

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 15 «Пчелка» станции  
Пшехской муниципального образования Белореченский район  
(МАДОУ Д/С 15)**

**ПРИКАЗ**

**от 09.01.2025**

**№36-п**

ст. Пшехская

**О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевого режима воспитанников в МАДОУ Д/С 15**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников МАДОУ Д/С 15, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников МАДОУ Д/С 15 сроком на три года медицинскую сестру Рустамову Х.Х., в случае отсутствия ответственным назначается старший воспитатель Кобзарева Виктория Сергеевна.

2. Ответственному за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.

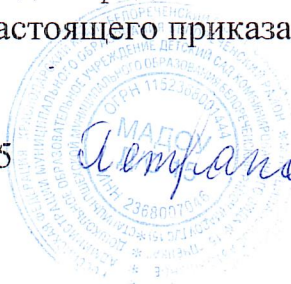
3. Заместителю заведующего по ВМР Крапивиной Н.А.:

3.1. принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;

3.2. собирать документы для предоставления льгот на питание;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/С 15



Е.Н. Петракова

*С приказом ознакомлены:*

| № п/п | Ф.И.О.                       | Должность           | Дата ознакомления | Подпись об ознакомлении |
|-------|------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.    | Рустамов Хейрия Хейрадиновна | медицинская сестра  | 09.01.2025        |                         |
| 2.    | Кобзарева Виктория Сергеевна | старший воспитатель | 09.01.2025        |                         |
| 3.    | Крапивина Наталья Алексеевна | зам. зав. по ВМР    | 09.01.2025        |                         |

## **ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

### **1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

### **2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

### **3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

### **4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

### **5. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;