



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

**педагогическим советом
(протокол от 17.05.2023 № 5)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
17 мая 2023 г. №259**

**Положение
о порядке разработки и принятия локальных
нормативных актов, содержащих нормы,
регулирующие образовательные отношения
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия №9»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым**

**г. Симферополь
2023 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь) (далее - Положение) является регламентирующим документом для разработки и принятия локальных нормативных актов в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - 1.1.2. Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 1.1.3. иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь;
 - 1.1.4. Устава МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
- 1.3. Действия настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые локальные нормативные акты, определяющие правовой статус направлений деятельности МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, права и обязанности должностных лиц и работников, равно иные приравненные им акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, образовательной, кадровой деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение содержит порядок разработки и принятия локальных актов. МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь вправе самостоятельно принимать порядок разработки и процедуру принятия локальных актов за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных актов
- 1.5. Настоящее Положение учитывает права, обязанности и интересы детей, обучающихся в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь (далее – обучающиеся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в разработке и принятии локальных

актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

- 1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, вступает в силу с момента его подписания и является обязательным для исполнения.

2. Виды и формы локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь

- 2.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности организации.
- 2.2. Классификация локальных нормативных актов:
- 2.2.1 По степени значимости:
- обязательные – состав таких локальных актов определён трудовым и гражданским законодательством;
 - необязательные – такие документы прямо не предусмотрены законодательством, учреждение принимает локальные акты по своему усмотрению.
- 2.2.2 По сфере действия:
- общего характера, распространяющиеся на всё учреждение;
 - специального характера, касающиеся отдельных вопросов функционирования учреждения.
- 2.2.3 По кругу лиц:
- распространяющиеся на всех работников учреждения;
 - распространяющиеся на определенную категорию участников образовательных отношений.
- 2.2.4 По сроку действия:
- постоянного действия – бессрочные;
 - с определенным сроком действия.

2.2.5 По сроку хранения:

- постоянного хранения;
- с определенным сроком хранения.

2.3. Формы локальных нормативных актов:

- **Постановление** – локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
- **Приказ** - локальный нормативный или индивидуальный акт, который издается единолично директором МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь для решения основных и оперативных вопросов по основной и неосновной деятельности;
- **Распоряжение** - распорядительный локальный, нормативный или индивидуальный правовой акт, который издается руководящим работником МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь по вопросам информационно-методического и организационного характера, входящим в его компетенцию;
- **Положение** - нормативный правовой акт, который устанавливает правовое положение (права, обязанность, ответственность) органа управления МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедура) реализации полномочий МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
- **Инструкция** – локальный нормативный правовой акт, который устанавливает порядок и способ выполнения чего-либо;
- **Правила** - локальный нормативный правовой акт, который регламентирует организационные хозяйственные, административные, распорядительные, дисциплинарные и иные специальные вопросы деятельности МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и участников образовательного и воспитательного процесса.

3. Структура и содержание локальных нормативных актов

3.1. Структура и содержание локальных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.

3.2. Структуру локальных актов условно можно разделить на следующие части:

- общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативно правовые акты, в соответствии с которыми локальный акт принимается; категории лиц, попадающие под действие локального акта;

- основная часть: права и обязанности работника и работодателя, администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей); процедуры, не определенные законодательством; действия сторон, сроки, ответственность и пр.;
 - заключительные положения: время вступления локального акта в силу, перечень локальных актов или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта.
- 3.3. Локальные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.
- 3.4. Текст локального акта составляется на русском языке.
- 3.5. Для лучшего восприятия текст может быть разделен на отдельные части (разделы, подразделы, пункты и т.д.). Каждой части присваивается заголовок, который должен передавать её краткое содержание.

