

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Пчелка» станицы Пшехской
муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 15)**

ПРИНЯТ:

Педагогическим Советом МАДОУ Д/С 15
Протокол №1 от 14.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МАДОУ Д/С 15
протокол № 1 от 14.08.2024 г.

Председатель РК

Бешли – олы Н.С. 

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 224 -п от 14.08.2024 года

Заведующий МАДОУ Д/С 15

Е.Н. Петракова 



**Годовой план
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида №15 «Пчёлка»
станции Пшехской муниципального образования
Белореченский район
на 2024 – 2025 год**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2024– 2025 год.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
1.1.Пояснительная записка	4
1.2. Анализ деятельности учреждения за 2023 - 2024 учебный год	9
1.3. Условия осуществления образовательного процесса	10
1.4. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	11
1.5. Анализ методической работы	13
1.6. Анализ реализации образовательной программы	19
1.7. Анализ взаимодействия с семьей.	26
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАДОУ Д/С 15 НА 2024 – 2025 ГОД.	27
3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Воспитательная работа	29
1.2. Образовательная работа	29
1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	30
1.4. Совершенствование профессионального мастерства воспитателя.	30
1.5. Консультации для педагогов	31
1.6. Аналитическая деятельность	32
1.7. Информационная деятельность	32
1.8. Организационно – методическая деятельность.	32
1.9. Семинары - практикумы	32
1.1.1. Советы педагогов.	33
1.1.2. Коллективные просмотры и смотры-конкурсы.	36
1.1.3. Инновационная деятельность.	36
1.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	36
1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	37
1.1.6. Нормотворчество.	37
1.1.7. План работы Школы молодого педагога на 2024 -2025г.г.	42
4.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.	
1.1.Система внутреннего контроля на 2024 – 2025 год.	38
1.2.Внутренняя система оценки качества образования	40
1.3. Внешний контроль деятельности детского сада	40
1.4. Тематический контроль	41
5. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ.	

1.1.Выставки и конкурсы	41
6.НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.	
1.1.Творческая группа	45
1.2.План работы творческой группы по региональному компоненту – казачеству на 2024 – 2025 год	45
1.3.Состав творческой группы	45
1.4.План работы творческой группы по региональному воспитанию дошкольников.	46
7. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
1. 1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	46
1.2.График родительских собраний	50
8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.	
1.1.План работы по противопожарной безопасности	51
1.2.План проведения мероприятий по детскому дорожному - транспортному травматизму	52
1.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	53
1.4.Укрепление материально-технической базы.	54
9.РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.	
1.1.Аттестация педагогов	54
1.2.Аттестуемые педагоги	55
1.3.Повышение квалификации педагогов.	55
10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.	
1.1.Работа по преемственности с начальной школой	55
1.2.Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	56
11. Безопасность	
1.1.Профилактика COVID-19	56
1.2.Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	57
1.3.Антитеррористическая защищенность	58
1.4.Пожарная безопасность	59

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

2. Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024–2025 году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №15

«Пчёлка» станицы Пшехской муниципального образования

Белореченский район (МАДОУ Д/С 15), далее – МАДОУ Д/С 15.

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка» станицы Пшехской муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 15) разработан в соответствии с:

➤ Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

➤ Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

➤ Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы РФ "Развитие образования" на 2013–2020 годы»(подпрограмма 3 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования»).

➤ Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

➤ Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования).

➤ Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

➤ Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

➤ Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».

➤ Письмо Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 08-1408 (Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по

финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования).

➤ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

➤ СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

➤ Устав МАДОУ Д/С 15.

Годовой план МАДОУ Д/С 15 обсуждается и принимается Советом педагогов и утверждается приказом заведующего МАДОУ Д/С 15 до 30 августа 2023 года. Все изменения, вносимые в Годовой план, утверждаются приказом заведующего МАДОУ Д/С 15 и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МАДОУ Д/С 15 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Содержание Годового плана включает в себя следующие сведения:

- Режим работы МАДОУ Д/С 15;
- Продолжительность года, количество недель в году;
- Продолжительность недели;
- Продолжительность летнего оздоровительного периода;
- Объем недельной образовательной нагрузки;
- Каникулярный период;
- Сроки адаптационного периода;
- Сроки проведения диагностики педагогического процесса;
- Сроки проведения фронтальной проверки подготовительных к школе групп;
- Праздничные дни.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка» станицы Пшихской муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 15) функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 ч. до 17.30 ч. (10,5 часов).

Продолжительность года с 01.09.2024 по 31.05.2025 года.

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих

праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2024 г. по 09.09.2025 г. является адаптационным, в это время проводится диагностика педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги года подводятся во всех возрастных группах с 26.05.2025 по 30.05.2025 (итоговая диагностика педагогического процесса). По приказу заведующего МАДОУ Д/С 15 проводится фронтальная проверка подготовительных к школе групп.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МАДОУ Д/С 15 в течение года планируются в соответствии с Годовым планом, календарным планом воспитательной работы МАДОУ Д/С 15 на 2024 – 2025 год. Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МАДОУ Д/С 15 на летний оздоровительный период.

№	Наименование	Сроки	Количество
1	Режим работы дошкольного образовательного учреждения в холодный период года	Пятидневная рабочая неделя:	36 учебных недель
2	График работы	Понедельник - пятница: с 07.00 до 17.30 Выходной: <i>суббота, воскресенье</i>	
3	Адаптационный период	02.09.-09.09.	1 неделя
4	Продолжительность учебного года (учебных занятий)	02.09.2024 г. – 30 .05.2025 г.	36 учебных недель
5	Диагностические недели (диагностика педагогического процесса (мониторинг)); Фронтальная проверка подготовительных к школе групп	02.09. – 06.09.24 г. 19.05. – 30.05.25г. По ГП	2 недели
6	График работы в теплый период года (летний оздоровительный период)	03.06.2025 г. по 29.08.2025 г. Пятидневная рабочая неделя: Понедельник – пятница: с 07.00 до 17.30 Выходной: <i>суббота, воскресенье</i>	13 недель

Во время каникул и в летний оздоровительный период организованная образовательная деятельность в МАДОУ Д/С 15 не проводится.

Дополнительные каникулярные дни в образовательном заведении возможны по следующим причинам:

- Низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия.

- Низкая температура в групповых помещениях. При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.

- Карантин по гриппу при превышении порога заболеваемости. Карантин по гриппу может быть объявлен в отдельном образовательном учреждении, отдельном районе, городе или области при превышении эпидемического порога заболеваемости от 25% от общего количества воспитанников.

Выходные дни в 2024-2025 году

Кроме традиционных субботы и воскресенья в 2024 – 2025 году установлены следующие даты выходных праздничных дней (нерабочие праздничные дни в Российской Федерации):

4 ноября 2024 года – День народного единства.

с 01.01.2025 по 08.01.2025 года – новогодние каникулы;

7 января 2025 года – Рождество Христово;

23 - 24 февраля 2025 года – День защитника Отечества;

08.03.2025 по 10.03 2025 года – Международный женский день;

1-4 мая 2025 года – Праздник Весны и Труда;

9 мая 2025 года – День Победы;

12 - 13 июня 2025 года – День России;

Виды групп:

Общеразвивающие группы полного дня (10,5 часов): 10 групп

Название групп	Возрастной диапазон	Количество групп в МАДОУ Д/С 15	Придельная наполняемость
Вторая группа раннего возраста	от 2 до 3 лет	2 группы	25 человек
Младшая	от 3 до 4 лет	2 группы	30 человек
Средняя	от 4 до 5 лет	3 группы	30 человек
Старшая	от 5 до 6 лет	2 группы	30 человек
Подготовительная	от 6 до 7 лет	3 группы	30 человек

Компенсирующие группы, полного дня (10,5 часов): 2 группы

Название групп	Возрастной диапазон	Количество групп в МАДОУ Д/С 15	Придельная наполняемость
Средняя	от 4 до 5 лет	1 группа	10 человек
Подготовительная	от 6 до 7 лет	1 группа	10 человек

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- Группа раннего возраста (2-3 года) – 1 час 30 минут
- Младшая группа (3-4 года) – 2 часа 30 минут
- Средняя группа (4-5 лет) – 3 часа 20 минут
- Старшая группа (5-6 лет) – 4 часа 40 минут

- Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 8 часов 30 минут
- Старшая группа для детей с ОНР (5-6 лет) – 4 часа 40 минут
- Подготовительная к школе группа для детей с ОНР (6-7 лет) – 8 часов 30 минут

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям: организованная образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность воспитанников, работа с родителями.

