



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь
Протокол №11
от «29» августа 2019 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
_____ Т.В. Иванова
«02» сентября 2019 г.**

Введено в действие приказом от «02» сентября 2019 г. №444

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №9» Г. СИМФЕРОПОЛЬ**

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных.
- 1.2 Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь обучающихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют администрации МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 1.3 Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1 МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес местожительства;
 - г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2 МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом и т.д.).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь во время приема документов на обучение.
- 3.2. Секретарь вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).
- 3.3. МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это

- требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных (Приложение 1).
 - 3.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
 - 3.6. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 3.7. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
 - 3.8. Работник, осуществляющий охрану, ведет журнал учета посетителей, в котором фиксируются персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1 Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь – в полном объеме;
 - заместитель директора – в полном объеме;
 - делопроизводитель – в полном объеме;
 - классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
 - социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите обучающегося;
 - педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 4.2 Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

5. Передача персональных данных

- 5.1 Работники МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1 Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2 Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

- 6.1 К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь относятся:
- 6.1.1 Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь требований законодательства к защите персональных данных.
 - 6.1.2 Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.3 Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.4 Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
 - 6.1.5 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
 - 6.1.6 Учет машинных носителей персональных данных.
 - 6.1.7 Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 6.1.8 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
 - 6.1.9 Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
 - 6.1.10 Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Директору МБОУ «Гимназия №9»

г. Симферополь

Ивановой Т.В.

от _____,

паспорт _____ выдан

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, зарегистрированному по адресу: г. Симферополь, ул. Тамбовская, д.34, ОГРН 1159102005028, ИНН 9102067995, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с действующим законодательством;
- заполнения базы данных автоматизированных информационных систем: ЭлЖур, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Крым и т.д.;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь об изменении персональных данных _____ (ФИО ребёнка) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ (ФИО ребёнка) в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)