

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 15 «Пчелка» станции
Пшихской муниципальной образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 15)**

ПРИКАЗ

20.02.2025

№121-п

ст. Пшихская

О назначении ответственных за прием в МАДОУ Д/С 15

С целью организованного приема детей в МАДОУ Д/С 15, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МАДОУ Д/С 15:
 - Заместителя заведующего по ВМР Крапивину Н.А.
 - Делопроизводителя Гороховик Е.С.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09.00 до 12:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю заведующего Крапивиной Н.А.:
 - контролировать актуальность на сайте МАДОУ Д/С 15:
 - 1) информации о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей;
 - 2) документов, с которыми надо ознакомить родителей (законных представителей) детей – устава, лицензии на образовательную деятельность, образовательных программ и документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - 3) распорядительного акта органа местного самоуправления о закрепленных территориях;
 - 4) сведений о количестве свободных мест для приема;
 - 5) правила приема обучающихся;
 - 6) форм заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и

- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в МАДОУ Д/С 15;
- готовить проекты приказов о зачислении.

- оформить стенд о приеме и своевременно обновлять информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей) детей; документы, с которыми надо ознакомить родителей – устав, лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленных территориях.

- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

- выдавать родителям расписки в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и заверять собственной подписью.

Заведующий МАДОУ Д/С 15

Тетракокс

Итого: 15 000 000 руб. (пятнадцать миллионов рублей) — в том числе 10 000 000 руб. (десять миллионов рублей) — в виде наличных денежных средств, 5 000 000 руб. (пять миллионов рублей) — в виде банковских переводов.

МАДОУ
Д/С 15 Е.Н.Петракова

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1.	Гороховик Екатерина Сергеевна	делопроизводитель	21.02.2025	
2.	Крапивина Наталья Алексеевна	зам. зав. по ВМР	20.02.2025г	