Продолжительность организованной образовательной деятельности не превышает для детей:

- Вторая группа раннего возраста (2-3 года) – не более 10 минут
- Младшая группа (3-4 лет) – не более 15 минут
- Средняя группа (4-5 лет) – не более 20 минут
- Старшая группа (5-6 лет) – не более 20-25 минут
- Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – не более 30 минут
- Старшая группа для детей с ОНР (5-6 лет) – не более 20-25 минут
- Подготовительная к школе группа для детей с ОНР (6-7 лет) – не более 30 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха детей между ООД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Диагностика педагогического процесса (мониторинг) качества освоения воспитанниками ООП ОП ДО, АООП ДО.

Проводится 2 раза в год по адаптированной методике Л.Н. Лавровой, И.В. Чеботаревой «Педагогическая диагностика в детском саду»:

с 02.09.2024 года по 09.09.2024 года (в начале года)

с 19.05.2025 года по 30.05.2025 года (итоговая диагностика)

Объём недельной образовательной нагрузки составляет:

В группе детей раннего возраста (2-3 года) – 10 занятий (по одному занятию (по подгруппам) в первую/вторую половину дня).

В группе детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) – 10 занятий.

В группе детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет) – 10 занятий.

В группе детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – 15 занятий.

В группе детей старшего дошкольного возраста с ОНР (5-6 лет) – 17 занятий.

В подготовительной к школе группе для детей с ОНР (6-7) – 17 занятий.

В подготовительной к школе группе (6-7 лет) – 17 занятий.

Примерное распределение объёма времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день

№		2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	6-7 лет (ОНР)
Инвариантная часть							
1	Занятие						

		18 мин	30 мин	40 мин	70 мин	120 мин	120 мин
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	182 мин	190 мин	180 мин	150 мин	90 мин	90 мин
4	Самостоятельная деятельность детей	90 мин.	90 мин	100 мин.	110 мин.	120 мин.	120 мин.
5	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП ОП ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого		320 мин	340 мин	350 мин	360 мин	360 мин	360 мин
%		60%	60%	60%	60%	60%	60%
Вариативная часть							
1	Совместная деятельность педагога и детей	100 мин	110 мин	110 мин	100 мин	90 мин	90 мин
2	Самостоятельная деятельность детей	90 мин	90 мин	100 мин	110 мин	120 мин	120 мин
3	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого		220 мин	230 мин	240 мин	240 мин	240 мин	240 мин
%		40%	40%	40%	40%	40%	40%
Присмотр и уход							
Сон		180 мин	150 мин	130 мин	120 мин	120 мин	120 мин
Всего		720 мин	720 мин	720 мин	720 мин	720 мин	720 мин

Дополнительное образование (парциальные программы по ведущим направлениям в МАДОУ Д/С 15)

Вариативная часть образовательной программы МАДОУ Д/С 15 реализуется через кружки физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-коммуникативной и познавательной направленности, которые проводятся *один – два раза* в неделю во второй половине дня.

Занятия из вариативной части учебного плана (кружки) не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон в МАДОУ Д/С 15. Их продолжительность составляет:

- для детей третьего года жизни – 10 минут (1 раз в неделю);
- для детей четвертого года жизни – 15 минут (1 раз в неделю);
- для детей пятого года жизни – 20 минут (1 раз в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (1 раз в неделю);

- для детей седьмого года жизни – 30 минут (1 раза в неделю).

Коррекционная работа в условиях групп компенсирующей направленности как структурных подразделений МАДОУ Д/С 15 проводится согласно утвержденному расписанию, циклограммы деятельности учителя-логопеда с учетом выявленных нарушений в развитии устной речи воспитанников.

Объем коррекционно-развивающей помощи детям (занятия с учителем-логопедом) определяется индивидуально в соответствии с выявленными нарушениями в развитии устной речи. Диагностическое обследование устной речи детей старших и подготовительных к школе групп проводится с 01 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 31 мая.

1.2. Анализ деятельности учреждения за 2023 - 2024 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка» станицы Пшехской муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 15) находится в ведении Администрации г. Белореченска.

Учреждение действует на основании нормативной документации:

- ☐ Конвенция о правах ребенка
- ☐ Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- ☐ Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Приказ Минобрнауки России от 16.07.02 № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- ☐ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
 - ☐ Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (1980);
 - ☐ ФГОС ДО;
 - ☐ Программа развития МАДОУ Д/С15;
 - ☐ Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОУ;
 - ☐ Адаптированная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОУ;
- Рабочая Программа воспитания МАДОУ Д/С 15;
 - ☐ Приказ Минздрава России от 04.04.03 №139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
 - ☐ Локальные акты МАДОУ Д/С 15.
 - Устав МАДОУ Д/С 15;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности №08524 от 29 сентября 2017 года.

Здание построено по типовому проекту на 12 групп. Прогулочные участки закреплены за группами по возрастам, имеется оборудованная физкультурная площадка.

В МАДОУ Д/С 15 сохранен принцип комплектования групп по разновозрастному принципу.

Режим пребывания детей в МАДОУ Д/С 15 – 10,5 часовой: с 7.00 до 17.30

В настоящее время в МАДОУ Д/С 15 функционирует 12 групп:

- 2 группы для детей раннего возраста (2-3 года) общеразвивающей направленности:
- 8 групп для детей дошкольного возраста (3-7 лет) общеразвивающей направленности:
 - 2 группы – вторая группа раннего возраста (2-3 года)
 - 2 группы – младшие (3-4 лет),

- 2 группы – средние (4-5 лет),
- 2 группы – старшие (5-6 лет),
- 3 группы – подготовительные (6-7 лет),
- 2 группы компенсирующей направленности:
 - 1 группа – старшая (5-6 лет),
 - 1 группа – подготовительная (6-7 лет).

Списочный состав – 245 воспитанников.

В 2023-2024 году были проведены работы по материально – техническому оснащению МАДОУ Д/С 15:

1. Ремонтные работы и благоустройство:

Косметический ремонт всех групповых ячеек.

2. Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах.

Таким образом, предметно – пространственная организация помещений МАДОУ Д/С 15 соответствует требованиям ФОП ДОУ:

- открытость и привлекательность для детей;
- гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- комфортность по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.
- обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей.

1.3. Условия осуществления образовательного процесса.

В МАДОУ Д/С 15 разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре.
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. Безопасность воспитанников во время воспитательно – образовательного процесса.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

Нормативно-правовыми актами:

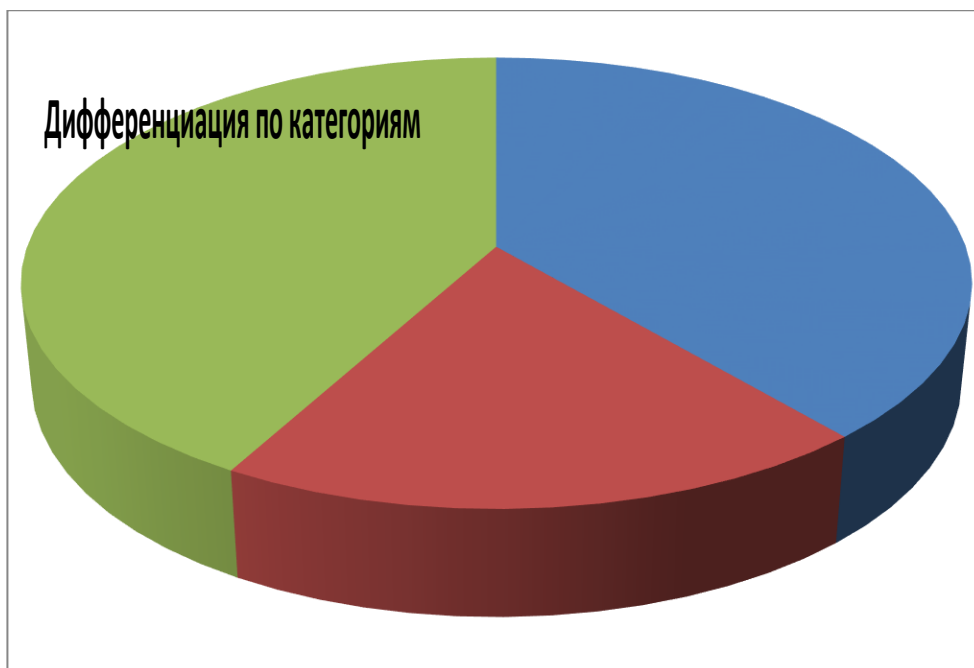
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МАДОУ Д/С 15.

