

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
(протокол № 7 от 24.05.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 54
_____ Славская А.А.

Приказ № 109 – ОД от 03.06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада № 54
Протокол № ____ от _____

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 54
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 54 (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г.;

1.1.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 11.06.2021 г.;

1.1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020 г., на 04.10.2021 г.;

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320;

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 и приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8;

1.1.7. Постановлением Администрации города Новочеркасска от 11.01.2021 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новочеркасска от 22.07.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске» (в редакции от 07.07.2017 № 1033);

1.1.8. Уставом МБДОУ детского сада № 54.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ родителями (законными представителями) несо-

вершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями понимается:

1.3.1. образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.3.2. предоставление ДООУ услуги присмотра и ухода за воспитанниками.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в ДООУ. Услуги присмотра и ухода оказывают сотрудники ДООУ.

1.5. ДООУ обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками после оформления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребёнка в детский сад.

2.2. Возникновение отношений в связи с приемом ребёнка в детский сад регламентируется локальным актом в ДООУ «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54».

2.3. При приеме ребёнка в ДООУ ответственное лицо знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у ребёнка, принятого в ДООУ с даты, указанной в приказе о зачислении в ДООУ.

3. Заключение договора об образовании

3.1. Между ДООУ в лице заведующего, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (приложение № 1).

3.2. Бланк договора ДООУ разработан на основании требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2021 № 812) с изменениями согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

3.2. Договор заключается в письменной или печатной форме (на выбор сторон) в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передаётся родителям (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.3. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДООУ детского сада № 54 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

3.4. Договор не содержит условия, ограничивающие права или снижающих уровень

гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.5. Договор состоит из десяти разделов:

- сведения о сторонах, заключивших договор;
- предмет договора;
- прием в ДОУ;
- взаимодействие сторон;
- размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником;
- дополнительные образовательные услуги;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора;
- заключительные положения;
- реквизиты и подписи сторон.

3.6. В Договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленным действующим законодательством.

4. Приостановление отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- 4.1.1. продолжительная болезнь;
- 4.1.2. пребывания в условиях карантина;
- 4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4.1.4. по семейным обстоятельствам;
- 4.1.5. по инициативе ДОУ (карантин, проведение ремонтных работ и т.д.)

4.2. Причины отсутствия воспитанника являются обоснованными при предоставлении соответствующих документов.

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении отношений размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (Приложение № 2).

4.4. Основанием для приостановления отношений по инициативе ДОУ является приказ заведующего ДОУ.

5. Прекращение отношений

5.1. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- 5.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.1.3. по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 3) на основании которого, заведующий ДОУ издает приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

5.5. При досрочном прекращении отношений детским садом в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) по их просьбе выдается справка об обучении установленного ДООУ образца.

5.6. При досрочном прекращении отношений детским садом ставится отметка в медицинской карте воспитанника.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и ДООУ.

6.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

6.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

6.4. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, а так же вне ДООУ, в форме семейного образования. Формы получения образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказ или с иной указанной даты.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения, дополнения вносимые в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Настоящий Порядок утверждается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку оформляются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия настоящего Порядка предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Новочеркасск
(место заключения договора)

" " 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности **61 № 000698 от "02" сентября 2015 г., регистрационный № 5643**, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего МБДОУ детского сада № 54 Славской Анастасии Андреевны**, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующего на основании паспорта _____
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 и приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2024 г. № 263

1.2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 54 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский, родной язык из числа языков народов России – _____

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 54.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница, 12 часов, с 7.00 до 19.00.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.9. Медицинское обслуживание детей в ДООУ обеспечивают органы здравоохранения на основе договора с обслуживающим медицинским учреждением.

2. Прием в ДООУ

2.1. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием Воспитанников, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в ДОУ:

2.3.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. По завершении обучения личное дело оформляется в архив и хранится в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, в летний период переводить ребенка в другие группы.

