

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о наставничестве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее МБДОУ детский сад № 54) разработано с целью создания условий для повышения педагогической компетентности в вопросах построения воспитательно-образовательного процесса рамках реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог» (далее – Положение).
- 1.2. Положение разработано на основании требований нормативно-правовых документов:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
 - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155),
 - Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),
 - Устава МБДОУ детского сада № 54;
 - Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 54.
- 1.3. Наставничество в детском саду - разновидность индивидуальной формы работы со специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.
- 1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МБДОУ детского сада № 54.
- 1.6. Участие в работе наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников педагогического процесса.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества в МБДОУ детском саду № 54 – формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции у педагогов, не имеющих достаточный трудовой стаж педагогической деятельности; формирование психолого - педагогической поддержки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.2. Задачи наставничества в МБДОУ детском саду № 54:
 - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
 - ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДООУ;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам или педагогам, затрудняющимся в освоении новых технологий;
- оказывать помощь в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- помогать в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в МБДОУ детском саду № 54 организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет ответственный педагог назначенный по приказу заведующего.

3.3. Руководитель МБДОУ детским садом № 54 выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх обучаемых педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета, согласовываются с заведующим МБДОУ детского сада № 54 и утверждаются на педагогическом совете МБДОУ детского сада № 54.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего МБДОУ детского сада № 54 с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ детского сада № 54:

воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДООУ детского сада № 54;

специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

воспитателей, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ детского сада № 54 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества.

Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

За успешную работу наставник отмечается заведующим ДООУ по действующей системе поощрения до представления к почетным званиям.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного само-

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ детского сада № 54, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с педагогами план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества педагога, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права педагога – наставника

5.1. Педагог – наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми;

5.3. Подключать с согласия заведующего МБДОУ детского сада № 54 (заместителя заведующего), других сотрудников для дополнительного обучения молодого спе-

циалиста;

5.4. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности обучаемого специалиста

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ детского сада № 54 и функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего.

7. Права обучаемого специалиста

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 54 обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ детском саду № 54;

- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего, заведующий МБДОУ детского сада № 54.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего МБДОУ детского сада № 54 об организации наставничества;

- годовой планы работы наставника;

- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании процедуры разработки Положения, издаются приказы:

- об утверждении Положения о Наставничестве;

- о закреплении наставника.