1.4.Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3. Педагогические кадры МАДОУ Д/С 15 обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
4. Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив МАДОУ Д/С 15 обладает профессионализмом, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.
5. В МАДОУ Д/С 15 работают педагоги и специалисты: заместитель заведующего по ВМР – 1ст, старший воспитатель – 1 ст, музыкальный руководитель – 1 ст; инструктор по физической культуре – 1ст; педагог – психолог – 1ст; учитель – логопед – 2 ст; 18 воспитателей.
6. МАДОУ Д/С 15 укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

7. Дифференциация по категориям:

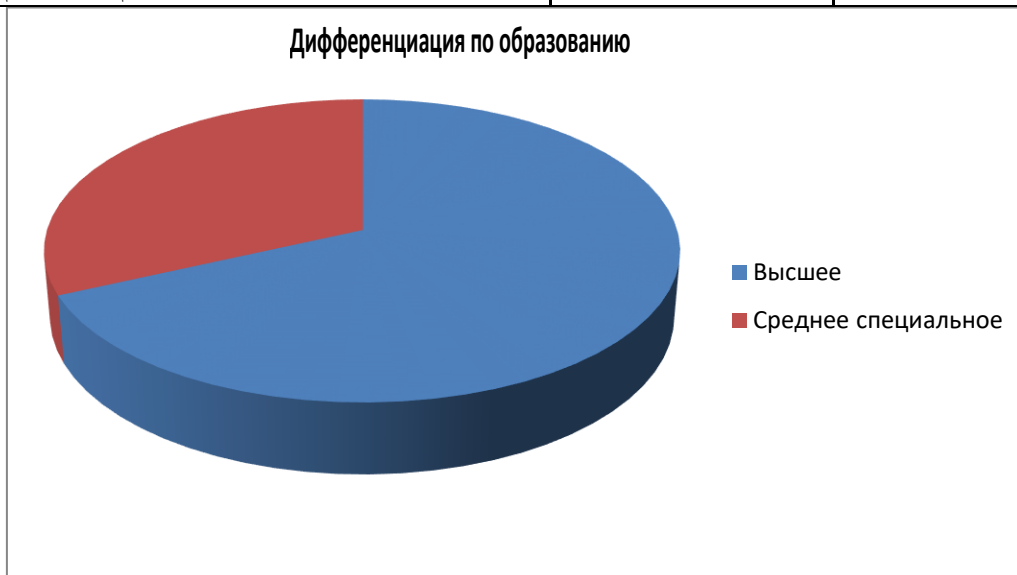
Категория	Количество педагогов	%
С высшей категорией	0	0
С 1 категорией	12	52,1
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	6	26,08
Не аттестована (педагоги не проработавшие 2-х лет)	5	21,7



Дифференциация по образованию:

Образование	2024-2025г	
Высшее	17	71%
Среднее специальное	6	29%

Дифференциация по образованию



Дифференциация по стажу:

2024-2025 год	До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	Свыше 20
	10	4	3	2	5



Воспитатели и специалисты МАДОУ Д/С 15 обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

1.5. Анализ методической работы

Анализ деятельности учреждения за 2023 - 2024 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка» станицы Пшехской муниципального образования Белореченский район (МАДОУ Д/С 15) находится в ведении Администрации г. Белореченска.

Учреждение действует на основании нормативной документации:

- ☐ Конвенция о правах ребенка
- ☐ Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- ☐ Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Приказ Минобрнауки России от 16.07.02 № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- ☐ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов,

осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
 - ☐ Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (1980);
 - ☐ ФГОС ДО;
 - ☐ Программа развития МАДОУ Д/С15;
 - ☐ Основная образовательная программа дошкольного образования;
 - ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
 - ☐ Приказ Минздрава России от 04.04.03 №139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
 - ☐ Локальные акты МАДОУ Д/С 15.
 - Устав МАДОУ Д/С 15;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности №08524 от 29 сентября 2017 года.

Здание построено по типовому проекту на 12 групп. Прогулочные участки закреплены за группами по возрастам, имеется оборудованная физкультурная площадка.

В МАДОУ Д/С 15 сохранен принцип комплектования групп по одновозрастному принципу.

Режим пребывания детей в МАДОУ Д/С 15 – 10,5 часовой: с 7.00 до 17.30

В настоящее время в МАДОУ Д/С 15 функционирует 12 групп:

- 2 группы для детей раннего возраста (2-3 года) общеразвивающей направленности;
- 10 групп для детей дошкольного возраста (3-7 лет) общеразвивающей направленности:
 - 1 группа – вторая группа раннего возраста (2-3 года)
 - 2 группы – младшие (3-4 лет),
 - 2 группы – средние (4-5 лет),
 - 2 группы – старшие (5-6 лет),
 - 3 группы – подготовительные (6-7 лет),
- 2 группы компенсирующей направленности:
 - 1 группа – старшая (5-6 лет),
 - 1 группа – подготовительная (6-7 лет).

Списочный состав – 263 воспитанника.

В 2023-2024 году были проведены работы по материально – техническому оснащению МАДОУ Д/С 15:

1. Ремонтные работы и благоустройство:

Косметический ремонт всех групповых ячеек.

2. Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в группах.

Таким образом, предметно – пространственная организация помещений МАДОУ Д/С 15 соответствует требованиям ООП ДО:

- открытость и привлекательность для детей;
- гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- комфортность по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.
- обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей;

Условия осуществления образовательного процесса

В МАДОУ Д/С 15 разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность.

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

- автоматическая охранно-пожарная сигнализация;
- система оповещения людей о пожаре.
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. Безопасность воспитанников во время воспитательно – образовательного процесса.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;
- обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

Нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МАДОУ Д/С 15.

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Педагогические кадры МАДОУ Д/С 15 обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив МАДОУ Д/С 15 обладает профессионализмом, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В МАДОУ Д/С 15 работают педагоги и специалисты: заместитель заведующего по ВМР – 1ст, старший воспитатель – 1 ст, музыкальный руководитель – 1 ст; инструктор по физической культуре – 1ст; педагог – психолог – 1ст; учитель – логопед – 2 ст; 18 воспитателей.

МАДОУ Д/С 15 укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

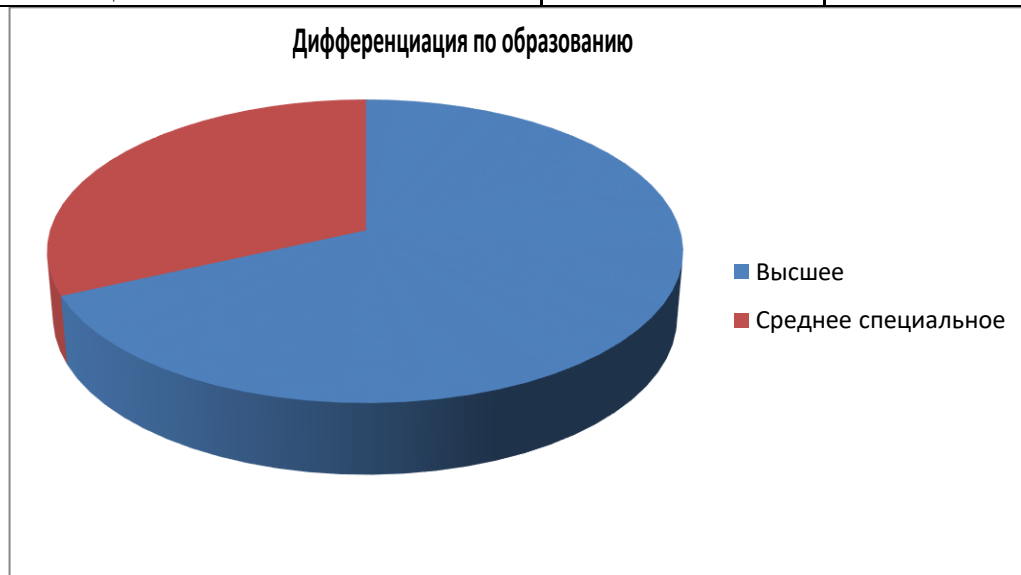
Дифференциация по категориям:

Категория	Количество педагогов	%
С высшей категорией	0	0
С 1 категорией	12	50
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	7	30
Не аттестована (педагоги не проработавшие 2-х лет)	5	20



Дифференциация по образованию:

Образование	2023-2024г	
Высшее	17	71%
Среднее специальное	7	29%



Дифференциация по стажу:

2023-2024 год	До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	Свыше 20
	10	4	3	2	5



Воспитатели и специалисты МАДОУ Д/С 15 обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Анализ методической работы

Цель и задачи работы

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:

- использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Школа молодого педагога»;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах.

2. Оптимизация образовательной деятельности детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

- Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.
- Проектирование развивающего пространства, стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС, ФОП дошкольного образования.

- Осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

В 2023-2024 году было проведено:

- 5 педагогических советов;
- Творческие конкурсы;
- Открытые просмотры педагогической деятельности.

В течение года проводилась методическая работа с педагогами, направленная на изучение и внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс МАДОУ Д/С 15.

В рамках работы по внедрению ФГОС ДО были проведены:

Семинар:

Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО.

