



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь
Протокол №__14__
от « 30 » августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
_____Т.В. Иванова
« 30 » августа 2021 г.

Введено в действие приказом от « 30 » августа 2021 г. №383

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах,

разрабатываемых по обновлённым ФГОС-2021,

в МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2,п.9,
 - с Рабочей программой воспитания,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64100)
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 №64101)
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
- и регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь (далее ОУ).
- 1.2. Рабочая программа, утверждённая в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения примерной основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.
- 1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов (спецкурсов), курсов по выбору;
 - программы дополнительных (индивидуальных) занятий.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету

(предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения примерной основной образовательной программы МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь..

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсу (элективному, по выбору), курсу внеурочной деятельности, дополнительным (индивидуальным) занятиям может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного

предметного методического объединения.

- 2.5. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной ООП, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов
- 2.6. Допускается использование авторских рабочих программ, утвержденных коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- 2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом ООП ОУ (в электронном виде у заместителей директора), второй хранится у учителя (в бумажном виде) в течение всего периода её реализации.
- 2.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО;
 - примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу), или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию, курсу внеурочной деятельности;
 - основной образовательной программе ОУ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам);
- 2.9. Если в примерной основной образовательной программе указано только общее количество часов, то учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном (профильном) уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы – кегль 12 пт), межстрочный интервал одинарный-полуторный, выравнивание по ширине, левое поле – 2 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее поля – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы

вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может иметь следующие изменения:

- если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на
- 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель), то производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем в размере до двадцати процентов. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- если рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка (нормативно-правовая база, Рабочая программа воспитания ОУ, УМК, соответствие Учебному плану ОУ, соответствие годовому календарному учебному графику)
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)
- 4) Содержание учебного предмета, курса;
- 5) Тематическое планирование с учётом Рабочей программы воспитания
- 6) Календарно-тематическое планирование (оформляется отдельным документом).

Рекомендуется использовать Конструктор рабочих программ по обновлённым ФГОС-2021 в 1 и 5 классах (по мере постепенного

перехода в остальные классы) в соответствии с Примерными рабочими программами (одобрены решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021г.).

3.4. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета (курса) педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	– полное наименование ОУ; – гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором ОУ с указанием даты); – название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – фамилию, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы (одного или нескольких), квалификационная категория; – год разработки программы
Пояснительная записка	– нормативно-правовая база, Рабочая программа воспитания ОУ, УМК, соответствие Учебному плану ОУ, соответствие годовому календарному учебному графику ОУ
Планируемые результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для ФГОС))	– личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; – требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной основной образовательной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).
Содержание учебного предмета, курса (на класс)	– перечень и название раздела и тем курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебной темы; – основные изучаемые вопросы; – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (согласно специфике предмета).

Календарно-тематическое планирование (с учётом Рабочей программы воспитания МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь)	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов для изучения: всего, контрольные, практические; – основное содержание; – дата изучения по плану/ дата изучения по факту – виды деятельности – форма реализации воспитательного потенциала – колонка домашнее задание (на усмотрение учителя) – ЭОР
Поурочное планирование	- № п/п - тема урока - количество часов (практическая часть программы, согласно специфике предмета) - дата изучения - виды, формы контроля
Лист коррекции рабочей программы	Приложение 2

Образец оформления

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Дата изучения по плану	Дата изучения по факту	Виды деятельности	Форма реализации воспитательного потенциала	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
-------	---------------------------------------	------------------	---------------------	------------------------	------------------------	-------------------	---	--

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

3.5. Структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	– полное наименование ОУ; – гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – фамилию, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы (одного или нескольких), квалификационная категория; – год разработки программы

Пояснительная записка	– нормативно-правовая база, соответствие Учебному плану ОУ, соответствие годовому календарному учебному графику ОУ
Содержание курса внеурочной деятельности (на класс)	– планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности; – содержание темы, раздела; – перечень и название раздела и тем курса внеурочной деятельности, необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – основные формы организации занятий
Тематическое планирование	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов для изучения;

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 4.2. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определённого общеобразовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе предметного МО.
- 4.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего среднего образования приказом директора школы.
- 4.4. Руководитель организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, примерной основной образовательной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.
- 4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью

основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

- 4.8. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 5.2. Информацию о корректировке рабочей программы учитель вносит в Лист коррекции рабочей программы (Приложение 2)
- 5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.
- 5.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №9» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

«Рассмотрено»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МО
учителей

Заместитель
директора

Директор МБОУ
«Гимназия №9»
г.Симферополь

/ /

/ /

/ /

Протокол №
от 20 г.

Приказ №
от 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(начального, основного, среднего общего образования)

базовый (углублённый) уровень

_____ класс

Составитель:

Ф.И.О.

учитель (предмет),

квалификационная категория

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено
на заседании методического объединения
Руководитель МО _____
Протокол № _____
«__» _____ 20 __ г.

Согласовано
Заместитель директора
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20 __ г.

Утверждено
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20 __ г.

**Лист коррекции
рабочей программы учителя
по _____ (ПРЕДМЕТ)
в _____ классе**

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						