

ПРИНЯТО:

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 08.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада № 54

Славская А.А.

Приказ № 72.1-ОД от 11.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 54
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кружковой работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (новая редакция) (далее Положение МБДОУ д/с № 54) определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) МБДОУ детского сада № 54.

1.2. Положение МБДОУ д/с № 54 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049 – 13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», приказом от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом и регламентирует работу по организации кружковой работы в детском саду.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основанием кружковой работы являются - социальный заказ (опрос родительского сообщества); - особенности вариативной части основной образовательной программы; - заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Кружковая работа проводится бесплатно для воспитанников во второй половине дня согласно режиму, указанному в основной общеобразовательной программе детского сада.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель кружковой работы:

2.1.1. заключается в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников путем организации возможности ребенку реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

2.1.2. развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.2. Задачи кружковой работы:

2.2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.2.2. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.

2.2.3. Взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса полноценного развития детей в рамках возрастных особенностей.

2.2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КРУЖКОВУЮ РАБОТУ

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;

- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ, муниципального, областного и Всероссийского уровней.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- табель учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в кабинетах специалистов, залах и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- письменное согласие родителей в виде заявления;
- желание ребёнка.

6.8. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.9. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;

- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.10. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.11. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.12. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КРУЖКОВУЮ РАБОТУ

7.1. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1.1. Выполнение учебного плана работы.

7.1.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.1.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.1.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. ПРОГРАММЫ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

9. ИТОГИ РАБОТЫ КРУЖКОВЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Контроль кружковой работы осуществляется администрацией детского сада. Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством имеют право:

10.1.1. Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

10.1.2. Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

10.1.3. Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических советах.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

11.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 г. Новочеркасска.