1. Целевые ориентиры дошкольного образования.
2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития:
 - физическое,
 - познавательное,
 - речевое,
 - художественно-эстетическое,
 - социально-коммуникативное развитие;

Семинар: «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО: отличие занятий от Организованной образовательной деятельности (ООД).

Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО.

Одной из задач реализации ФГОС ДО – это реализация требований к условиям реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). Требования к условиям реализации ООП ДО включают требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации ООП ДО, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ Д/С 15 обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. В группах имеются материалы, оборудование и инвентарь для

развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

В рамках данной темы была организована методическая работа:

- Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды групп» с показом презентации по созданию среды.
- Открытые просмотры: Презентация развивающей среды групп дошкольного возраста. Зам. зав по ВМР: Крапивина Н.А.

Смотр групп: «Оснащенность групп дошкольного возраста и раннего возраста». Анализ контроля показал, что развивающая предметно-пространственная среда МАДОУ Д/С 15 является трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной; в группах дошкольного возраста среда содержательно-насыщенная.

Физическое развитие детей дошкольного возраста педагогами осуществлялось в рамках темы: «Специфика организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ Д/С 15»

Проблема оптимизации системы физкультурно – оздоровительной работы в рамках реализации ООП ДО МАДОУ Д/С 15 по теме: «Специфика организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» рассматривалась как в образовательной деятельности в ходе проведения режимных моментов, так и в организованной образовательной деятельности по физическому развитию.

В рамках данной темы была организована методическая работа:

Консультации по теме:

- «Условия пребывания ребенка в МАДОУ Д/С 15 в соответствии с СанПин».
- «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке».

Художественно – эстетическое развитие воспитанников направлено на развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

1.6. Анализ реализации образовательной программы

На основании Годового плана работы МАДОУ Д/С 15 на 2023-2024 год педагогическим коллективом проведена педагогическая диагностика результатов освоения программного материала воспитанниками по 5 образовательным областям (социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие) за 2023 – 2024 год.

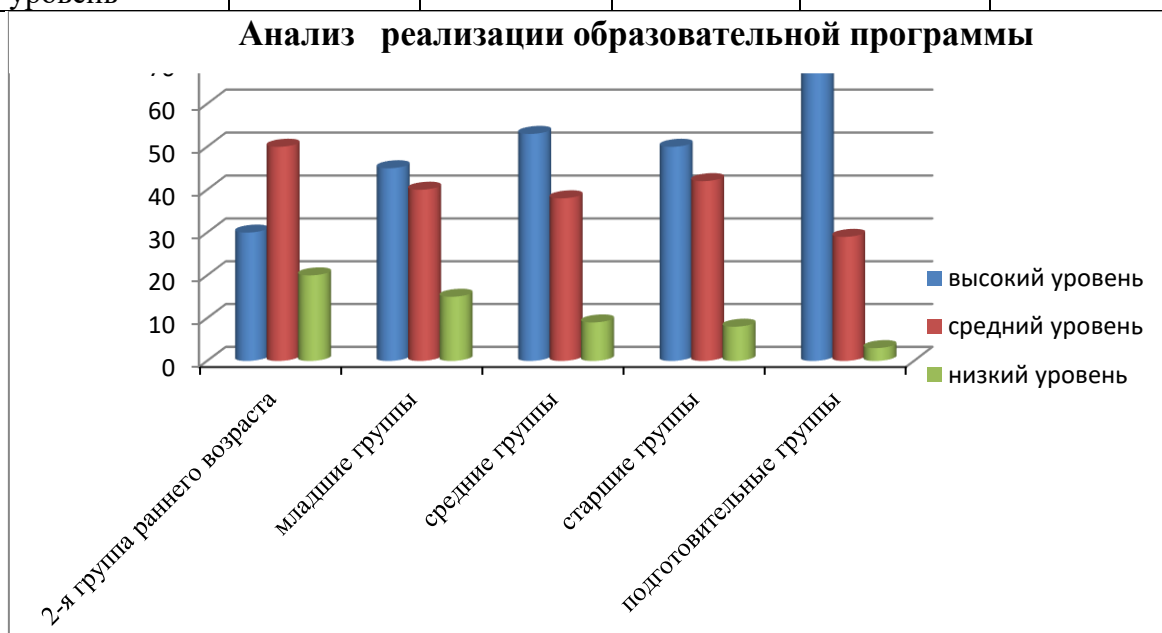
Формы проведения педагогической диагностики: наблюдение, игры, беседы.

В ходе педагогической диагностики было обследовано 240 воспитанников.

Из них имеют (в %):

- высокий уровень – 50%
- средний уровень – 40%
- низкий уровень – 10%

Уровень	2-я группа раннего возраста	младшие группы	средние группы	старшие группы	подготовительные группы
количество воспитанников	25 человек	52 человек	48 человек	65 человек	50 человека
Высокий уровень	30%	45%	53%	50%	68%
Средний уровень	50%	40%	38%	42%	29%
Низкий уровень	20%	15%	9%	8%	3%

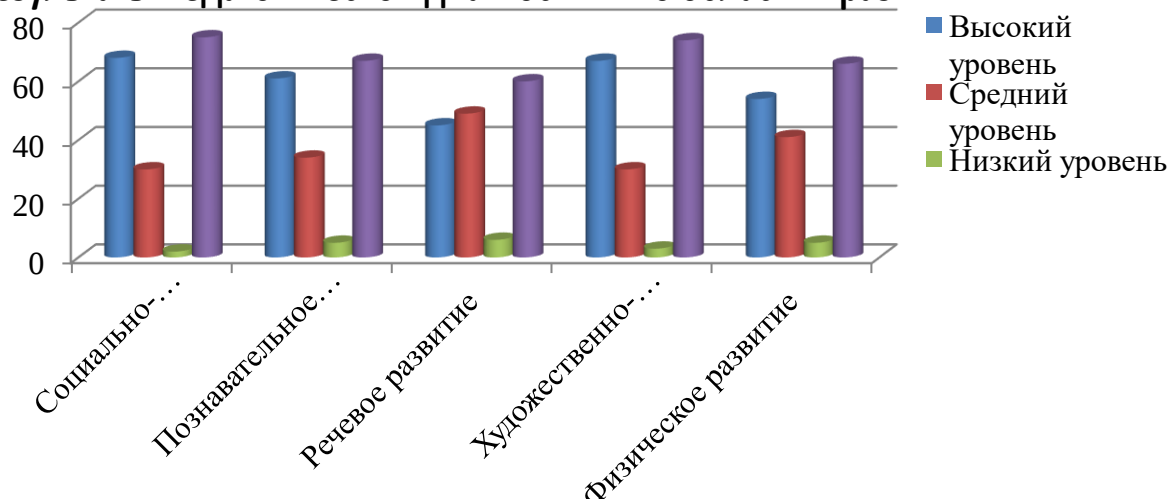


Итоги реализации освоения образовательной программы показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне.

Результаты педагогической диагностики по областям развития.

Образовательные области	% усвоения программы
○ Социально – коммуникативное развитие	74
○ Познавательное развитие	68
○ Речевое развитие	61
○ Художественно – эстетическое развитие	75
○ Физическое развитие	66
итоговый результат по МАДОУ Д/С 15	69

Результаты педагогической диагностики по областям развития



Программный материал по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне. Воспитанники знакомы с моральными нормами и правилами поведения. Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль.

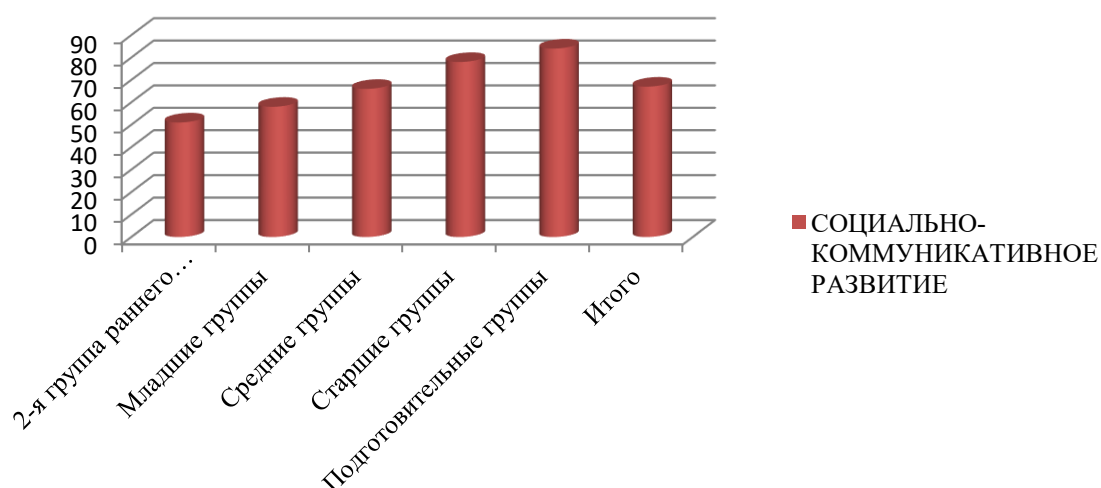
Итого по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»: 67%

