

ПРИНЯТО:

Советом педагогов МАДОУ Д/С 15
протокол №1
«26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ Д/С 15
Е.Н. Петракова
Приказ №148-п от 26.08.2020 г.



**Положение об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка»
станции Пшихской муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 15)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Пчёлка» станции Пшихской муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С 15).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы МАДОУ Д/С 15 и ведения официального сайта МАДОУ Д/С 15 в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности МАДОУ Д/С 15;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ Д/С 15, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МАДОУ Д/С 15, а также

порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт МАДОУ Д/С 15

2.1. Официальный сайт МАДОУ Д/С 15 является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт МАДОУ Д/С 15 обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МАДОУ Д/С 15 разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об МАДОУ Д/С 15, установленных Правительством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта МАДОУ Д/С 15 включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МАДОУ Д/С 15 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МАДОУ Д/С 15 обеспечивает представление информации о МАДОУ Д/С 15 в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МАДОУ Д/С 15, расширения рынка информационно-образовательных услуг МАДОУ Д/С 15, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МАДОУ Д/С 15 мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МАДОУ Д/С 15 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МАДОУ Д/С 15 и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ Д/С 15 возлагается на работника МАДОУ Д/С 15, на которого приказом заведующего МАДОУ Д/С 15

возложены обязанности администратора сайта (ответственного за работу с сайтом).

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МАДОУ Д/С 15, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ Д/С 15, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МАДОУ Д/С 15 в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта МАДОУ Д/С 15 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МАДОУ Д/С 15, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников МАДОУ Д/С 15 и пользователей официального сайта МАДОУ Д/С 15 к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МАДОУ Д/С 15;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МАДОУ Д/С 15.

3.3. Структура официального сайта МАДОУ Д/С 15 и изменения в нее утверждаются заместителем заведующего.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом

заведующего МАДОУ Д/С 15, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых МАДОУ Д/С 15 мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта МАДОУ Д/С 15 об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте МАДОУ Д/С 15, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ Д/С 15

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ Д/С 15, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, английском языке.

4.2. На официальном сайте МАДОУ Д/С 15 размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ Д/С 15, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МАДОУ Д/С 15. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта.

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 недостоверные или некачественные

информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 15 несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта МАДОУ Д/С 15 для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте МАДОУ Д/С 15 информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ Д/С 15;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ Д/С 15.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта МАДОУ Д/С 15 осуществляет заместитель заведующего.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта МАДОУ Д/С 15 в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта МАДОУ Д/С 15 несет заместитель заведующего.