Комиссия во время заседания:

-Выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и их оценке.

-Проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии).

- В случае установления комиссией существенных нарушений при заполнении оценочных листов, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.6. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговый балл деятельности работника МБДОУ.

4.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол по всем работникам ДОУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю ДОУ, ведет иную документацию Комиссии.

4.9. Секретарь под подпись знакомит работников МБДОУ с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.10. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником ДОУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику ДОУ для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива ДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.12. Вопрос о снятии стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- если выполнено меньше 70% всех показателей;
- если вследствие действия или бездействия педагога нанесен ущерб здоровью детей (акт о несчастном случае, объяснительная);
- если на педагога за период, по результатам которого устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, налагалось (не снятое) дисциплинарное взыскание, замечание курирующих органов;
- действия педагога наносят урон авторитету и имиджу образовательного учреждения;
- в случае отсутствия документации;
- если вследствие действия или бездействия педагога нанесен ущерб детскому саду;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка;
- отсутствие оценочного листа на работника.

4.13. Вопрос об уменьшении стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- была обоснованная письменная жалоба родителей;
- педагог имеет замечание за нарушение педагогической этики, нарушение дисциплины труда (нарушение Правил трудового внутреннего распорядка учреждения);
- наличие замечаний по ведению документации (приказы по ДОУ, докладные записки, объяснительные работника по фактам нарушений);
- несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие);
- отсутствие самоанализа.

4.14. Вопрос о снятии (или уменьшении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа заведующего Учреждения о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания);
- заявления от работника учреждения о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

4.16. расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, делится на количество набранных баллов работниками. Исходя из количества набранных баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в оценочном листе баллов работника.

4.17. Заведующий оформляет приказ о стимулирующих выплатах на каждого работника и знакомит каждого работника ДОО с приказом под личную подпись и данные передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за написание и хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- качественную оценку профессиональной деятельности работников ДОО;
- проведение оценки деятельности в срок до 15 числа каждого месяца.
- разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии и иные документы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.