Высокий уровень: 64%

Средний уровень: 34%

Низкий уровень: 2%

СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ



Программный материал по образовательной области «Познавательное развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп. По итогам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат освоения программного материала, анализ показал, что достаточно

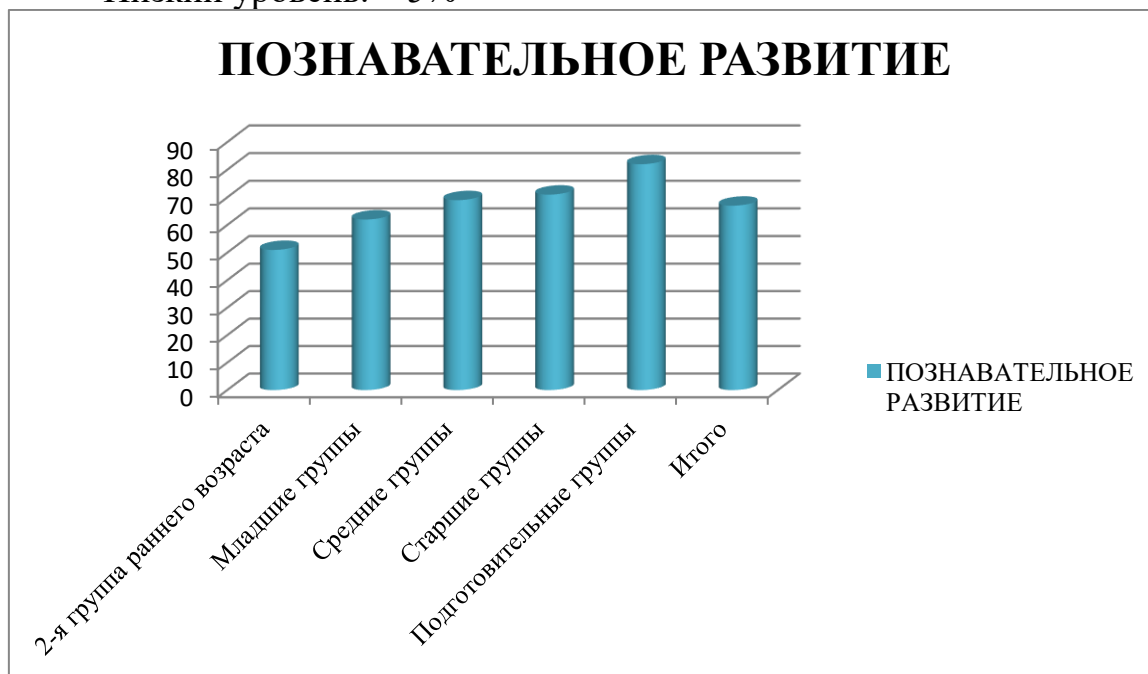
высокий показатель по ФЭМП, несколько ниже по сенсорному развитию, наиболее низкий по ФЦКМ, мира природы и расширению кругозора

Итого по образовательной области «Познавательное развитие»: 67%

Высокий уровень: 61%

Средний уровень: 34%

Низкий уровень: 5%



Программный материал по образовательной области «Речевое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне. По итогам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат освоения программного материала. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделам: формирования словаря; грамматический строй речи. Несколько ниже результаты по разделам: звуковая культура речи, связная речь. Причины низких показателей считаем в низкой посещаемости (пропуски по болезням, семейным обстоятельствам) некоторых детей, а так же есть воспитанники, пришедшие в детский сад с задержкой речевого развития.

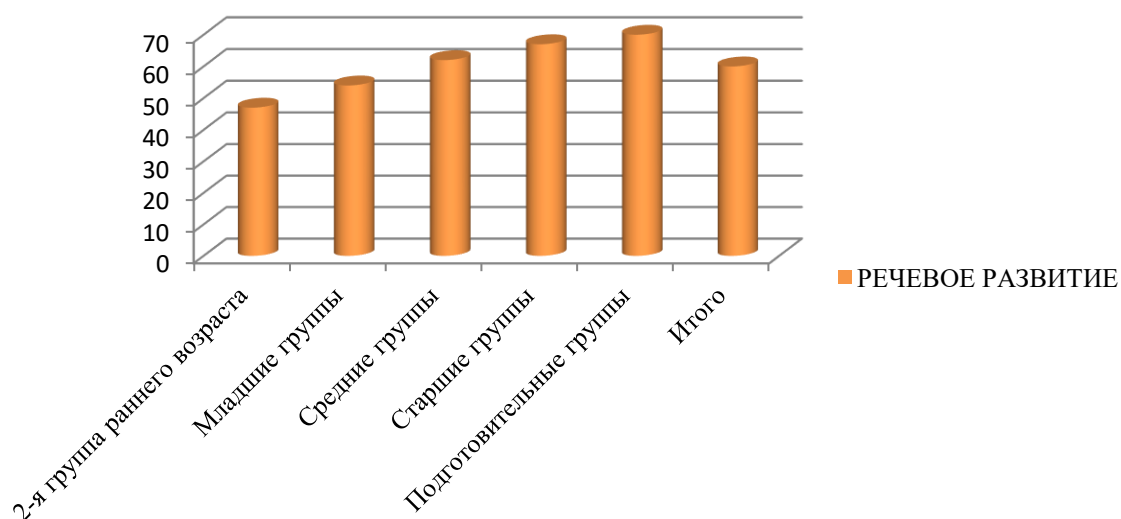
Итого по образовательной области «Речевое развитие»: 60%

Высокий уровень: 45%

Средний уровень: 49%

Низкий уровень: 6%

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ



Программный материал по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне. По итогам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат освоения программного материала. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделам: конструктивно – модельная и изобразительная деятельность. Несколько ниже результаты по разделам музыкальная деятельность и приобщение к искусству.

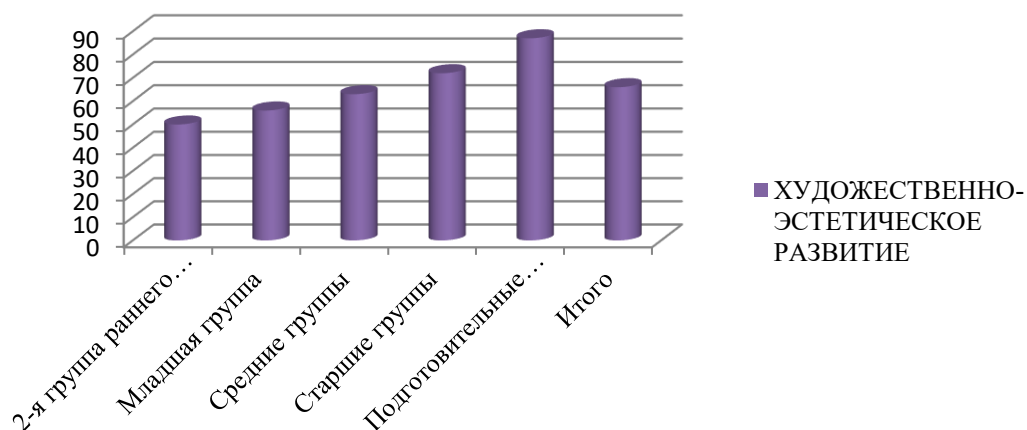
Итого по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»: 66%

Высокий уровень: 59%

Средний уровень: 38%

Низкий уровень: 3%

ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне. По итогам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат освоения программного материала. Реализация образовательной области находится на достаточно хорошем уровне. Этому способствует соблюдение режима двигательной активности в течение дня, проведение утренней гимнастики, ООД по физическому развитию, планируемая индивидуальная работа по развитию движений, использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня.

Итого по образовательной области «Физическое развитие»: 66%

Высокий уровень: 54%

Средний уровень: 41%

Низкий уровень: 5%



Таким образом, итоги педагогической диагностики показали удовлетворительный уровень развития воспитанников за 2023 – 2024 год.

Вывод:

- Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям.
- Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.
- При планировании воспитательно – образовательной работы на 2024 – 2025 год учитывать результаты педагогической диагностики за 2023 – 2024 год.

