

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и
Зоны повышенного коррупционного риска
в МБДОУ детском саду № 54**

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:

1. Заведующий ДОУ;
2. Главный бухгалтер;
3. Бухгалтер;
4. Заведующий хозяйством;
5. Делопроизводитель;
6. Педагоги ДОУ;
7. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Зоны повышенного коррупционного риска

Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами:

- планирование и исполнение плана финансово хозяйственной деятельности;
- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной Законодательством;
- неэффективное использование имущества.

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности:

- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);

- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета).

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

Принятие на работу сотрудника:

- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.

Взаимоотношение с трудовым коллективом:

- возможность оказания давления на работников;
- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;
- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях:

- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

Проведение аттестации педагогических работников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

Оплата труда - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Прием в учреждение - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников, проверяющих и контролирующих органов:

- соблюдение норм питания;
- -выдача продуктов питания согласно меню-требования.