3.1.5. Отчислить ребёнка из ДОУ:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующего вида;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.1.6. Закрывать ДОУ:

- для проведения текущего ремонта по предписанию органов госнадзора;

- для проведения капитального и текущего ремонта по графику УО Администрации г. Новочеркасска;

- для проведения санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО;

- в случае отключения водоснабжения, электроэнергии и др.

- в случае карантина.

3.1.7. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребёнка для реализации уставных задач ДОУ.

3.1.8. _____ (иные права Исполнителя).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение одного дня при необходимости

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

3.2.8. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ.

3.2.9. Обратиться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.

3.2.10. Вносить на расчетный счёт ДОУ добровольные пожертвования на развитие.

3.2.11. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

3.2.12. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2.14. _____ (иные права Заказчика).

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое питание, согласно режима и меню ДОО (завтрак, обед, полдник, ужин) по утвержденному в установленном порядке примерному десятидневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня..

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.14. Сохранить место за ребенком в ДОО по заявлению родителей на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей;
- летнего - оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта.

3.4.3. Приводить ребёнка в ДОО до 08:00 в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки и влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением Администрации города Новочеркасска от 20.10.2016 г № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска, и установ-

лении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска». С изменениями от 15.04.2024 г. № 950 согласно Постановления Администрации города Новочеркасска.

3.4.5. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

3.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

3.4.9. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

3.4.12. Своевременно сообщать администрации ДОУ о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

3.4.13. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома (сон, прогулка, питание).

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется на основании постановления Администрации города Новочеркасска от 15.04.2024 г. № 950 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.10.2016 № 1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска, и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (в редакции от 17.01.2024 № 81)»

4.2 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: с 1 года до 3 лет – 137,17 руб. 1 день;
с 3 лет до 8 лет – 165,57 руб. 1 день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2 настоящего Договора, в сумме помноженную на количество календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.6. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

4.7. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

4.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в Учреждении по следующим причинам:

4.8.1. пропуском по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);

4.8.2. пропуском по причине карантина;

4.8.3. отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 дней в летние месяцы, либо отпуска родителей (законных представителей) по заявлению);

4.8.4. отсутствие ребёнка по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей);

4.8.5. закрытием Учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления Родителя и представленных подтверждающих документов (заявления Родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

4.8.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.8.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

5. Дополнительные образовательные услуги

5.1. Дополнительные образовательные услуги детский сад не предоставляет.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг,

образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДООУ без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДООУ.

6.3. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

безвозмездного оказания образовательной услуги;

соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней

(срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

расторгнуть настоящий Договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

7.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) Учреждения не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Учреждению имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "01" сентября 20__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54
346448 Ростовская область
г. Новочеркасск
ул. Н-Терешковой, дом 13
т.8(8635)27-1216
e-mail: oksansa-ds54@yandex.ru
сайт: <http://ds54.rostov-obr.ru/>
Банковские реквизиты
ИНН 6150039199 КПП 615001001 УФК по Ростовской области
(МБДОУ детский сад № 54, л/с 20586X04510)
Р/с № 03234643607270005800
Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102

Заведующий МБДОУ
детского сада № 54
_____ А.А.Славская

« » 20 г.

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О. мамы)

(паспортные данные)

(адрес)

(подпись, дата)

(Ф.И.О. папы)

(паспортные данные)

(адрес)

(подпись, дата)

С Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и сторон ознакомлен

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Форма заявления о приостановлении отношений между МБДОУ детским садом № 54 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Заведующему МБДОУ детского сада № 54
Славской А.А.

(Ф.И.О. родителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Я, _____, являясь законным представителем
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

прошу приостановить образовательные отношения, возникшие на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____
(дата договора)

в связи с _____
(причина)

в период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

Форма заявления о прекращении отношений между МБДОУ детским садом № 54 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Заведующему МБДОУ детского сада № 54
Славской А.А.

(Ф.И.О. родителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Я, _____, являясь законным представителем
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

прошу прекратить образовательные отношения, возникшие на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____
(дата договора)

в связи с _____
(причина)

считать отчисленным из МБДОУ детского сада № 54 с _____

(дата)

(подпись)