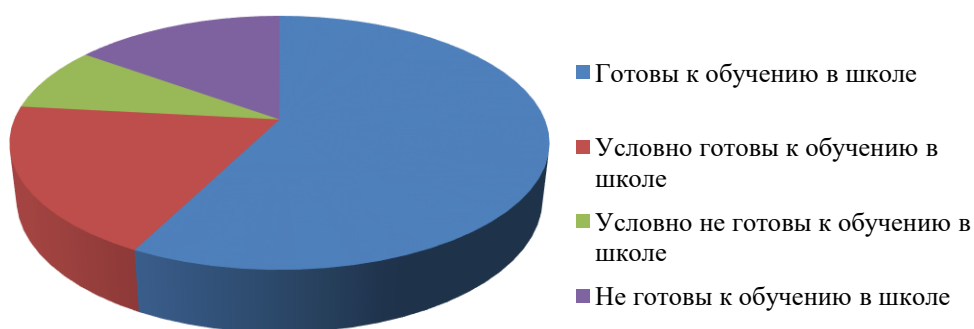
Анализ уровня развития выпускников МАДОУ Д/С 15

Было продиагностировано 63 будущих первоклассников.

Результаты готовности выпускников:

Уровень	Количество человек		%
1 уровень	Готовы к обучению в школе	42	55
2 уровень	Условно готовы к обучению в школе	11	26
3 уровень	Условно не готовы к обучению в школе	6	11
4 уровень	Условно не готовы к обучению в школе	4	8

Готовность к школе выпускников МАДОУ Д/С 15 2023 – 2024 года



Данные по адаптации детей раннего возраста:

Получению таких данных способствовали созданные в группе психологически благоприятные условия, систематическая работа с родителями, пребывание родителей в группе совместно с детьми, высокая квалификация педагогов.

Взаимодействие с социальными учреждениями.

МАДОУ Д/С 15 тесно взаимодействует МБОУ СОШ №26 на основе программы взаимодействия, в котором предусматриваются основные мероприятия с детьми, родителями, педагогами МАДОУ Д/С 15 и МБОУ СОШ №26.

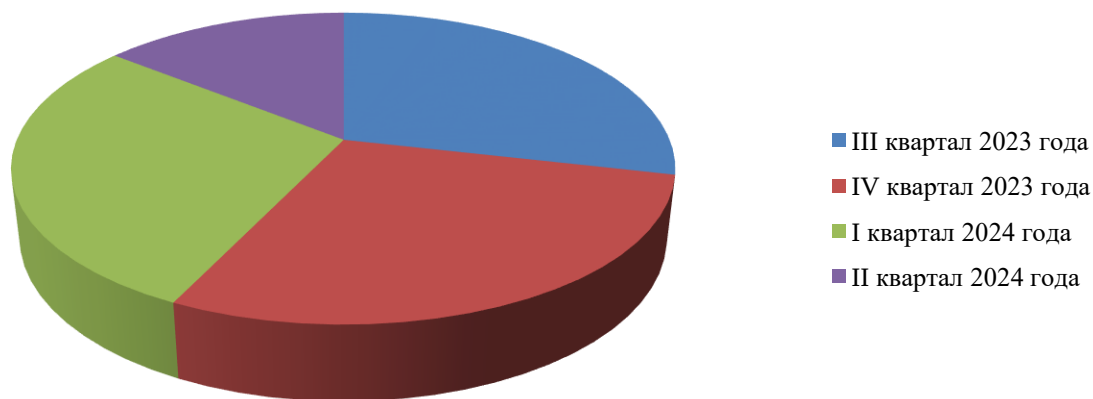
МАДОУ Д/С 15 активно сотрудничает с ФАП ст. Пшихской; разработан план мероприятий с кукольными театрами.

Анализ заболеваемости детей за 2023 – 2024 год

Для изучения эффективности образовательной работы ежегодно проводится целенаправленное изучение показателей здоровья воспитанников.

Период	Средне списочный состав детей в ДОУ	Количество дней, пропущенных по болезни всего	Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком
III квартал 2023 года	263 ребенка	1927	2
IV квартал 2023 года		2019	2
I квартал 2024 года		2215	2
II квартал 2024 года		1815	1

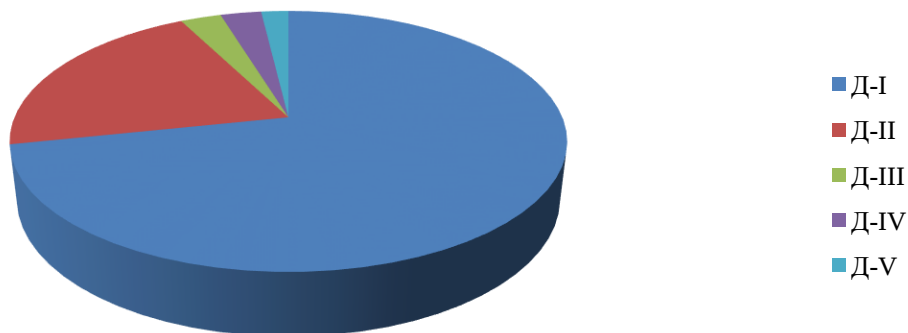
Анализ заболеваемости детей за 2023 – 2024 год



Анализ детей по группам здоровья показывает:

Год	1 группа Кол-во детей/%		2 группа Кол-во детей/%		3 группа Кол-во детей/%		4 группа Кол-во детей/%		5 группа Кол-во детей/%		Всего детей
2023-2024г.	210	76	22	20	3	1	3	1	2	0,5	240

Анализ детей по группам здоровья



Таким образом основной контингент детей в учреждении с 1 группой здоровья.

1.7. Анализ взаимодействия с семьей.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения, обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В МАДОУ Д/С 15 сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьей
1.Изучение семьи	• Беседы • Анкетирование
2.Педагогическое просвещение родителей	• Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей • Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках • Родительские собрания • Газета «Пчёлка» • Сайт МАДОУ Д/С 15
3.Создание условий для совместной деятельности	• Общие и групповые родительские собрания • Заседания родительского комитета • Совместные досуги «Папа, мама, я – спортивная семья» (старший дошкольный возраст.) • Дни открытых дверей с показом открытых занятий в группах (все виды детской деятельности); в физкультурном зале (занятия); • Разные формы благодарности: грамоты, благодарственные листы. • Фоторепортажи из жизни детей в МАДОУ Д/С 15. • Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. • Участие родителей в конкурсах, выставках.
4.Участие родителей в управлении ДОУ	• Участие в работе родительского комитета • Участие в работе Совета педагогов МАДОУ Д/С 15
5.Накопление методического материала	• Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями в информационном банке МАДОУ Д/С 15 (метод. кабинет).

Анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 98% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем МАДОУ Д/С 15.

Задачи, которые ставил коллектив МАДОУ Д/С 15 в 2023-2024 году, выполнены.

Недостаточно освоено в практике:

Разработка планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Д/С 15. Знания педагогов возрастной психологии, педагогики, проблем моделирования и проектирования образовательной деятельности у молодых специалистов.

Использование современных форм и методов методической работы обучающего характера с использованием активных форм и новых педагогических технологий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

Перспектива работы:

Пополнение методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО к условиям реализации ООП ДО и АОП МАДОУ Д/С 15.

В новом 2024-2025 году деятельность коллектива МАДОУ Д/С 15 будет направлена на:

Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
- Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, методические кейсы, открытие просмотры.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- Повышение квалификации на курсах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАДОУ Д/С 15 НА 2024 – 2025 ГОД.

Годовой план МАДОУ Д/С 15 составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Устав МАДОУ Д/С 15.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.
5. Освоение новых форм цифровых технологий, в том числе дистанционных, с целью использования во всех образовательных областях и в работе со всеми участниками образовательных отношений.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного

образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Обеспечение образовательного процесса с учетом образовательной программы и ФОП.

Задачи:

1. Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1.Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 9 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 30 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 25 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 10 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 23 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный

		руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
1.2.Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДОУ.	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
1.3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

Содержание	Срок	Ответственный
1.4.Совершенствование профессионального мастерства воспитателя.		
- Выступления на заседаниях Советом педагогов: - выступления-презентации из опыта работы - презентация на родительском собрании «Достижения наших воспитанников»	в течение года сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп
Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп Узкие специалисты
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников».	Октябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед.сестра
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
Педагогический квест «В поисках семейных ценностей»	Январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре
Семинар – практикум по теме: «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Март	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп
1.5.Консультации для педагогов.		
Тема	Срок	Ответственный
«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ежемесячно	Старший воспитатель.

Консультация для педагогов ««Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности у детей старшего возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Октябрь	Старший воспитатель. Муз. руководитель.
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Ноябрь	Старший воспитатель. Воспитатели.
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР. Ст. воспитатель.
Деловая игра для педагогов: «Комнатные растения в детском саду»	Январь	Зам. зав. по ВМР. Старший воспитатель.
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Февраль	Зам. зав. по ВМР. Ст. воспитатель.
«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель. Воспитатели
Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования	Апрель	Ст. воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели
1.6. Аналитическая деятельность.		
1. Планирование работы на новый 2024-2025 год	сентябрь	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР.
2. Мониторинг удовлетворенности работой детского сада.	В течение учебного года сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР.
1.7. Информационная деятельность.		

