

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета № 2
от «08 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада №54
А.А.Славская

Приказ № 727-ОД от 11.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 54
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее – детский сад № 54).

1.2. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме детского сада № 54 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26),
- Распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом Детского сада.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- 1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении

обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.3. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.4.4. комплексность в подходах к предупреждению и преодолению отклонений в развитии познавательной сферы ребёнка и становлении отдельных сторон его личности;

1.4.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.4. ППк создается на базе детского сада № 54 независимо от его организационно-правовой формы приказом заведующего;

2.5. Оформляются документы:

2.5.2. Приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава;

2.5.3. Положение о ППк;

2.5.4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.5.5. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

2.5.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;

2.5.7. Протоколы заседаний ППк;

2.5.8. Карта развития ребёнка, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

2.5.9. Журнал направлений обучающихся на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - МППК)

2.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего.

2.7. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель), воспитатель, представляющий ребенка на ППк, воспитатель с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра (по согласованию с органами здравоохранения).

2.8. ППк в своей деятельности руководствуется уставом детского сада, договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ППк и МППК.

2.9. Заседания ППк проводятся под руководством председателя и фиксируются в протоколе.

- 2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребёнка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении, которое доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.11. При направлении ребёнка на МППК оформляется Представление ППк на ребёнка, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 3.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:
 - 3.5.2. Плановые проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 3.5.3. Внеплановые проводятся при зачислении нового ребёнка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или положительной динамике обучения и развития ребёнка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, а также с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.6. При проведении заседания ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребёнка.
- 3.7. Специалисты, включенные в ППк детского сада, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 3.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА ППк

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.
- 4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия

родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Обследование проводится специалистами ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка специалистами, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ППк и доводится (под роспись одного из родителей) до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в МППК.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации МППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения воспитанника (далее ИПППС);
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ /полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детского сада № 54.

5.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации воспитания по ИПППС, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.6. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку ИПППС воспитанника;
- Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк

5.1. ППк имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями, педагогами;
- выходить с предложениями к администрации детского сада по вопросам создания условий, необходимых для успешного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми
- обращаться в МППК за консультацией по профессиональным вопросам.

5.2. ППк несет ответственность за:

- обеспечение защиты физического и психического здоровья детей в процессе обследования, организации специальной (коррекционной) работы;
- объективность выводов, заключений, сделанных специалистами ППк;
- принятие решений о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей;
- соблюдение конфиденциальности информации о детях, проходящих обследование.

