

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
От 13.03 2017 год.



## **Положение о мониторинге качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №54**

### **1. Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ детского сада.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

• Устав дошкольного образовательного учреждения

1.4. Параметры оценки мониторинговых исследований:

- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

### **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

- Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- Координация деятельности всех участников мониторинга;
- Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;
- Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей (для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития).

1.1. Основными принципами проведения мониторинга являются:

## **2. Организация и направление проведения мониторинга**

2.1. Участие ребенка в психолого - педагогическом мониторинге допускается только с согласия его родителей (законных представителей)

2.2. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарием для педагогической диагностики являются карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития.

2.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа учреждения и годовой план работы, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

2.4. Кратность проведения мониторинга зависит от выбранной дошкольным учреждением образовательной программы.

2.5. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализация образования;
- 2) оптимизации работы с группой детей.

2.6. Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами Учреждения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

2.7. Проведение мониторинга предполагает широкое использование информационных технологий на всех этапах сборки, обработки, хранения и использования информации.

2.8. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

2.9. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности,

методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

2.10. План-задание утверждается заведующим Учреждения.

2.11. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

2.12. Формы проведения мониторинга:

- тематический;
- оперативный контроль;
- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО;
- психолого-педагогическая диагностика.

2.13. Объекты мониторинга:

- Образовательная среда:
  - контингент воспитанников;
  - кадровое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение.
- Воспитанники:
  - степень адаптации к детскому саду;
  - уровень освоения образовательных областей;
  - уровень развития психических свойств;
  - антропометрические показатели.
- Педагогические работники:
  - уровень профессиональной компетентности;
  - качество и результативность работы;
  - уровень инновационной деятельности;
  - анализ педагогических затруднений;
  - самообразование.
- Образовательный процесс:
  - Организация питания;
  - Выполнение режимных моментов;
  - Освоение образовательных областей;
  - Анализ условий организации воспитательно - образовательного процесса.
  - Анализ соблюдения режима дня.

2.14. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг по результатам готовит:

- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-педагогического консилиума ДОО, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение семи дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему детским садом;
- обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

2.15. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

2.16. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи детского сада для реализации в новом учебном году.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом детского сада .

3.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.