1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	В течение учебного года	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР.
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение учебного года	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР.
3.Оформление выставки методической литературы по программе.	В течение учебного года	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР.
1.8.Организационно – методическая деятельность.		
1.Составление графиков работы и расписания занятий.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР.
2.Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР.
1.9.Семинары – практикумы		
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.	В течении года	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель.
Семинар «Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	
Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ».	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель.
Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель.
Взаимное посещение занятий, обмен опытом.	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель, воспитатели.
Семинар «Развитие основ музыкальной культуры у детей раннего возраста в условиях ДОУ».	Январь	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель. Муз. руководитель.
Семинар «Растим патриотов».	Февраль	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель. Воспитатели.
Семинар «Игровые технологии в экологическом	Март	Зам. зав. по ВМР

воспитании дошкольников».		Н.А. Крапивина. Старший воспитатель.
Семинар «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Апрель	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель.
Семинар «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы).	Май	Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Старший воспитатель. Воспитатели.
1.1.1.Советы педагогов.		
Педагогический совет № 1. Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МАДОУ Д/С 15. 1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы». 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год. 4. «Детская безопасность – забота взрослых» 5.Профилактика жестокого обращения с детьми. 6. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году. 7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год. - Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ Д/С 15. - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР. Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025учебный год: ☐ Годовой план на 2024-2025 учебный год. ☐ Учебный план на 2024-2025 учебный год. ☐ Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. ☐ Режим дня на 2024-2025 учебный год. ☐ Регламентирование организованной образовательной деятельности. ☐ График аттестации педагогических	Август	Заведующий. Зам. зав. по ВМР. Ст. воспитатель. Педагог – психолог.

работников на 2024-2025 учебный год. ☐ Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год. ☐ План работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024-2025 учебный год. ☐ План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий. ☐ План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год. ☐ План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.		
Педагогический совет № 2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» 1. Справка о решении педагогического совета №1. 3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма. 4. Обмен опытом Видео презентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста». - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа». Практическая часть. 1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России. 2. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства».	Октябрь	Заведующий. Зам. зав. по ВМР. Ст. воспитатель. Воспитатели.
Педагогический совет № 3. Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ». 1. Справка о решении педагогического совета №2. 2. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 3. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ. 4. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки.	Январь	Зам. зав. по ВМР. Ст. воспитатель. Воспитатели.

5. «Эколого - экспериментальные проекты как средство экологического воспитания».			
6. Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?»			
Педагогический совет № 4. «Итоги учебно воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 7.Принятие проекта решения педсовета.		Май	Заведующий Е.Н. Петракова Зам. зав. по ВМР Н.А. Крапивина. Ст. воспитатель Воспитатели групп. Узкие специалисты.
1.1.2.Коллективные просмотры организованной образовательной деятельности.			
октябрь		Али – оглы Н.А.	
		Сейди – оглы З.А.	
		Ефимова М.О.	
		Малахова С.И.	
ноябрь		Кучеренко Ю.И.	
		Русина О.С.	
		Карпюк Н.И.	
декабрь		Леташина М.В.	
		Арутюнян О.А.	
		Мигарева М.В.	
январь		Клепалова Л.И.	
		Никифорова В.А.	
		Туманова Н.А.	
февраль		Кучук – Хусейнова З.Х.	
		Руднева Н.Н.	
		Кацуба Ю.С.	
март		Маркова С.Г.	
		Инглисова З.А.	
		Мигарева О.В.	
апрель		Нестерова О.К.	
		Могина Н.А.	
		Чепрасова О.А.	
1.1.3.Инновационная деятельность.			
1.Изучение содержания основной образовательной программы дошкольного		Октябрь –	Заведующий. Зам. зав. по ВМР.

образования в соответствии с ФОП ДОУ с педагогическим коллективом.	Ноябрь	Ст. воспитатель. Воспитатели групп. Узкие специалисты.
2.Анкетирование родителей МАДОУ Д/С 15 3.Выбор и утверждение темы инновационной работы МАДОУ Д/С 15	Ноябрь	
4.Работа инновационной площадки МАДОУ Д/С 15	с января 2025 года	

1.1.4.План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели.
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет.
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.5.Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель.
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.

специальной военной операции (далее – СВО)		
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог.
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог.

1.1.6. Нормотворчество.

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда.

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

1.1.7. План работы Школы молодого педагога на 2024 -2025г.г.

Цель: содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов в МАДОУ Д/С 15.

Месяц	Тема	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение наставников для молодых педагогов	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель.
	Практикум: • изучение нормативно-правовой базы;	Повторить содержание: - общеобразовательной программы – образовательной	Заведующий, заместитель заведующего по

	• организация воспитательно-образовательной работы в МАДОУ Д/С 15; • ведение документации.	программы дошкольного образования МАДОУ Д/С 15; -нормативных документов; - ведения документации воспитателя на группе.	ВМР, старший воспитатель.
	Практикум: «Педагогическая диагностика» (заполнение карт индивидуального развития детей)	Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять карты развития	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагог – психолог.
	Посещение молодыми педагогами организованную образовательную деятельность: - по математическому развитию; - по развитию речи, основам грамотности; - по ознакомлению с окружающим миром.	Просмотр организованной образовательной деятельности с последующим анализом и самоанализом ООД	Старший воспитатель.
Октябрь	Консультация на тему: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста	Старший воспитатель, наставники.
	Консультация на тему: «Формы работы с родителями». Памятка на тему: «Советы по проведению родительских собраний».	Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.	Старший воспитатель, наставники.
	Посещение молодыми педагогами организованную образовательную деятельность: - по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд).	Просмотр организованной образовательной деятельности с последующим анализом и самоанализом	Старший воспитатель, наставники
Ноябрь	Консультация на тему: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Систематизировать знания педагогов о методике проведения прогулки с детьми	Наставники
	Показ организованной образовательной деятельности молодыми педагогами по развитию речи, основам грамотности.	Просмотр наставниками открытого занятия с последующим анализом организованной образовательной деятельности	Старший воспитатель, наставники

Декабрь	Консультация на тему: «Планирование и организация работы по самообразованию».	Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	Старший воспитатель, наставники
	Консультация на тему: «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников	Наставники
Январь	Показ организованной образовательной деятельности молодыми педагогами по ознакомлению с окружающим миром.	Просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности	Старший воспитатель, наставники
	Консультация на тему: «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования»	Оказать помощь молодому педагогу в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды	Старший воспитатель, наставники
	Консультация на тему: «Планирование и организация родительского собрания».	Знакомить молодого педагога с планированием и проведением родительского собрания	Старший воспитатель, наставники
Февраль	Формирование всестороннего развития дошкольников путем создания здоровьесберегающей среды в соответствии с ФГОСДО	Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников детского сада	Инструктор по физической культуре, наставники
	Консультация на тему: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка на тему: «Уголок музыкально-театрализованной деятельности в группе».	Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей	Музыкальные руководители, наставники
Март	Консультация на тему: «Проектная деятельность в детском саду». Презентация проектов наставниками.	Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников педагогического процесса	Старший воспитатель, наставники

	Организация посещения режимных моментов у наставников.	Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации режимных моментов	Наставники
Апрель	Организация посещения организованной образовательной деятельности по физкультуре.	Оказать помощь молодому педагогу в вопросах проведения занятия по физкультуре	Инструктор по физической культуре, наставники
	Консультация на тему: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом).	Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности. Формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, осознания полезности труда	Наставники
Май	Консультация на тему: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период». Круглый стол на тему: «Подведение итогов работы Школы молодого педагога». Анкетирование по определению перспектив на следующий 2025 – 2026 г. г.	Подведение итогов работы Школы молодого педагога. Определение перспектив на следующий 2025-2026 г. г.	Старший воспитатель, наставники

4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

1.1. Система внутреннего контроля на 2024-2025 год.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Медработник.

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель.
Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель.
Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Тематический контроль (к педсоветам)	Открытые просмотры к педсовету	Октябрь	Зам. зав. по ВМР. Старший воспитатель.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель.
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Тематический контроль (к педсоветам)	Открытые просмотры к педсовету	Январь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель.
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Старший

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		воспитатель.
Организация занятия по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель.
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации.	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист.
Мониторинг выполнения муниципального задания.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	старший воспитатель.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	раз в квартал	Медработник.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	заведующий, старший воспитатель.

1.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий..
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель.