4. Порядок разработки, согласования и принятие локальных нормативных актов

- 4.1. Разработка локальных актов зависит от его вида и формы.
- 4.2. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов является администрация МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь в лице его директора или заместителей, участники образовательной деятельности.
- 4.3. Процедура принятия локального нормативного акта МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь состоит из следующих этапов:
- создание проекта локального акта;
 - согласования его с коллегиальными органами;
 - утверждение;
 - обнародование.
- 4.4. Создание проекта локального нормативного акта:
- директор МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь создает рабочую группу по разработке локального нормативного акта, назначает ответственного руководителя рабочей группы, который координирует участников и контролирует установленные сроки разработки локального нормативного акта;
 - изучение законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта.

- 4.5. Локальный нормативный акт обсуждается с теми категориями участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает:
- с советом обучающихся, советом родителей - если акт затрагивает права обучающихся;
 - с представительным органом работников – если акт затрагивает интересы работников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
 - рассматривается (принимается) на заседании педагогического совета.
- 4.6. МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь в праве ознакомить с документом в любой форме:
- разместить проект локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
 - направить его заинтересованным лицам по почте (в т. ч. электронной);
 - разместить на сайте МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь;
 - провести собрание с коллективом.
- 4.7. Локальные нормативные акты принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 4.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы аттестации педагогических работников, согласовываются с Профсоюзным комитетом МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 4.9. Локальные нормативные акты в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь принимает директор следующими способами:
- утвердить (поставить подпись на документе);
 - издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.
- 4.10. Локальный нормативный акт должен содержать все необходимые реквизиты согласно Инструкции по ведению деловой документации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
- 4.11. Локальный нормативный акт вступает в силу:
- со дня, когда его приняли;
 - со дня, который указан в этом документе.
- 4.12. Принятый локальный нормативный акт доводится до сведения участников образовательных отношений:
- ознакомить под подпись лиц, чьи интересы он непосредственно затрагивает;

- вывесить локальный акт в общедоступном месте;
- разместить на официальном сайте МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

5. Изменения локальных нормативных актов

- 5.1. В локальные нормативные акты МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь могут вноситься изменения:
- в связи со вступлением в силу либо изменения закона или другого нормативного правового акта;
 - по собственному усмотрению администрации МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.
- 5.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался.

6. Отмена локальных нормативных актов

- 6.1. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений в МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь являются:
- истечения срока действия;
Такая ситуация возможна, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. При этом не требуется издание дополнительных документов, подтверждающих факт.
 - отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным актом;
Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения локальный нормативный акт или принять новый документ. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действия полностью или в части отдельных положений.

7. Оформление локальных нормативных актов

- 7.1. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении в канцелярии, а второй в архиве.

- 7.2. Локальный нормативный акт имеющий 2 и более страниц, должен быть постранично пронумерован и сшит.
- 7.3. Допускается сшивка единый блок нескольких локальных нормативных актов, относящихся к деятельности одного направления.

8. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение

- 8.1. Ознакомление работников МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь с локальными нормативными актами проводятся после их утверждения, в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения.
- 8.2. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь, предъявляются им для личного ознакомления.
- 8.3. Ознакомление с локальными нормативными актами возлагается на заместителей директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь по соответствующим направлениям для чего локальные нормативные акты передаются им не позднее 5 дней с момента их утверждения.
- 8.4. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.
- 8.5. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находящихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.
- 8.6. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь собственноручно подписывает локальный нормативный акт (фамилия и инициалы, подпись).
- 8.7. При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников допускается заполнение единого табеля ознакомления лиц. При этом в табеле указывается полное наименование локального нормативного акта, даты ознакомления, фамилия и инициалы ознакомляемых лиц, подпись.
- 8.8. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности одного направления, хранятся совместно в деле (папке).

- 8.9. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечению указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих за собой изменение, дополнение, либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.
- 8.10. В случае принятия новых локальных нормативных актов их оригиналы помещают в соответствующую папку. При этом на ранее действовавшем локальном нормативном акте делается отметка об утрате им силы.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении в канцелярии, а второй в архиве.
- 9.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и действует бессрочно.
- 9.3. Изменения и дополнения, внесённые в данное Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 9.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и его заместителей.