1.4. Тематический контроль

Тематический контроль	Ответственный	Объект контроля	Срок выполнения
«Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников».	Старший воспитатель.	Воспитательно – образовательный процесс	ноябрь
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель.	Воспитательно – образовательный процесс	Декабрь
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».	Старший воспитатель.	Воспитательно – образовательный процесс	январь

5. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

1.1. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданье, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» 5. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2024» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК, муз. руководитель.

1. Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» 3. Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4. День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 5. Праздник «Осенняя гостя» 6. Спортивный досуг «Всем на старт!» 7. Развлечение «В стране спортивных игр»	Октябрь	Воспитатели Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре
1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (16 – апреля Международный день толерантности) 3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 4. Праздник «День Здоровья» 5. Праздник «Для вас, любимые!» (24 ноября – День матери в России) 6. День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели. Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре.
1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов) 2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 5. Развлечение «Мы мороза не боимся!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели. Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре.

6.Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» 7.Праздник «Новый год стучится в двери»		
1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» 3. «Зимние олимпийские игры» 4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	Январь	Старший воспитатель, воспитатели. Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре.
1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3.Праздник «День защитника отечества». 4. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 5.Военно-спортивная игра «Зарница» 6. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели. Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре.
1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3.Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	Старший воспитатель, воспитатели. Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре.
1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре

12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Спортивное мероприятие «Космический десант» 5. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 6. 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 8. Праздник «Весенняя капель»		
1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре
1 июня - День защиты детей. 6 июня - Пушкинский вечер Досуг «Моя Родина – Россия! «Летние олимпийские игры» Развлечение «Богатырская наша сила» 22 июня – День памяти и скорби Праздник «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!» 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности	Июнь, июль, август	Старший воспитатель, воспитатели Муз. Руководитель, Инструктор по физической культуре

6. НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

1.1. Творческая группа

Тема: «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ» <u>1 заседание</u> - разработка и утверждение плана работы творческой группы; <u>2 заседание:</u> - разработка перечня оснащения предметно - развивающей среды по направлениям развития; определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. <u>3 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. <u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	В течение года	
1.2.План работы творческой группы на 2024-2025 год		
«Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»		В течение года
1.3.Состав творческой группы		
Руднева Н.Н.	Педагог – психолог	2024 – 2025 год
Малахова С.И.	Воспитатель	
Али – оглы Н.А.	Воспитатель	
Инглисова З.А.	Воспитатель	
Сейди – оглы З.А.	Воспитатель	
Мигарева О.В.	Воспитатель	
Кобзарева В.С.	Старший воспитатель	
Русина О.С.	Воспитатель	
Никифорова В.А.	Инструктор по ФК	
Чепрасова О.А.	Музыкальный руководитель	
1.4.План работы творческой группы по региональному воспитанию дошкольников		
Особенности составления Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы		В течение года
Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи в вопросах регионального воспитания дошкольников		

Разработка методических рекомендаций по организации системы социального партнёрства МАДОУ Д/С 15 и семьи в направлении регионального воспитания дошкольников		Октябрь
Организация воспитательно-образовательного пространства в МАДОУ Д/С 15. Оформление мини-музеев		В течение года Ноябрь
Методическая помощь воспитателям по региональному воспитанию дошкольников Подбор методических материалов для воспитателей по теме «История малой Родины»		В течение года
Распространение опыта работы творческой группы по реализации регионального компонента в работе с детьми дошкольного возраста. Публикации на сайте МАДОУ Д/С 15		В течение года
Предполагаемый результат: Введение в практику МАДОУ Д/С 15 системы педагогического взаимодействия, направленного на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Повышение уровня компетентности педагогов по данному вопросу. Наличие достаточных условий в МАДОУ Д/С 15 обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через формирование представлений о малой Родине.		

7. Работа с семьями воспитанников

1.1.План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие	не реже 1 раза в	старший

родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	полугодие	воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками	накануне 4	старший

церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам экологического воспитания воспитанников		
Анкетирование, проведение опросов с целью выявления их экологической компетентности.	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Беседы за круглым столом, родительские собрания в нетрадиционной форме (ток-шоу, деловые игры, бюро педагогических услуг, прямой телефон), консультации и сообщения экологической направленности для родительского уголка.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Привлечение родителей к совместной с детьми трудовой деятельности на участке и в уголке природы.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный

		руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, зам. зав. по ВМР старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, зам. зав. по ВМР старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.1.План работы по противопожарной безопасности		
Беседы с детьми «Малышам об огне» «Как происходят пожары» «Что делать при пожаре» «О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Игры с детьми Д.и. «Горит, не горит» Д.и. «Средства пожаротушения» словесные игры «Закончи предложение», «Доскажи словечко», «Куда звонит Чебурашка», «Кто быстрее» П.и. - эстафета «Спасение пострадавших» Игра - соревнование «Мы помощники пожарных» игра - пантомима «Добрый огонь, злой огонь» с - р игра «Пожарная часть»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Выставки Выставка работ воспитанников и родителей ДОУ «Огонь - друг, огонь - враг»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Досуги и развлечения «Вечер загадок и отгадок» спортивный досуг «Пожарные на учениях»	Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре	В течение года
Совместная деятельность «Пожарный номер-01»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года

Комплексное занятие «Если в доме случился пожар» «Пожарная безопасность в природе»		
Художественная литература детям Чтение произведений С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом» Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» Отгадывание загадок на противопожарную тематику Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Работа с родителями Групповая консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР» «О мерах по профилактике по противопожарной безопасности» Выпуск папки-передвижки «Огонь друг-огонь враг»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. Проведение тренировочной эвакуации детей в случаи пожара.	Ответственный за ПБ	По плану
1.2.План проведения мероприятий по детскому дорожному - транспортному травматизму		
Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно- транспортного травматизма»	Старший воспитатель, ответственный за ПБ	В течение года
Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Старший воспитатель	
Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	Воспитатели групп	
Встреча педагогического коллектива с работниками ГИБДД.	Старший воспитатель	
Родительские собрания по вопросам безопасного поведения детей на дорогах.	Воспитатели групп	
Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	Воспитатели групп	
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание - дети».	Воспитатели групп	
Обновление уголка по безопасности в группах.	Воспитатели групп	
Экскурсии с воспитанниками на улицы	Воспитатели групп	

города, к перекресткам. (автогородок МАДОУ Д/С 15)		
Экскурсии к светофору (дети старших, подготовительных групп) (автогородок МАДОУ Д/С 15).	Воспитатели групп	
Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД.	Воспитатели групп	
Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Воспитатели групп	
1.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ Д/С 15. 2. Проверка условий: 1) готовность МАДОУ Д/С 15 к новому 2023- 2024 году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ Д/С 15».	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР зам. зав по АХЧ,	Сентябрь
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ответственный за ТБ и ОТ, медицинская сестра	Октябрь
1. Работы по подготовке к зимнему периоду.	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР зам. зав по АХЧ,	Ноябрь
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий, Ответственный за ТБ и ОТ	Декабрь
1.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2.Подготовка территории МАДОУ к	Заведующий, старший	Февраль

весенне-летнему периоду.	воспитатель, зам. зав. по ВМР медицинская сестра	
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР зам. зав по АХЧ, ответственный за ТБ и ОТ	Март – апрель
1. Благоустройство территории МАДОУ. 2. Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР зам. зав по АХЧ, ответственный за ТБ и ОТ	Май
1. Подготовка учреждения к приемке к новому 2025 – 2026 году.	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по ВМР зам. зав по АХЧ, ответственный за ТБ и ОТ	Июнь – июль
1.4. Укрепление материально-технической базы.		
Пополнение методической базы образовательного процесса	Старший воспитатель	В течение года
Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Зам. зав по АХЧ	Октябрь
Проверка огнетушителей, перемотка пожарных рукавов	Зам. зав по АХЧ	По плану

9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

1.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению	по	по мере необходимости

конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

1.2.Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

1.3.Повышение квалификации педагогов.

Курсы повышения квалификации педагогов	Ответственный зам. зав. по ВМР	По плану	В течение года
--	--------------------------------	----------	----------------

10.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.

1.1.Работа по преемственности с начальной школой

Мероприятия	Ответственные	Срок
Выставка продуктивной деятельности воспитанников ДОУ и учеников начальной школы «Вот что я умею»	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	Февраль
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	Апрель
День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад - как	Заведующий, Зам. зав. по ВМР,	Май

социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
Взаимопосещение: Посещение школы воспитанниками подготовительных к школе групп Экскурсия в школьную библиотеку Участие учащихся начальной школы в спортивном празднике «Если хочешь быть здоров!»	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	Январь-февраль Апрель - май
1.2.Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования		
Участие в муниципальных конкурсах	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	В течение года
Выставки детского творчества в учреждениях культуры и искусства	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	

11. Безопасность

1.1.Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

и систем охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1.4.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации	ноябрь	заместитель заведующего

людей в случае пожара		по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники